



NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM
Bank for Investment and Development of Vietnam JSC

HƯỚNG DẪN THU HỘ HỌC PHÍ QUA MISA DÀNH CHO PHỤ HUYNH HỌC SINH

I. Trường hợp áp dụng

1. PHHS có tài khoản BIDV SmartBanking
2. PHHS có tài khoản ngân hàng KHÁC
3. PHHS không có tài khoản ngân hàng

II. Điều kiện để thanh toán thành công

1. PHHS cần có mã học sinh do trường cung cấp, ví dụ: *HCM010600001*
2. PHHS cần nắm được số tiền cần thanh toán dựa trên:

- Thông báo thu tiền nhà trường gửi

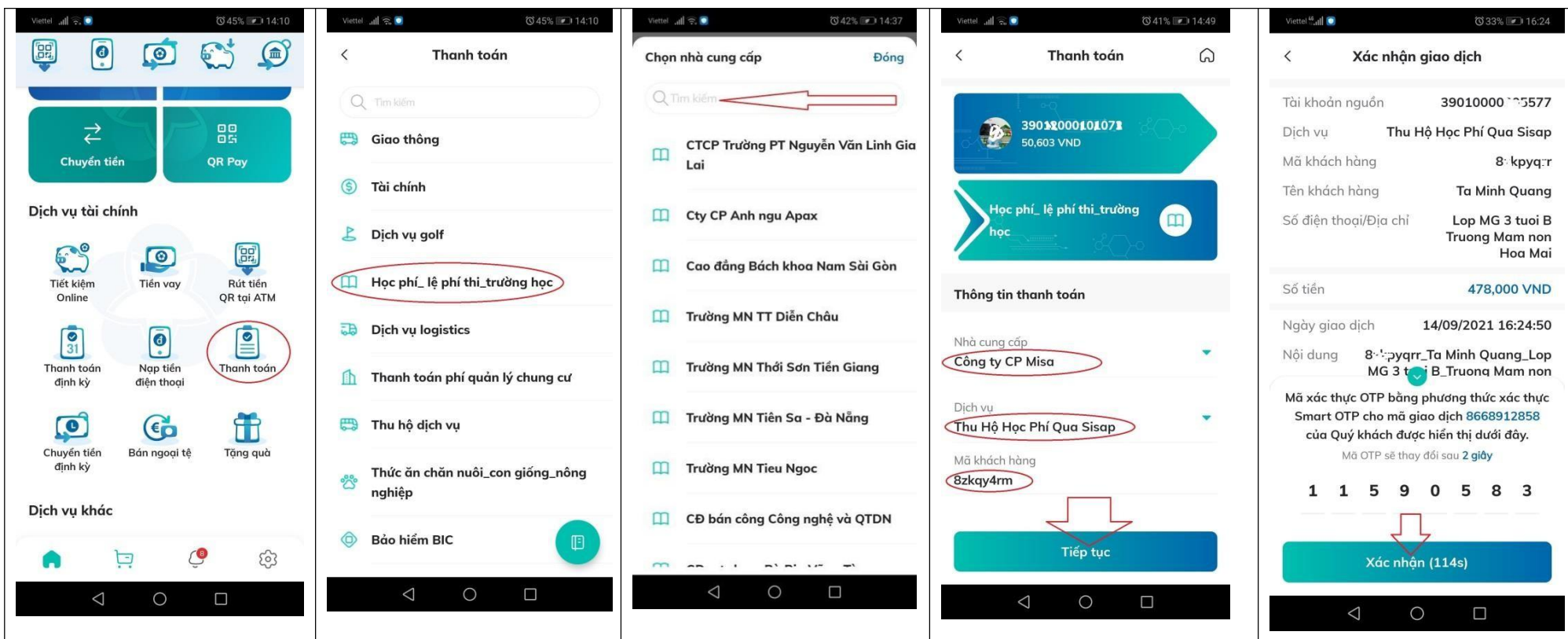
Hoặc - Truy cập vào website: sisap.vn/pay \Rightarrow gõ mã học sinh \Rightarrow nhấn Tra cứu

Hoặc - Tải và cài đặt app SISAP Phụ huynh theo hướng dẫn: <https://emishelp.misa.vn/kb/632/>

III. Hướng dẫn chi tiết (lưu ý đọc kỹ hướng dẫn theo từng trường hợp để thanh toán)

1. **Phụ huynh có tài khoản tại BIDV (BIDV SmartBanking)**

Phụ huynh đăng nhập BIDV Smartbanking ⇒ chọn Thanh toán ⇒ Chọn hoặc tìm kiếm Học phí_lệ phí thi_trường học ⇒ Chọn Nhà cung cấp, tại ô tìm kiếm gõ từ khóa “misa” ⇒ Chọn Công ty cổ phần Misa ⇒ Dịch vụ: Chọn Thu học phí qua SISAP ⇒ Nhập Mã khách hàng (là mã học sinh do nhà trường cung cấp, ví dụ: HCM010600001). ⇒ Chọn tiếp tục và xác nhận thanh toán thành công.



2. Phụ huynh có tài khoản tại ngân hàng KHÁC

Chuyển tiền trên kênh ứng dụng điện thoại, Internet của Ngân hàng khác

Đăng nhập vào ứng dụng (Mobile Banking), Internet Banking, trên điện thoại, máy tính của các Ngân hàng khác (Vietinbank, Techcombank, Vietcombank, Agribank.....) và sử dụng chức năng “**Chuyển tiền nhanh/Chuyển tiền 247/Chuyển khoản liên ngân hàng**” tại ứng dụng để thanh toán học phí cho Nhà Trường theo các bước sau:

❖ **Bước 1:** Truy cập vào ứng dụng, Chọn mục “**Chuyển tiền nhanh/Chuyển tiền 247/Chuyển khoản liên ngân hàng**” (tức là giao diện chuyển khoản thông thường mà PHHS hay dùng)

❖ **Bước 2:** Nhập hoặc Chọn thông tin chuyển khoản

- **Ngân hàng thụ hưởng:** PHHS Chọn Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

- **Số tài khoản thanh toán:** gõ SỐ TÀI KHOẢN ĐỊNH DANH (V2MS + mã học sinh), ví dụ: **V2MSHCM010600001** (Không dùng STK chuyển khoản thông thường), trong đó:

+ V2MS: Mặc định

+ Mã học sinh: Do nhà trường cung cấp

❖ **Bước 3:** Kiểm tra thông tin thanh toán

- Đối với ứng dụng Ngân hàng **CÓ** tự động hiển thị Số tiền, Tên người nhận (là Họ tên học sinh): PHHS kiểm tra thông tin khớp đúng ==> Xác nhận chuyển khoản ==> Nhập mã OTP/Mật khẩu để chuyển khoản là thành công.

- Đối với ứng dụng Ngân hàng có hiển thị Tên người nhận (Họ tên học sinh) nhưng **KHÔNG** tự động hiển thị số tiền (ví dụ *ngân hàng ACB, Vietcombank, Techcombank ...*) thì PHHS phải **TỰ NHẬP** số tiền thanh toán, khi đó PHHS phải **NHẬP ĐÚNG CHÍNH XÁC số tiền (không dư - không thiếu)** để hệ thống tự động nhận tiền, nếu không giao dịch sẽ không thành công.

3. Phụ huynh không có tài khoản ngân hàng

Trường hợp PHHS không có tài khoản ngân hàng thì có thể nộp tiền tại bất kỳ điểm giao dịch BIDV: Ra quầy BIDV ⇔ Đưa mã học sinh cho giao dịch viên để thanh toán