

Số: /KH-THPTTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH CHUẨN BỊ, TỔ CHỨC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

Căn cứ Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2024 về ban hành qui chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông(TN.THPT).

Căn cứ Hướng dẫn số 1239/BGDĐT-QLCL ngày 24/3/2025 về hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

Nay trường THPT Thanh Đa xây dựng Kế hoạch chuẩn bị, hướng dẫn, tổ chức thực hiện hồ sơ thi tốt nghiệp đến GV, học sinh như sau:

I. Mục đích:

- Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đến CBQL, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha/mẹ học sinh..
- Phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân phụ trách.
- Thông tin đầy đủ, kịp thời đến học sinh, phụ huynh
- Đảm bảo quyền lợi chính đáng của thí sinh.

II. Yêu cầu:

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.
- Đúng tiến độ, chính xác tuyệt đối để đảm bảo quyền lợi cho học sinh.
- Các bộ phận, cá nhân phải có tính đồng bộ và phối hợp tốt trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo công tác truyền thông hiệu quả, kịp thời.

Việc đáp ứng đầy đủ các mục đích và yêu cầu trên sẽ góp phần quan trọng vào việc tổ chức thành công kỳ thi Tốt nghiệp THPT, đảm bảo đánh giá đúng năng lực của học sinh và duy trì sự nghiêm túc, công bằng của hệ thống giáo dục.

III. Nội dung:

1. Tuyên truyền, phổ biến, triển khai quy chế thi TN.THPT; Quy chế tuyển sinh đại học.

- + Đối với học sinh và cha mẹ học sinh:
 - Ngày 13/4/2025 nhà trường đã tổ chức họp cha mẹ học sinh với GVCN.
 - Triển khai qui chế thi tốt nghiệp THPT (TT 24/2024/TT-BGDĐT; văn bản 1239/BGDĐT-QLCL)
 - Qui chế tuyển sinh đại học hệ chính qui, tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo

giáo viên hệ chính qui theo các Thông tư: 06/2025/TT-BGDĐT; 08/2022/TT-BGDĐT)

- Định hướng, tư vấn chọn trường, ngành nghề
- Bàn bạc, trao đổi các biện pháp quản lý, phối hợp để học sinh ôn tập tốt nhất
- Triển khai kế hoạch lễ tri ân trưởng thành
- Thông qua dự kiến kế hoạch ôn thi TN THPT năm học 2024-2025

+ **Đối với CBQL-GV-NV:**

- Thực hiện trong tháng 5/2025.

2. Hướng dẫn, tổ chức đăng ký dự thi cho học sinh, rà soát kiểm tra hồ sơ dự thi.

Các công việc và mốc thời gian cụ thể cho từng công việc và phân công nhiệm vụ:

TT	Nội dung công tác	Bộ phận phụ trách triển khai.	Cá nhân thực hiện		Thời gian thực hiện
			Học sinh	Giáo viên chủ nhiệm 12, nhân viên	
1	Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2024- 2025 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Ông Phạm Đình Thiên	Học sinh các lớp 12	GVCN giao TK cho học sinh lớp mình chủ nhiệm	Từ ngày 10/4 đến hết ngày 15/4/2025
2	Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi(QLT).	Ông Phạm Đình Thiên	Học sinh các lớp 12	GVCN đốc thúc học sinh đăng ký đúng tiến độ	Từ ngày 15/4 đến hết ngày 18/4/2025
3	Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT	Ông Phạm Đình Thiên theo dõi trên hệ thống việc đăng ký dự thi của học sinh Giải đáp thắc mắc về việc đăng ký dự thi của học sinh	Học sinh các lớp K12	GVCN đốc thúc học sinh đăng ký đúng tiến độ	Từ ngày 21/4 đến 15 giờ ngày 28/4/2025

4	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Ông Phạm Đình Thiên, in bảng tổng hợp đăng ký thi TN.THPT theo lớp. In phiếu đăng ký dự thi cho thí sinh kiểm dò (lần 1)	Học sinh các lớp khối 12 kiểm dò thông tin, ghi lại các sai sót trên phiếu đăng ký dự thi	GVCN tổ chức cho học sinh kiểm dò thông tin lập Biên bản các sai sót nộp về cho Ông Phạm Đình Thiên.	Từ ngày 29/4 đến hết ngày 07/5/2025
5	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2 và lưu Phiếu ĐKDT số 1.	Ông Phạm Đình Thiên: Sau khi chỉnh sửa thông tin thí sinh, in ds một lần nữa cho TS ký xác nhận trên phiếu số 1, phiếu số 2 (lần 2)	Học sinh khối lớp 12 dò thông tin (lần 2) một lần nữa trên phiếu số 1, 2 ký xác nhận nộp Giáo viên chủ nhiệm.	GVCN tổ chức cho học sinh kiểm dò và ký xác nhận lên phiếu ĐKDT, nhận phiếu của lớp và nộp về Ông Phạm Đình Thiên.	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2025
6	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Ông Phạm Đình Thiên chuẩn bị Danh sách tổng hợp, Phiếu đăng ký dự thi và Mẫu Biên bản kiểm tra.		GVCN 12, giám thị, nhân viên được phân công kiểm tra và kiểm tra chéo hồ dự thi(Phiếu đăng ký và danh sách tổng hợp) ghi Biên bản tổng hợp các trường hợp sai sót, gửi biên bản về Ông Phạm Đình Thiên	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2025.
7	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh	Ông Phạm Đình Thiên điều chỉnh sai sót trên hệ thống quản lý thi từ báo cáo sai sót	Ký xác nhận lần cuối các sai sót.		Từ ngày 16/5 đến hết ngày 20/5/2025.

	ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.	của học sinh.			
8	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Hiệu trưởng		GVCN thông báo đến học sinh, cha mẹ học sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2025.
9	In trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Ông Phạm Đình Thiên	Ký xác nhận đã nhận giấy báo dự thi	Triển khai cho thí sinh ký nhận và trả giấy báo dự thi cho TS	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2025
10	Công bố kết quả thi.	Sở GDĐT	Xem kết quả		8h00 ngày 16/7/2025
11	Nhận hồ sơ phúc khảo	Ông Phạm Đình Thiên.	Học sinh làm đơn	Thông tin đến học sinh biết.	Theo Thông báo
12	Phát giấy chứng nhận tạm thời, hồ sơ học sinh.	Ông Phạm Đình Thiên, nhân viên văn phòng.	Học sinh kiểm tra và ký nhận	Thông tin đến học sinh biết.	Theo Thông báo

Trên đây là kế hoạch và một số mốc thời gian thí sinh cần chú ý trong kỳ thi TN THPT năm 2025./.

Nơi nhận:

- GVCN các lớp 12;
- Học vụ;
- P.HT (chỉ đạo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hữu Hân

PHỤ LỤC:

Lịch thi đối với các thí sinh dự thi với Đề thi của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
25/6/2025	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
26/6/2025	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
27/6/2025	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35	08 giờ 40
28/6/2025		Dự phòng				