

Số: /TB-THPTTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Thực hiện đăng ký mượn sách giáo khoa năm học 2026-2027

Căn cứ Kế hoạch số 446/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Triển khai chính sách miễn phí sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện văn bản số 8524/SGDDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn sử dụng, bảo quản sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Nhằm triển khai chủ trương miễn phí sách giáo khoa theo nhu cầu mượn sách thực tế của phụ huynh học sinh trong năm học 2026-2027 để đảm bảo tiết kiệm, tránh lãng phí; trường THPT Thanh Đa thông báo đến học sinh, cha/mẹ học sinh tại trường THPT Thanh Đa về việc thực hiện đăng ký mượn sách giáo khoa năm học 2026-2027 (nếu học sinh có nhu cầu) với các nội dung như sau:

I. Thời gian, địa điểm đăng ký:

- Ngày **21, 22, 24/8/2026**

(Sáng từ 7h30-11h00, Chiều từ 13h30-16h30. Làm việc cả ngày Thứ bảy)

- Địa điểm: Văn phòng trường

II. Lưu ý:

- Căn cứ số lượng học sinh đăng ký mượn và mức giá sách giáo khoa, nhà trường thực hiện mua sắm sách giáo khoa ban đầu cho năm học 2026 - 2027, bảo đảm tính công khai, minh bạch và tuân thủ quy định của pháp luật về đấu thầu

- Việc sử dụng, bảo quản sách giáo khoa thực hiện theo hình thức mượn - trả để tái sử dụng nhiều lần, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Học sinh có trách nhiệm sử dụng sách giáo khoa đúng mục đích; giữ gìn sách sạch, không viết, vẽ, làm rách hoặc làm hư hỏng sách, bảo đảm sách có thể tiếp tục sử dụng cho các năm học sau.

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc năm học hoặc khi học sinh chuyển trường, thôi học, học sinh có trách nhiệm hoàn trả toàn bộ số lượng

sách giáo khoa đã mượn cho cơ sở giáo dục, trừ trường hợp học sinh có nhu cầu tiếp tục sử dụng sách giáo khoa để ôn tập, kiểm tra lại hoặc hoàn thành chương trình học tập theo quy định. Học sinh chuyển trường có trách nhiệm hoàn trả đầy đủ sách giáo khoa đã mượn cho cơ sở giáo dục nơi chuyển đi trước thời điểm hoàn tất thủ tục chuyển trường.

- Trường hợp học sinh làm mất hoặc hư hỏng sách giáo khoa do nguyên nhân chủ quan, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ của học sinh có trách nhiệm bồi hoàn cho trường. Hình thức bồi hoàn ưu tiên bằng hiện vật là sách giáo khoa cùng loại, đúng danh mục và quy chuẩn kỹ thuật. Trường hợp bồi hoàn bằng tiền mặt, mức bồi hoàn thực hiện theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 271/2026/NĐ-CP.

III. Phân công thực hiện:

- GVCN: triển khai thông báo đến học sinh, cha mẹ học sinh
- Anh Phạm Đình Thiên - NV CNTT: gửi tin nhắn thông báo đến cha/mẹ học sinh, đăng thông báo trên website trường.
- Anh Trần Hoài Lâm - NV: tiếp nhận đăng ký của học sinh, cha/mẹ học sinh tại trường; thống kê báo cáo số lượng.

Trên đây là thông báo về việc thực hiện đăng ký mượn sách giáo khoa năm học 2026-2027 (nếu học sinh có nhu cầu) của trường THPT Thanh Đa, đề nghị giáo viên chủ nhiệm thông tin đến học sinh, cha mẹ học sinh và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- GVCN, GV, NV;
- HS, MHS;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Khánh Vân