

Số: 184 /KH-THPTTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Học sinh rèn luyện trong kỳ nghỉ hè năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 và kết quả đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh năm học 2023-2024 của trường THPT Thanh Đa;

Trường THPT Thanh Đa lập kế hoạch cho học sinh rèn luyện trong kỳ nghỉ hè năm học 2023-2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Việc rèn luyện trong kỳ nghỉ hè đối với học sinh có kết quả rèn luyện ở mức chưa đạt nhằm giúp học sinh rèn luyện các phẩm chất cần đạt ở bậc trung học phổ thông (yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm) được quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT.

- Việc rèn luyện trong kỳ nghỉ hè theo kế hoạch này được sử dụng để đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm học của học sinh thay thế cho kết quả rèn luyện cả năm học để xét lên lớp theo quy định tại Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc các nội dung của kế hoạch; quá trình thực hiện các nội dung rèn luyện trong kỳ nghỉ hè của học sinh phải được theo dõi, đánh giá đầy đủ, đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG - NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng:

- Học sinh có kết quả rèn luyện cả năm học được đánh giá mức Chưa đạt

2. Nội dung rèn luyện:

2.1. Nội dung 1: tham gia hoạt động công ích, phục vụ cộng đồng tại trường



- Học sinh thực hiện các công việc tại trường như: trồng cây, hỗ trợ sắp xếp các phòng học, phòng chức năng, phòng truyền thống, trang trí bảng tin, sắp xếp sách tại thư viện...

- Thời lượng: 5 buổi

- Yêu cầu: học sinh tham gia đúng giờ, trang phục đúng quy định, hoàn thành các nhiệm vụ được giao, thái độ lịch sự, đúng mực, có ý thức trách nhiệm trong công việc, có ý thức giữ gìn tài sản của nhà trường.

2.2. Nội dung 2: tham gia hoạt động đọc sách tại thư viện

- Học sinh thực hiện đọc sách, viết cảm nhận hoặc thực hiện các sản phẩm giới thiệu về sách đã đọc tại thư viện

- Thời lượng: 5 buổi

- Yêu cầu: học sinh tham gia đúng giờ, trang phục đúng quy định, thực hiện các nội quy của thư viện, không sử dụng điện thoại trong quá trình thực hiện, hoàn thành sản phẩm theo yêu cầu.

2.3. Nội dung 3: tham gia các hoạt động xã hội

- Học sinh đăng ký tham gia các nội dung thuộc chương trình “Hoa phượng đỏ năm 2024 do Quận đoàn Bình Thạnh và Đoàn TNCS trường THPT Thanh Đa tổ chức (các hoạt động trong hoặc ngoài nhà trường)

- Thời lượng: 3 hoạt động

- Yêu cầu: học sinh tham gia đúng giờ, trang phục đúng quy định, thực hiện các nghiêm các quy định và yêu cầu của ban tổ chức chương trình, hăng hái, nhiệt tình trong hoạt động, xây dựng được mối quan hệ thân thiện, gần gũi với bạn bè.

3. Thời gian thực hiện: từ 27/5 – 18/6/2024

4. Cách thức đánh giá kết quả rèn luyện trong kỳ nghỉ hè

- Giáo viên chủ nhiệm căn cứ báo cáo quá trình tham gia các nội dung rèn luyện hè của các bộ phận được phân công quản lý học sinh, đề xuất mức đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh.

- Các mức đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh:

+ Mức Tốt: Thực hiện tốt các yêu cầu của các nội dung rèn luyện tại mục 2 và được nhận xét có những biểu hiện nổi bật, tích cực.

+ Mức Khá: Thực hiện tốt các yêu cầu của các nội dung rèn luyện tại mục 2

+ Mức Đạt: Thực hiện đầy đủ các yêu cầu của các nội dung rèn luyện tại mục 2

+ Mức Chưa đạt: Chưa thực hiện đầy đủ các yêu cầu của các nội dung rèn luyện tại mục 2.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện:

- Cô Lê Thị Hà Giang – Phó hiệu trưởng: phân công nhân viên, giáo viên thực hiện quản lý, đánh giá quá trình tham gia các hoạt động rèn luyện của học sinh; xây dựng các biểu mẫu đánh giá, hướng dẫn thực hiện.

- Giáo viên chủ nhiệm: phổ biến kế hoạch rèn luyện trong kỳ nghỉ hè tới học sinh và cha mẹ học sinh có kết quả rèn luyện cuối năm ở mức Chưa đạt; theo dõi quá trình rèn luyện của học sinh, hỗ trợ học sinh khi cần thiết; tổng hợp các đánh giá của các bộ phận và đề xuất mức đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh.

- Cô Nguyễn Thị Mỹ Loan – tổ trưởng VP: phân công nhân viên sắp xếp các công việc hợp lý của nội dung 1 mục 2; phân công nhân viên thực hiện quản lý, đánh giá quá trình tham gia các hoạt động rèn luyện của học sinh.

- Cô Trần Ngọc Thủy – giám thị: thực hiện quản lý, đánh giá quá trình tham gia các hoạt động rèn luyện của học sinh của nội dung 1 mục 2.

- Cô Trần Thị Thúy Vinh – nhân viên thư viện: thực hiện quản lý, đánh giá quá trình tham gia các hoạt động rèn luyện của học sinh của nội dung 2 mục 2.

- Cô Võ Ngọc Anh Thư – trợ lý thanh niên: thực hiện quản lý, đánh giá quá trình tham gia các hoạt động rèn luyện của học sinh của nội dung 3 mục 2.

- Cô Trần Ngọc Thủy + Anh Trần Hoài Lâm – giám thị: tổng hợp danh sách học sinh có kết quả rèn luyện cuối năm ở mức Chưa đạt; sinh hoạt, hướng dẫn học sinh đăng ký thực hiện các nội dung rèn luyện; tổng hợp các đánh giá, nhận xét của các bộ phận; tổng hợp đề xuất đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh.

2. Thời gian thực hiện:

- Từ 15/5 – 19/5/2024: ban hành và triển khai kế hoạch đến giáo viên chủ nhiệm, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Ngày 27/5/2024: học sinh có kết quả rèn luyện cuối năm ở mức Chưa đạt tập trung tại trường để được hướng dẫn và đăng ký thực hiện các nội dung rèn luyện.

- Từ 28/5 – 18/6/2024: học sinh thực hiện các nội dung rèn luyện

- Từ 19/6 – 21/6/2024: các bộ phận hoàn thành đánh giá, nhận xét; giáo viên chủ nhiệm nộp đề xuất đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh.

- 24/6/2024: họp xét đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh và ban hành quyết định đánh giá lại kết quả rèn luyện cả năm của học sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức rèn luyện cho học sinh trong kỳ nghỉ hè đối với học sinh có kết quả rèn luyện cuối năm ở mức Chưa đạt, đề nghị giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng thời hạn./.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- GVCN 10,11;
- TTVP, TLTN;
- GT, NV thư viện;
- Lưu: VT.



Lê Hữu Hân