

Số: /KH-THPTTĐ Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra lại, đánh giá lại trong hè năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 và kết quả năm học của học sinh khối lớp 10 và 11 năm học 2024-2025,

Trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra lại, đánh giá lại (gọi tắt là kiểm tra lại) đối với học sinh lớp 10 và 11 năm học 2024-2025 như sau:

#### I. KIỂM TRA LẠI.

##### 1. Các môn tổ chức kiểm tra lại.

Tất cả các môn có học sinh lớp 10, 11 kiểm tra lại.

##### 2. Hình thức và thời gian làm bài

STT	TỔ CM	K10		K11	
		Thời Lượng	Hình Thức	Thời Lượng	Hình Thức
1	Toán	90'	TN + TL	90'	TL + TN
2	Lý	45'	TN + TL	45'	TN + TL
3	Hoá	45'	TN + TL	45'	TN + TL
4	Sinh	45'	TN + TL	45'	TN + TL
5	Anh	60'	TN + TL	60'	TN + TL
6	Văn	90'	TL	90'	TL
7	Sử	45'	TN + TL	45'	TN + TL
8	Địa	45'	TN+TL	45'	TN+TL
9	GDKT&PL	45'	TN + TL	45'	TN + TL
10	GD QP&AN	45'	Thực hành	45'	Thực hành
11	Tin học	45'	TN+TL	45'	TN+TL
12	CÔNG NGHỆ	45'	TN+TL	45'	TN+TL
13	GDTC	45'	Thực hành	45'	Thực hành
14	Giáo dục địa phương	45'	TL	45'	TL
15	HD TNHN	60'	TL	60'	TL

(TN: trắc nghiệm; TL: tự luận)

##### 3. Nội dung kiểm tra lại.

Nội dung đề kiểm tra lại **chương trình học kỳ 2**.

- Các nội dung học trong chuyên đề (đối với các môn có chuyên đề) không đưa vào đề kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm chính xác về chuyên môn, câu hỏi rõ ràng, đúng mẫu.

- **Đối với học sinh hòa nhập:** GVBM dạy học sinh ra đề (đáp án) riêng cho học sinh phù hợp với hướng dẫn của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; nộp đề trực tiếp cho PHTCM. Lưu ý: đề kiểm tra cần đảm bảo phù hợp với kế hoạch giáo dục học sinh hòa nhập và phù hợp với dạng khuyết tật của học sinh. Hình thức đề (tự luận, trắc nghiệm, điền khuyết, hay kết hợp các hình thức,...) do GVBM tự quyết định và do đặc thù môn học.

**Lưu ý:** Tổ trưởng chuyên môn họp tổ, thống nhất nội dung kiểm tra lại, phân công giáo viên biên soạn **ít nhất 02 đề/khối** (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra lại (có dán ở bảng tin trường) cho học sinh từng lớp (**đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất đến tất cả học sinh kiểm tra lại bộ môn**).

Mọi thông tin điều chỉnh nội dung kiểm tra phải xin ý kiến Ban giám hiệu để điều chỉnh và thông báo kịp thời cho học sinh.

Khi làm bài kiểm tra lại, việc được hay không được sử dụng tập Bản đồ Atlas địa lý lớp 10, 11 sẽ được thông báo sau.

#### 4. Lịch kiểm tra lại khối 10 và 11

Dự kiến ngày kiểm tra lại: từ 25/7 đến 31/7/2025

(nhà trường sẽ công bố lịch chính thức trên website trước ngày tổ chức kiểm tra từ 5->7 ngày).

#### 5. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ 17/5/2025 đến 23/5/2025	<p><b>Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm 2024-2025</b></p> <p>- Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức <b>kiểm tra lại năm 2024-2025</b> đến các tổ bộ môn, GV bộ môn, GV chủ nhiệm và học sinh KT lại.</p> <p>- <b>Tổ trưởng chuyên môn (TTCM)</b> họp tổ:</p> <p>+ Thống nhất nội dung kiểm tra lại (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu GVBM thông báo nội dung kiểm tra lại đến tất cả học sinh có kiểm tra lại.</p> <p>+ Dự kiến GV chấm bài kiểm tra lại (2 GV/môn) trong đó có TTCM và 01 GVBM (ưu tiên cử GVBM có dạy HSHN phải kiểm tra lại),</p>	<p>- Hiệu trưởng (hoặc P.HT)</p> <p>- TTCM + GV bộ môn</p>

		<p>trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định thay thế.</p> <p>+ Dự kiến GV coi kiểm tra lại (nếu được lãnh đạo trường yêu cầu)</p> <p>+ <b>Hạn chót</b> TTCM nộp nội dung và đề cương kiểm tra lại ngày 27/5/2025</p> <p>- Chậm nhất 30/5/2025: Niêm yết nội dung và đề cương kiểm tra lại (các môn có kiểm tra lại) ở bảng tin và nhận đơn xin KT lại của HS.</p>	Cô Xoa
2	<p><i>Hạn nộp đề KT lại:</i></p> <p>- K.10 và K.11: Trước 16 giờ 00, ngày 15/7/2025</p>	<p><b>Biên soạn và giao nộp bộ đề kiểm tra lại</b></p> <p>- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về đề KT lại phải nộp gồm có: đề KT lại và đáp án chi tiết theo đúng quy định về số lượng đề, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp 02 đề/khối). Đối với đề riêng cho HSHN nộp 01 đề.</p> <p>- Đề kiểm tra được soạn thảo trên Microsoft Office Word, font chữ Times New Roman, size: 12; line spacing: single. Đề đề kiểm tra không bị mất chữ khi in sao, cần phải căn lề (trên, dưới – phải, trái) cho cân đối với khổ giấy, đảm bảo form thông tin mẫu (<i>đính kèm</i>)</p>	- Cô Xoa + TTCM + GV được phân công
3	<p>Từ 14/7/2025 đến 21/7/2025</p>	<p><b>Chuẩn bị hồ sơ, VP phẩm, ...</b></p> <p>- Tổ Văn phòng chuẩn bị giấy thi, hồ sơ học sinh kiểm tra lại, niêm yết danh sách HS theo phòng thi, ...</p>	- Cô Mỹ Loan + Anh Thiên
4	<p>K.10 và 11: Từ ngày 16/7/2025 đến 21/7/2025</p>	<p><b>In sao đề kiểm tra lại</b></p> <p>- Tổ in sao thực hiện việc in sao và niêm phong các bì đề kiểm tra. Thành phần tổ in sao do Hiệu trưởng phân công.</p>	- Cô Xoa + NV được phân công
5	<p>Sau khi kết thúc thời gian kiểm tra lại môn cuối cùng theo lịch KT 01 ngày (dự sẽ thông báo sau)</p>	<p><b>Chấm bài và lên điểm.</b></p> <p>- TTCM và GV có tên trong DS chấm kiểm tra lại có mặt tại trường theo thời gian quy định để thực hiện chấm kiểm tra lại <b>tập trung</b>.</p> <p>- Hai GK chấm độc lập, cho điểm trên phiếu chấm.</p> <p>- Sau khi chấm 2 vòng độc lập, 2 giáo viên nộp phiếu chấm cho người phụ trách( thư ký + Cô Xoa PHT)</p>	Cô Xoa+ TTCM (có môn KTL) +GV chấm bài, nhân viên theo quyết định

		- 2 GK đối thoại và thống nhất điểm số từng câu, sau đó ký tên vào tất cả tờ giấy làm bài của HS (chú ý khoá bài), ghi điểm thành phần thống nhất vào bài làm; lên điểm vào phiếu điểm và ký tên cả 2 GK.	
6	Sáng 04/8/20245(dự kiến)	Niêm yết điểm kiểm tra lại, nhận đơn phúc khảo (nếu có) ngày 04/8/2025, <b>hạn chót là 16h00 ngày 04/8/2025.</b>	- Cô Xoa + Anh Thiên
7	<b>Chiều</b> ngày 04/8/20245	Chấm phúc khảo bài kiểm tra lại (nếu có) và công bố kết quả kiểm tra lại. Nhập điểm sau phúc khảo và kết quả lên lớp hoặc ở lại lớp sau kiểm tra lại. <b>Xét duyệt và quyết định kết quả kiểm tra lại năm học 2024-2025.</b> Báo cáo Sở Giáo dục	Cô Xoa + TCM, GV được phân công Lãnh đạo trường, Anh Thiên, bộ phận liên quan

**Lưu ý :**

- Đối với những học sinh học hoà nhập: thực hiện theo đề cương ôn và đề kiểm tra riêng cho từng em và được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Học sinh nộp đơn xin kiểm tra lại trực tiếp cho cô Nghiêm Thị Xoa trước ngày 01/6/2025.

**III. DUYỆT KẾT QUẢ.**

Duyệt kết quả và hoàn tất Học bạ đối với học sinh kiểm tra lại:

- Dự kiến ngày 05/8/2025: Họp xét duyệt kết quả kiểm tra lại.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh kiểm tra lại: hoàn tất phê học bạ ngày 05/8/2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2024-2025 của trường THPT Thanh Đa. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh về thời gian tùy theo tình hình thực tế của nhà trường và khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD Trung học;
- P.HT, TTCM;
- HS, GV (website, bảng tin CM, bảng tin HS);
- Bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Hữu Hân**