

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT);
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp, Cao đẳng;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2360/UBND-VX ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Căn cứ nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí nêu tại Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND và tình hình đặc điểm của địa phương, đơn vị, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng thang điểm chi tiết để thực hiện cho phù hợp nhưng không được trái nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí. Các tiêu chí được chấm điểm lẻ đến 0,5 điểm.

2. Trường hợp người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền đánh giá, phân loại của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, phân loại về Phòng Tổ chức cán bộ qua hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 05 của tháng đầu quý tiếp theo để thẩm định và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định. Trước ngày 05 của tháng đầu quý tiếp theo, các đơn vị thực hiện và hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Sau khi hoàn thành việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, các đơn vị phải công khai kết quả đánh giá, xếp loại đến cán bộ, công chức, viên chức người lao động biết theo quy định. Nếu không đồng ý với kết quả đánh giá, xếp loại thì cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được quyền khiếu nại với người có thẩm quyền đánh giá, phân loại. Quyết định giải quyết khiếu nại của Sở Giáo dục và Đào tạo là quyết định cuối cùng đối với việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Về thực hiện hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý:

Hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá trước ngày 05 của tháng đầu quý tiếp theo qua hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, bao gồm:

- Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong Quý đang đánh giá có được người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;

- Phiếu theo Mẫu 1A: cá nhân tự đánh giá;
- Phiếu theo Mẫu 2A: gồm các Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng/Giám đốc;
- Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);
- Kế hoạch công tác Quý đang đánh giá của người đứng đầu đơn vị.
- Kế hoạch phân công công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý đang đánh giá.
- Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý đang đánh giá.
- Báo cáo kết quả thực hiện Quý đang đánh giá của người đứng đầu đơn vị.
- Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Quý đang đánh giá.
- Tập tin phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Quý đang đánh giá.

Lưu ý: Mỗi hồ sơ là một tập tin riêng, không nén chung và được đính kèm tại mục **File đính kèm**.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại tại đơn vị đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ (chuyên viên Hoàng Thúc Lâm) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, TCCB(TL).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu