

HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI TỐT NGHIỆP THPT

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

(Dành cho Thí sinh)

Hà Nội, 05/2026

Tài liệu này được xây dựng nhằm hướng dẫn người dùng là thí sinh đăng nhập vào để sử dụng các chức năng. Mô tả tổng quát các bước thực hiện

Bước	Chức năng	Lưu ý
1.	Học bạ THPT	Thí sinh vào xem điểm vào báo sai sót
2.	Đăng ký thông tin xét tuyển sinh	

Số điện thoại hỗ trợ: Mọi thắc mắc điểm tiếp nhận hồ sơ, thí sinh liên hệ với số điện thoại 18008000 nhánh số 2 để được giải đáp.

1 Hướng dẫn sử dụng chi tiết

Thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập vào hệ thống tại địa chỉ: <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

1.1 Xem Học bạ THPT và báo sai sót.

Bước 1: Thí sinh đăng nhập vào hệ thống => Nhấn **Tra cứu** => Nhấn **Học bạ THPT**

The screenshot shows the 'THÔNG TIN HỌC BẠ' page. On the left, a dark sidebar menu contains options like 'Tra cứu', 'Tra cứu giấy báo dự thi', 'Tra cứu điểm', 'Tra cứu KQ tốt nghiệp', 'Tra cứu ngành đợt tuyển sinh', 'Học bạ THPT', 'Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển', 'Đăng ký thông tin xét tuyển sinh (Thử nghiệm)', and 'Đổi mã đăng nhập'. The 'Tra cứu' option is highlighted with a red box and labeled '1 Nhấn Tra cứu'. The 'Học bạ THPT' option is also highlighted with a red box and labeled '2 Nhấn Học bạ THPT'. The main content area displays the student's information: 'Họ tên: NGUYỄN VĂN B', 'Mã định danh công dân:', and 'Ngày sinh: 02/02/2004'. Below this, there are four rows of data for '2. Điểm tổng kết', '3. Học lực', '4. Hạnh kiểm', and '2. Toán', each with 'Học kỳ I' and 'Học kỳ II' dropdowns and 'Cả năm' input fields.

Bước 2: Thí sinh thực hiện xem điểm học bạ, Nhấn vào lớp chọn Lớp 10, Lớp 11, Lớp 12 để xem học bạ các năm học.

This screenshot shows the same 'THÔNG TIN HỌC BẠ' page, but with the '1. Lớp:' dropdown menu open. The dropdown list contains 'Lớp 10', 'Lớp 11', and 'Lớp 12'. The 'Lớp 10' option is highlighted in blue. A red box surrounds the dropdown menu, and a callout bubble points to it with the text 'Chọn để xem học bạ theo từng lớp'.

Bước 3: Sau khi xem điểm học bạ nếu thí sinh thấy có sai sót thì nhấn **Báo sai sót** (Lưu ý: Nút báo sai sót sử dụng để báo sai sót cho cả 3 năm học. Nếu thí sinh thấy có sai sót cả 3 năm học thì thực hiện báo sai sót cùng 1 lần)

2. Điểm tổng kết:	Học kỳ I: <input type="text" value="3"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>	Cả năm: <input type="text" value="5"/>	
3. Học lực:	Học kỳ I: <input type="text" value="Kém"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="Kém"/>	Cả năm: <input type="text" value="Kém"/>	
4. Hạnh kiểm:	Học kỳ I: <input type="text" value="Yếu"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="Yếu"/>	Cả năm: <input type="text" value="Yếu"/>	
2. Toán:	Học kỳ I: <input type="text" value="0.90"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>	
6. Ngữ văn:	Học kỳ I: <input type="text" value="8"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="9"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>	
7. Vật lí:	Học kỳ I: <input type="text" value="0.90"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="8"/>	Cả năm: <input type="text" value="9"/>	
8. Hóa học:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="8"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>	
9. Sinh học:	Học kỳ I: <input type="text" value="8"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>	
10. Lịch sử:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="6"/>	Cả năm: <input type="text" value="7"/>	
11. Địa lí:	Học kỳ I: <input type="text" value="4"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="5"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>	
12. Giáo dục công dân:	Học kỳ I: <input type="text" value="7"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>	Cả năm: <input type="text" value="6"/>	
13. Ngoại ngữ:	Môn ngoại ngữ: <input type="text" value="Tiếng Anh"/>	Học kỳ I: <input type="text" value="5"/>	Học kỳ II: <input type="text" value="4"/>	Cả năm: <input type="text" value="2"/>

BÁO SAI SÓT Nếu có sai sót thí sinh nhấn Báo sai

Bước 4: Sau khi nhấn Báo sai sót sẽ hiển thị màn hình để thí sinh nhập thông tin sai sót. Thí sinh nhập ví dụ: Sai thông tin Học lực học kỳ 1, Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11. Sau đó nhấn **Gửi phản ánh**

Báo sai sót ×

1. Nhập thông tin sai sót về điểm học

Thí sinh nhập thông tin sai sót về điểm học bạ vào mục dưới đây:

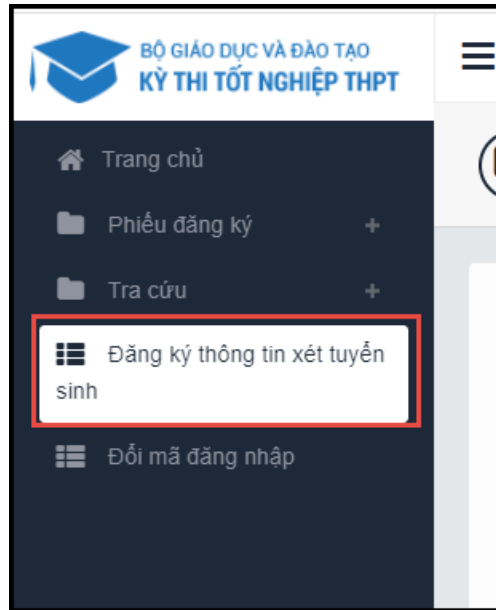
VD: Sai thông tin điểm môn Toán học kỳ 1 lớp 12, môn Văn cuối năm lớp 11

Gửi phản ánh 2. Gửi phản ánh

1.2 Đăng ký thông tin xét tuyển sinh

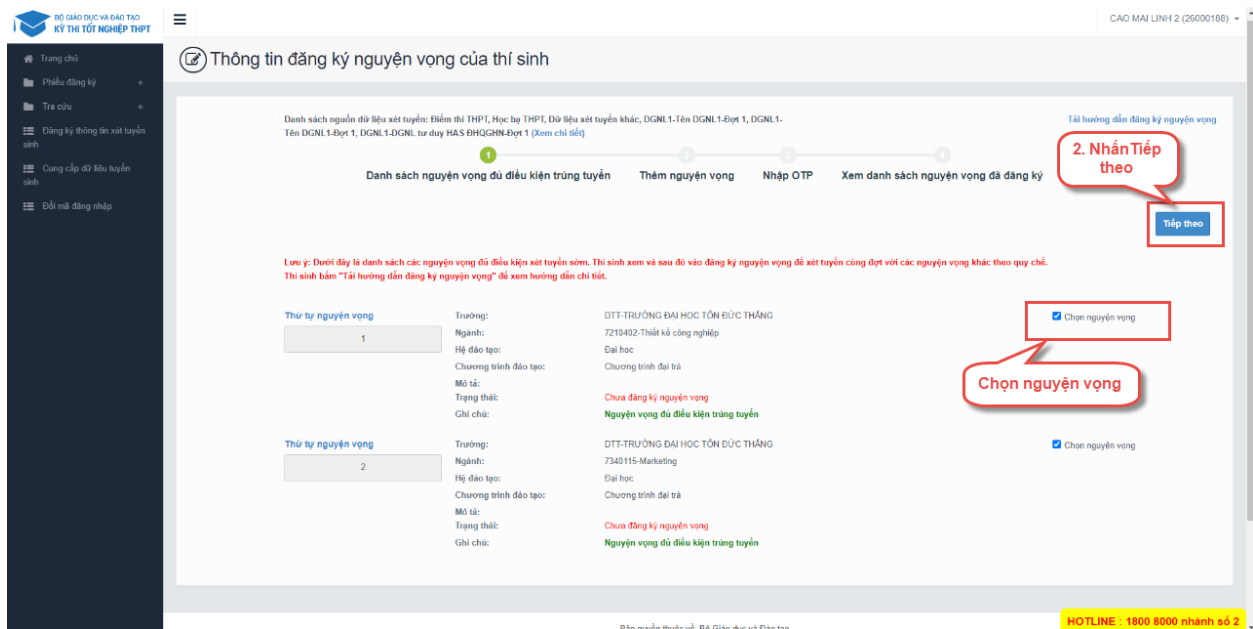
1.2.1 Thêm nguyện vọng

Bước 1: Chọn chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**



Bước 2: Nếu thí sinh có nguyện vọng trúng tuyển thẳng hiển thị mặc định màn hình 1. Danh sách nguyện vọng trúng tuyển thẳng. Trên màn hình bước 1. **Danh sách nguyện vọng trúng tuyển thẳng**, thí sinh chọn nguyện vọng trúng tuyển thẳng (nếu có) rồi nhấn nút **Tiếp theo**

Nếu thí sinh không có nguyện vọng trúng tuyển thẳng, hệ thống hiển thị mặc định màn hình 2. Thêm nguyện vọng (xem hướng dẫn ở bước 3)



Bước 3: Trên màn hình 2. **Thêm nguyện vọng**, có thể xem lại các nguyện vọng đã thêm (các nguyện vọng này ở dạng xem trước danh sách, cần thực hiện các bước tiếp theo để Lưu thông tin)

Danh sách ngoài đủ điều kiện trúng tuyển: Điểm thi THPT, Học bạ THPT, Đồ liệu xét tuyển khác, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1, DGNL1-Tên DGNL1-Đợt 1 (Xem chi tiết)

Tài hướng dẫn đăng ký nguyện vọng

Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển Thêm nguyện vọng Nhập OTP Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký

Thứ tự nguyện vọng	Trường	Ngành	Hệ đào tạo	Chương trình đào tạo	Mô tả	Trạng thái	Ghi chú	Cảnh báo
1	DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG	7210402-Thiết kế công nghiệp	Đại học	Chương trình đại trà		Chưa đăng ký nguyện vọng	Nguyên vọng đủ điều kiện trúng tuyển	
2	DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG	7340115-Marketing	Đại học	Chương trình đại trà		Chưa đăng ký nguyện vọng	Nguyên vọng đủ điều kiện trúng tuyển	
3	DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG	7520301-Kỹ thuật hóa học	Đại học	undefinid		Chưa đăng ký nguyện vọng	Nguyên vọng đủ điều kiện trúng tuyển	

HOTLINE : 1800 8000 nhánh số 2

Thí sinh có thể nhấn nút Thêm nguyện vọng để thêm nguyện vọng tại màn hình này

Nội dung thêm mới

Thứ tự NV: (*)

Trường: (*)

Ngành: (*)

Trình độ đào tạo:

Chương trình đào tạo:

Mô tả:

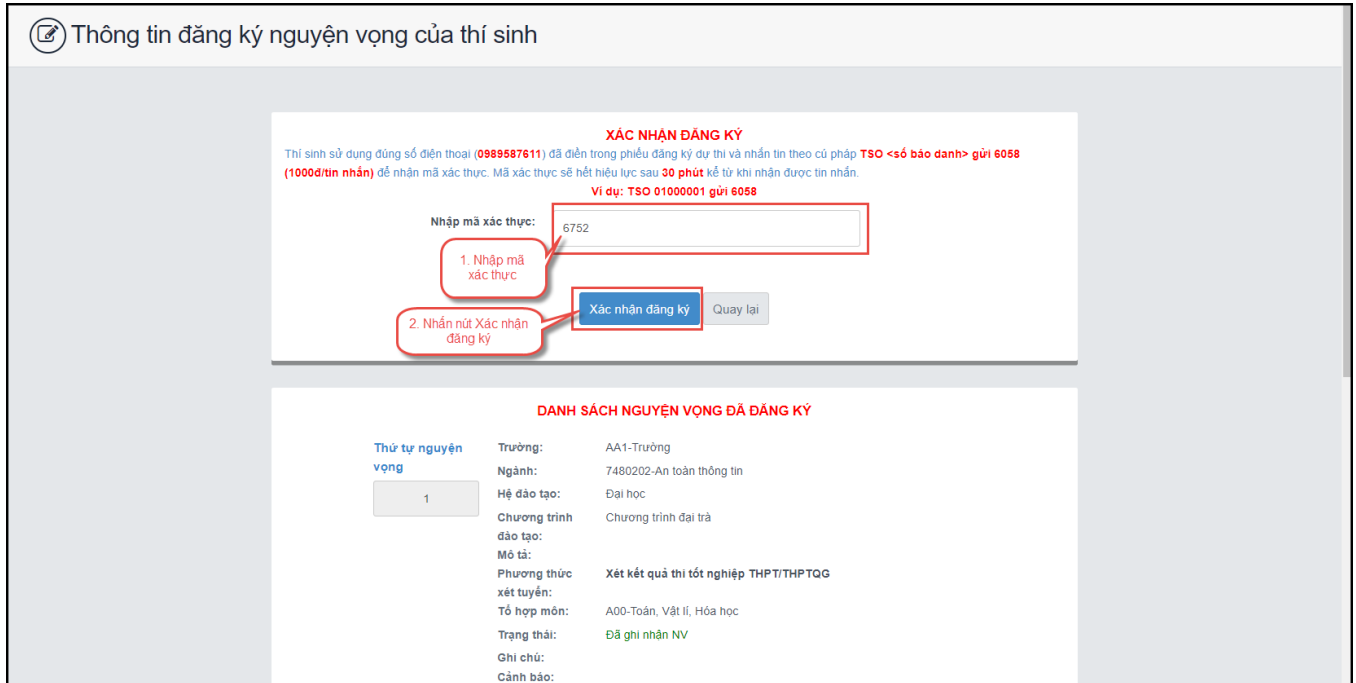
Thông tin chi tiết [Xem chi tiết](#)

Đóng

Bước 4: Nhấn nút **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng

The screenshot shows the 'Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh' page. A progress bar at the top indicates the current step is 'Thêm nguyện vọng'. Below the progress bar, there is a table with three rows of application preferences. Each row has a 'Thứ tự nguyện vọng' field, a 'Trường' field, and a 'Ngành' field. The first row is for 'DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG' with 'Thiết kế công nghiệp'. The second row is for 'DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG' with 'Marketing'. The third row is for 'DTT-TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG' with 'Kỹ thuật hóa học'. To the right of the table, there are two buttons: 'Thêm nguyện vọng' and 'Tiếp theo'. Red callouts point to these buttons with the text: '1. Bấm thêm nguyện vọng để thêm NV ngoài danh sách này' and '2. Bấm tiếp theo'. At the bottom right, there is a yellow box with the text 'HOTLINE : 1800 8000 nhánh số 2'.

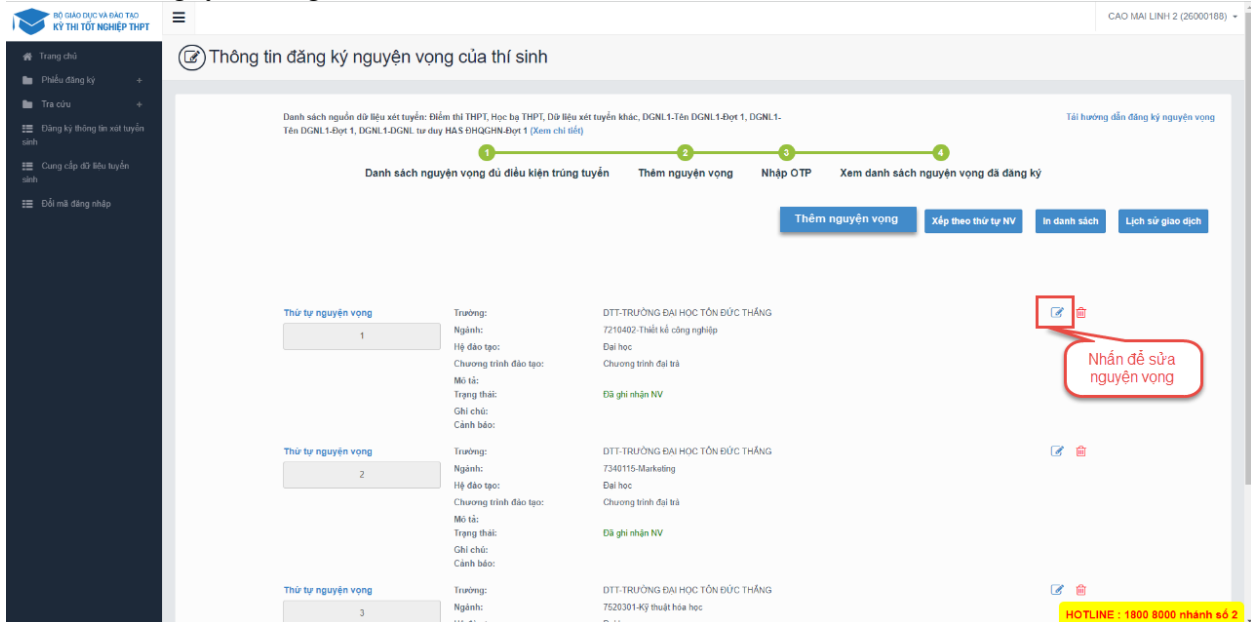
Bước 5: Tại màn hình bước **3: Nhập OTP**. Thí sinh soạn tin nhắn để lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



**** Lưu ý:** Thí sinh thực hiện đủ các bước và kiểm tra lại các nguyện vọng đã được đăng ký tại bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.2.2 Sửa nguyện vọng

Bước 1: Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình **4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký** để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn **Sửa** để sửa nguyện vọng



Bước 2: Thí sinh sửa thông tin trên hộp thoại Sửa nguyện vọng và nhấn **Chọn**

Nội dung sửa ×

Trường: (*)

Ngành: (*)

Trình độ đào tạo: Trung cấp

Chương trình đào tạo: Kỹ sư tài năng (PFIEV)

Mô tả:

Thông tin chi tiết ngành: [Xem chi tiết](#)

Bước 3: Sau khi sửa thông tin nguyện vọng, thí sinh nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng


Trang chủ | Đăng ký | Danh sách nguyện vọng đủ điều kiện trúng tuyển | Thêm nguyện vọng | Nhập OTP | Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký

1. Bấm thêm nguyện vọng để thêm NV ngoài danh sách này

2. Bấm tiếp theo

HOTLINE: 1800 8000 nhánh số 2

Bước 3: Tại màn hình bước 3. **Nhập OTP**. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

 Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

Thí sinh sử dụng đúng số điện thoại (0989587611) đã điền trong phiếu đăng ký dự thi và nhấn tin theo cú pháp **TSO <số bảo danh> gửi 6058 (1000đ/tin nhắn)** để nhận mã xác thực. Mã xác thực sẽ hết hiệu lực sau **30 phút** kể từ khi nhận được tin nhắn.
Ví dụ: **TSO 01000001 gửi 6058**

Nhập mã xác thực:

1. Nhập mã xác thực

2. Nhấn nút Xác nhận đăng ký

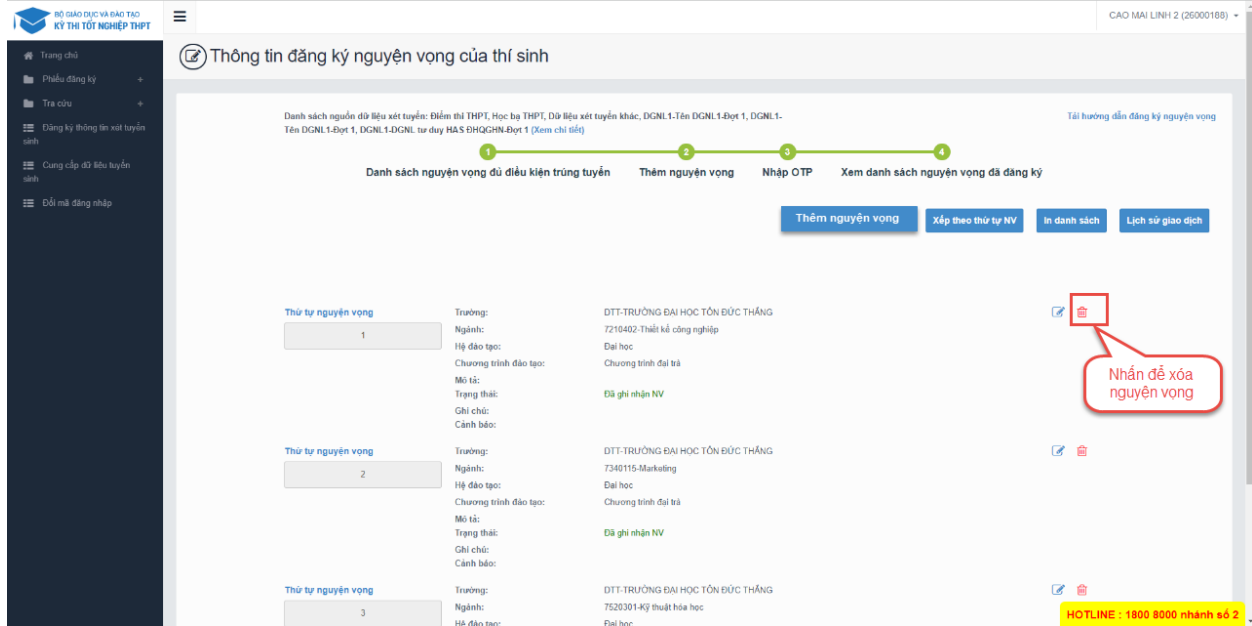
DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thứ tự nguyện vọng	Trường:	AA1-Trường
vọng	Ngành:	7480202-An toàn thông tin
<input style="width: 40px;" type="text" value="1"/>	Hệ đào tạo:	Đại học
	Chương trình đào tạo:	Chương trình đại trà
	Mô tả:	
	Phương thức xét tuyển:	Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG
	Tổ hợp môn:	A00-Toán, Vật lí, Hóa học
	Trạng thái:	Đã ghi nhận NV
	Ghi chú:	
	Cảnh báo:	

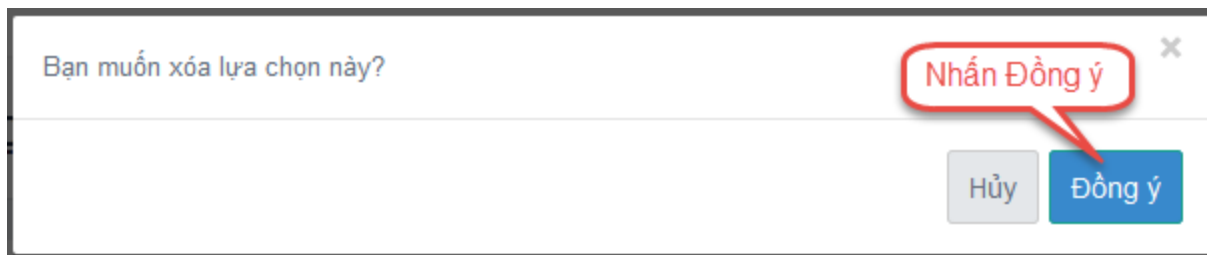
**** Lưu ý: Thí sinh thực hiện đủ các bước và kiểm tra lại các nguyện vọng đã được đăng ký tại màn hình bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký**

1.2.3 Xóa nguyện vọng

Bước 1: Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký để xem lại các nguyện vọng đã được ghi nhận. Thí sinh nhấn biểu tượng **Xoá** để xóa nguyện vọng



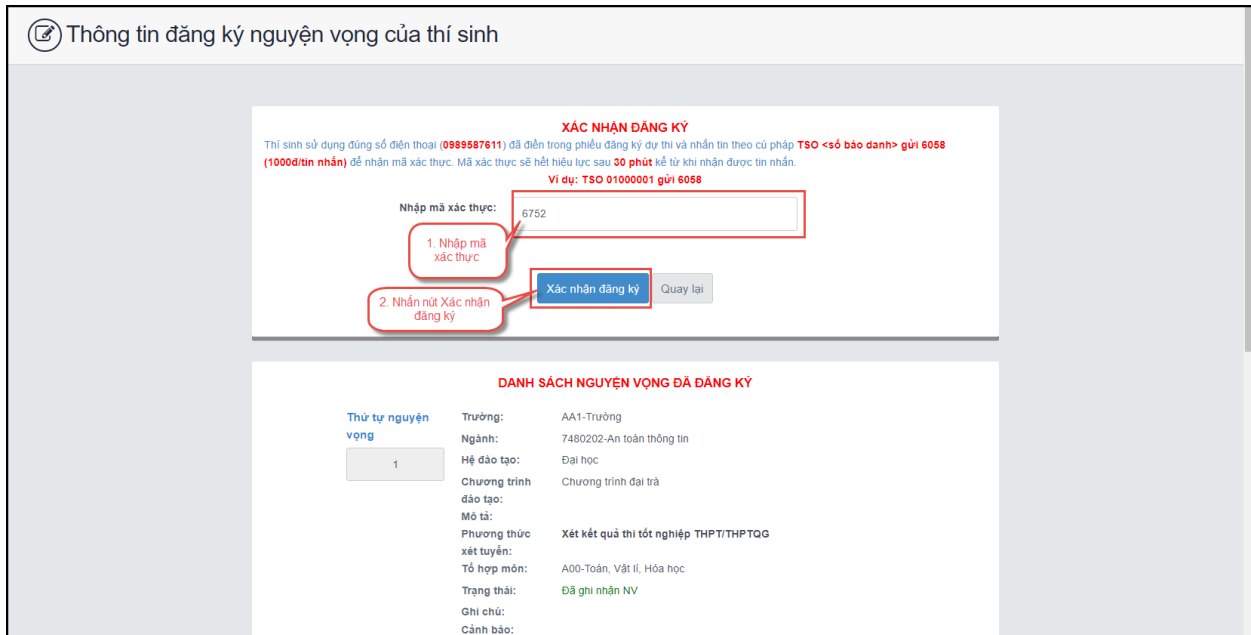
Bước 2: Hệ thống hiển thị hộp thoại “Bạn có muốn xóa lựa chọn này?” hiển thị. Nhấn **Đồng ý**



Bước 3: Hệ thống chuyển đến màn hình bước 2. Thêm nguyện vọng, người dùng nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



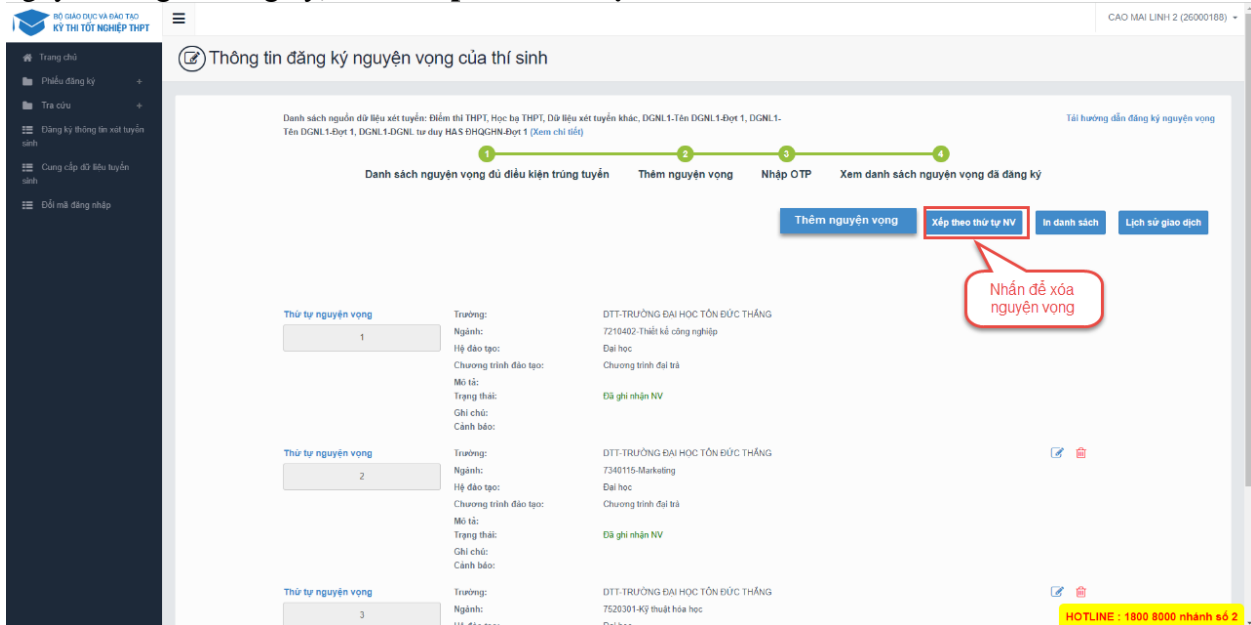
Bước 4: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**



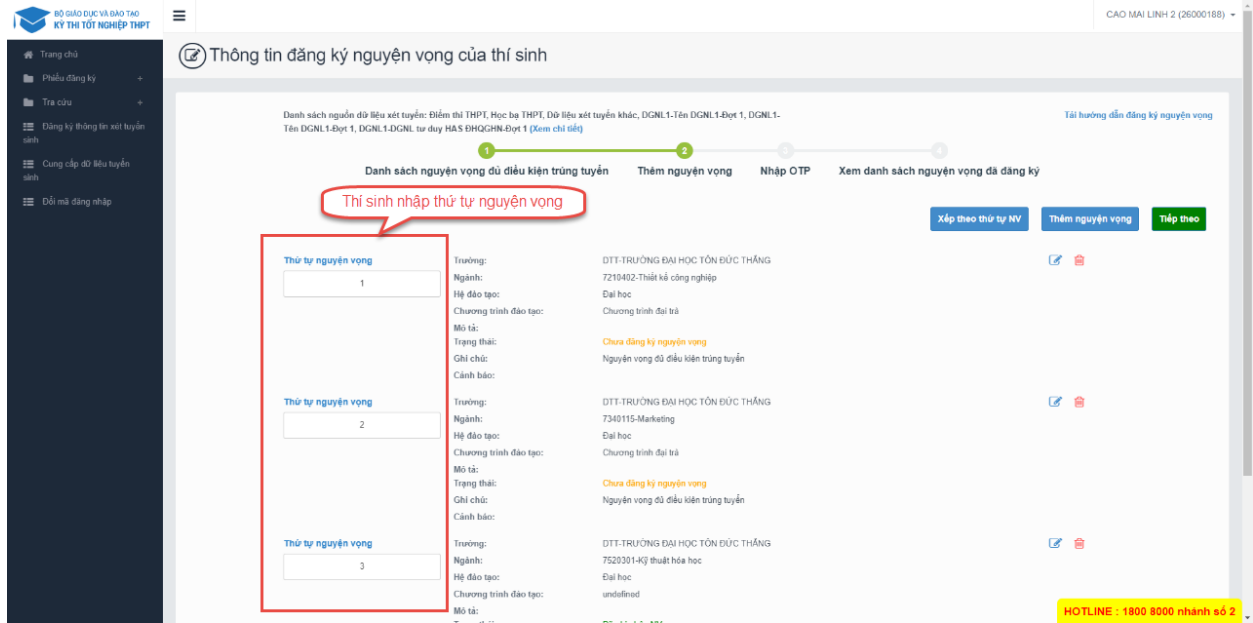
**** Lưu ý:** Thí sinh thực hiện đủ các bước và kiểm tra lại các nguyện vọng đã được đăng ký tại màn hình bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

1.2.4 Xếp theo thứ tự nguyện vọng

Bước 1: Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký, Nhấn **Xếp theo thứ tự NV**




Bước 2: Thí sinh thực hiện sửa thứ tự nguyện vọng mong muốn



Bước 3: Nhấn **Tiếp theo** trên màn hình 2. Thêm nguyện vọng



Bước 4: Tại màn hình bước 3: Nhập OTP. Thí sinh soạn tin nhắn lấy mã OTP theo hướng dẫn, sau đó nhập mã xác thực và nhấn nút **Xác nhận đăng ký**

 Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

Thí sinh sử dụng đúng số điện thoại (0989587611) đã điền trong phiếu đăng ký dự thi và nhắn tin theo cú pháp TSO <số báo danh> gửi 6058 (1000đ/tin nhắn) để nhận mã xác thực. Mã xác thực sẽ hết hiệu lực sau 30 phút kể từ khi nhận được tin nhắn.
Ví dụ: TSO 01000001 gửi 6058

Nhập mã xác thực:

1. Nhập mã xác thực

2. Nhấn nút Xác nhận đăng ký

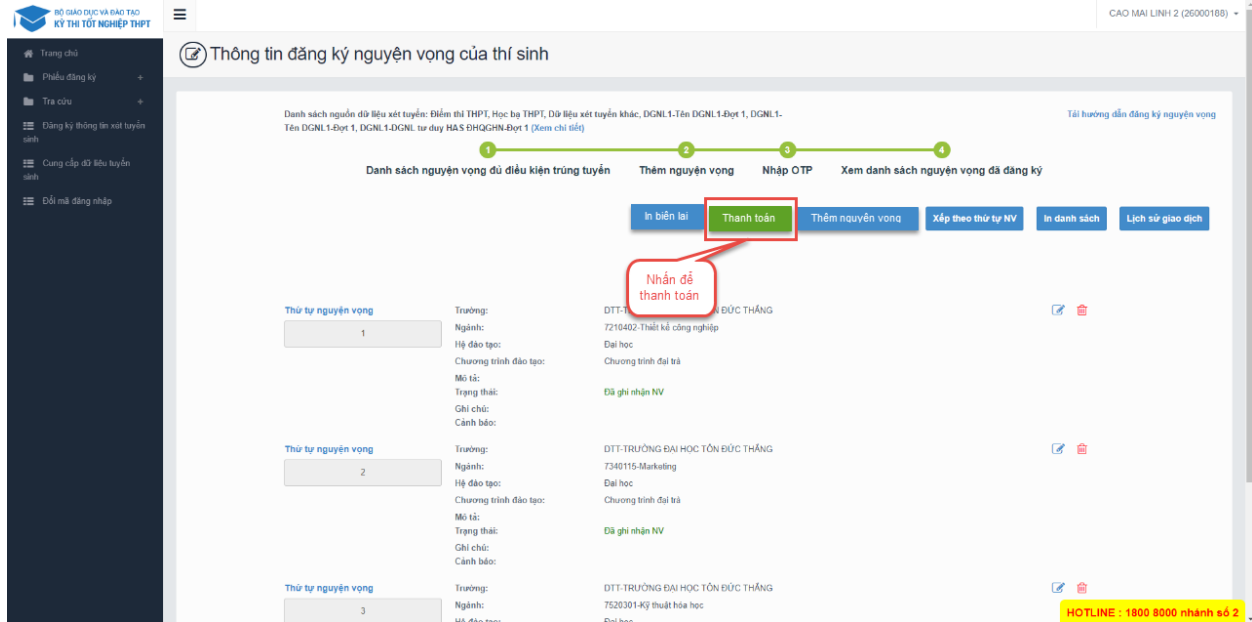
DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thứ tự nguyện vọng	Trường	AA1-Trường
1	Ngành:	7480202-An toàn thông tin
	Hệ đào tạo:	Đại học
	Chương trình đào tạo:	Chương trình đại trà
	Mô tả:	
	Phương thức xét tuyển:	Xét kết quả thi tốt nghiệp THPT/THPTQG
	Tổ hợp môn:	A00-Toán, Vật lí, Hóa học
	Trạng thái:	Đã ghi nhận NV
	Ghi chú:	
	Cảnh báo:	

**** Lưu ý:** Thí sinh thực hiện đủ bước và thí sinh kiểm tra lại các nguyện vọng đã được đăng ký tại màn hình bước 4: Xem nguyện vọng đã đăng ký để kiểm tra lại thông tin đăng ký

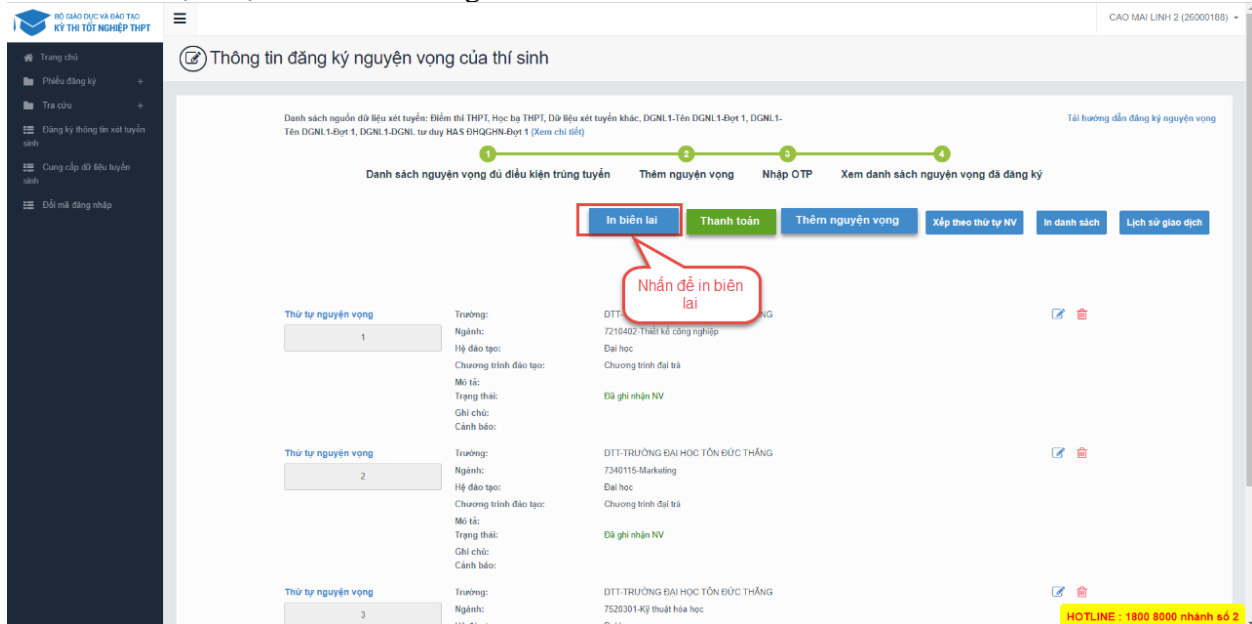
1.2.5 Thanh toán

Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký hiện thị các nguyện vọng đã được ghi nhận, Thí sinh nhấn **Thanh toán** để thanh toán và xem HD chi tiết trong tài liệu HDSD_ThanhToanTrucTuyen



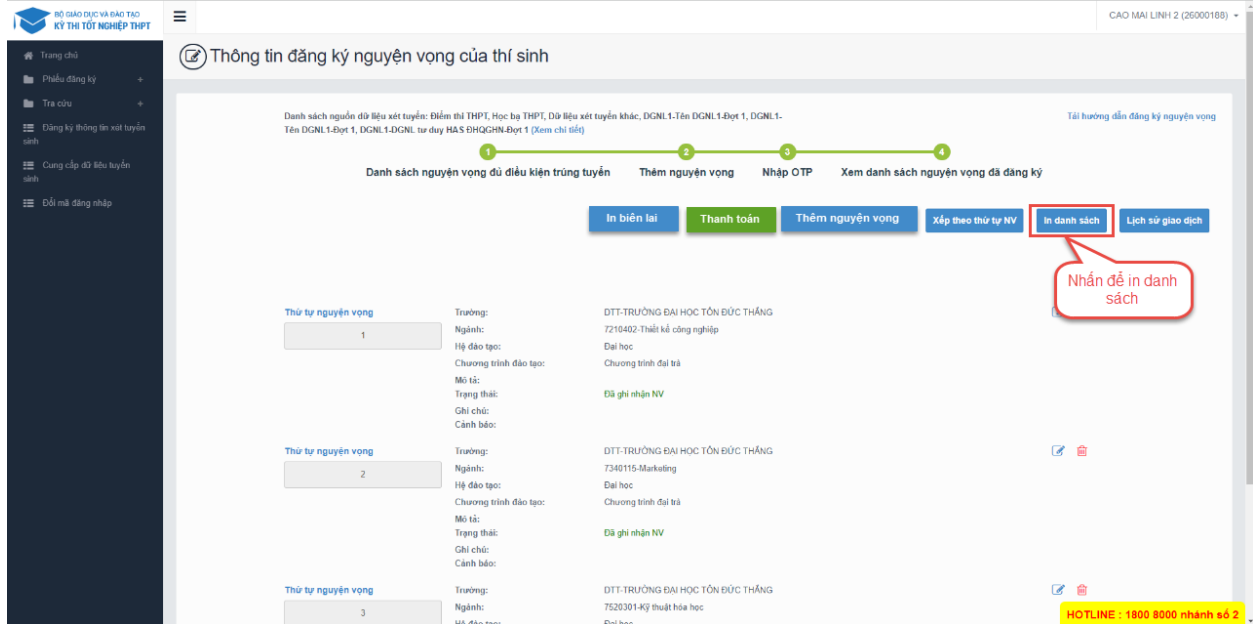
1.2.6 In biên lai

Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký hiện thị các nguyện vọng đã được ghi nhận. Sau khi thanh toán thành công thí sinh có thể thực hiện In biên lai bằng cách nhấn vào nút **In biên lai**



1.2.7 Xuất danh sách

Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký hiện thị các nguyện vọng đã được ghi nhận, Thí sinh nhấn **Xuất danh sách** để thực hiện xuất danh sách các nguyện vọng



1.2.8 Lịch sử giao dịch

Truy cập chức năng **Đăng ký thông tin xét tuyển sinh**. Tại màn hình 4. Xem danh sách nguyện vọng đã đăng ký hiện thị các nguyện vọng đã được ghi nhận, Thí sinh nhấn vào **Lịch sử giao dịch** để xem lịch sử giao dịch thanh toán

