

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026

Căn cứ văn bản số 3610/SGDĐT-KTKĐ ngày 23/6/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thông báo thời gian phúc khảo và nộp hồ sơ trúng tuyển Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026;

Trường Trung học phổ thông Thanh Đa, xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 như sau:

I. Thông tin tuyển sinh:

- Số lượng học sinh theo chỉ tiêu: 495 học sinh
- Số lớp dự kiến: 11 lớp
- Số lượng học sinh trúng tuyển (theo danh sách trúng tuyển): 475 học sinh và 12 học sinh diện tuyển thẳng
- Điểm trúng tuyển: NV1: 13.75, NV2: 14.25, NV3: 14.75

II. Nội dung thực hiện:

1. Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 - 2026;
2. Hợp Hội đồng tuyển sinh thống nhất thực hiện nhiệm vụ, phân công trong Hội đồng tuyển năm 2025 - 2026 (vào 7h00 ngày 04 tháng 7 năm 2025);
3. Tổ chức tư vấn, thông tin đến cha/mẹ học sinh và học sinh lựa chọn các môn học lựa chọn, và các chương trình giáo dục của trường (8h00 ngày 04/7/2025)
 - Thành phần tư vấn: Các thành viên Hội đồng tuyển sinh lớp 10.
 - Thành phần tham dự: học sinh trong danh sách trúng tuyển và cha/mẹ học sinh.
 - Địa điểm: Sân trường
4. Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trường (từ ngày 08/7/2025 - 10/7/2025)

Thời gian	Số thứ tự trên danh sách trúng tuyển
Sáng 08/7/2025	001 – 100
Chiều 08/7/2025	101 – 200
Sáng 09/7/2025	201 – 300
Chiều 09/7/2025	301 – 400
Sáng 10/7/2025	401 – 475

Chiều 10/7/2025	Các trường hợp còn lại
-----------------	------------------------

(Sáng: từ 7h30 – 11h00; Chiều: từ 13h30 – 16h30)

* Hồ sơ bao gồm:

- + Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 (có nguyện vọng ưu tiên vào trường THPT)
- + Phiếu báo điểm tuyển sinh 10
- + Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS (tạm thời)
- + Giấy khai sinh (01 bản sao + 01 bản phô tô)
- + Học bạ cấp THCS (bản chính)
- + Các giấy xác nhận được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có)
- + Thẻ CCCD của học sinh (bản phô tô)
- + 03 ảnh 3x4 (hình chụp không quá 03 tháng và không đeo khăn quàng đỏ)
- + Các biểu mẫu trong hồ sơ nhà trường phát hành (Phiếu đăng ký nhập học, Bản cam kết chấp hành nội quy, ...)
- Học sinh có nhu cầu xem mẫu đề đo, thử, đăng ký, đóng tiền mua đồng phục hoặc tự may đồng phục, nhận giấy hẹn nhận đồng phục, và xem các thông tin đăng ký sách giáo khoa.

III. Phân công thực hiện:

1. Phân công trong Hội đồng tuyển sinh:

- Chủ tịch: Chịu trách nhiệm chung, lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Phó Chủ tịch:

+ Điều động nhân viên sắp xếp bàn ghế, chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ. Chuẩn bị các thông tin phát cho học sinh. Theo dõi thu nhận hồ sơ.

+ Thực hiện lập biên bản, danh sách học sinh trúng tuyển đã nộp hồ sơ đúng hạn trình Hội đồng tuyển sinh. Báo cáo kết quả tiếp nhận tuyển sinh 10 năm học 2025 – 2026 về Sở.

- Thư ký - ủy viên - nhân viên: Thực hiện tư vấn, tiếp nhận hồ sơ học sinh, lập biên bản, hồ sơ theo yêu cầu. Ký tên phía sau Bản sao giấy khai sinh, ghi ngày tháng năm tiếp nhận. Lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Sở duyệt.

2. Phân công nhiệm vụ cho nhân viên:

- Ông Phạm Đình Thiên – CNTT - Giáo vụ

+ Theo dõi tiến độ đăng ký nhập học, tham mưu Hiệu trưởng các thông báo, thông tin cho phụ huynh.

+ Báo cáo danh sách học sinh về Sở ngày 20 tháng 7 năm 2025, tham mưu xin chủ trương tuyển bổ sung (nếu có).

- Bà Nguyễn Thị Mỹ Loan –TTVP - TQ:

+ Chuẩn bị các văn bản, hồ sơ cần thiết để gửi đến học sinh sau khi tiếp nhận thông tin nhập học.

+ Tiếp nhận ý kiến, phản ánh của phụ huynh, học sinh qua điện thoại (028) 35566043, trong giờ hành chính.

+ Phân công nhân viên tiếp nhận đăng ký đồng phục, đo size.

+ Báo cáo Hiệu trưởng và giúp trả lời phụ huynh các nội dung đã nhận phản ánh.

- Bà Đặng Lan Anh - Kế toán: dự toán các khoản thu, cung cấp biên lai thu, lập kế hoạch thu, tạm thu các khoản tiền phục vụ cho học sinh (nếu có).

- Các nhân viên khác thực hiện theo sự điều động trong thời gian tuyển sinh.

(Phân công chi tiết nhiệm vụ theo Phụ lục kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh 10, năm học 2025-2026, các cá nhân được phân công thực hiện đúng đủ để đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thành viên HĐ tuyển sinh 10;
- Giáo viên, nhân viên;
- Website;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Hữu Hân