

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT THANH ĐÀ**  
Số: 455/KH-THPTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày**  
**Năm học 2023 – 2024( Có điều chỉnh, bổ sung)**

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ công văn số 2848/GDĐT-GDTrH ngày 16/8/2019 về Hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019-2020 của Sở GDĐT;

Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐ ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, quyết định về việc ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, quyết định phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”;

Thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo quyết định số 2080/QĐ-TTG ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 – 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố);

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản số 4271/GDDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động đầu năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản số 4687/SGDDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 6722/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra thực hiện nhiệm vụ chuyên môn bậc trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Biên bản kiểm tra ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Đoàn kiểm tra theo kế hoạch số 6722/KH-SGDĐT.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn nhà trường, thực tiễn kết quả cuối kỳ 1, trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ ngày trong học kỳ 2 như sau:

## **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1. Thuận lợi và khó khăn**

#### **1.1. Thuận lợi**

- Có đầy đủ các văn bản pháp luật quy định, chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, của cấp trên.
- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm hướng dẫn, chỉ đạo trong chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo; sự đầu tư của các cấp xây dựng, trang bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để phục vụ cho việc đổi mới hoạt động dạy và học của nhà trường; sự hỗ trợ của chính quyền địa phương.
- Trường có đủ phòng học, phòng thực hành, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày.
- Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường luôn quan tâm, luôn có những đóng góp tích cực và hỗ trợ các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường trong những điều kiện, hoàn cảnh phù hợp giúp giáo dục học sinh hiệu quả. Các năm học qua, phụ huynh học sinh đã tài trợ trang bị máy chiếu cố định cho tất cả các phòng học, một phần mái che sân trường.
- Trong những năm gần đây chất lượng giáo dục toàn diện và giáo dục mũi nhọn đã có sự chuyển biến đáng kể. Trường có đội ngũ giáo viên có kinh nghiệm, tay nghề vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết, yêu nghề có tinh thần trách nhiệm. Tất cả giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn. Trường có giáo viên hạng II, đạt các danh hiệu chiến sĩ thi đua, giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố, giáo viên đạt giải thiết kế bài giảng STEM.

#### **1.2. Khó khăn**

- Một số ít giáo viên chưa đáp ứng các yêu cầu đổi mới giảng dạy. Chương trình dạy và học của trường chưa thể đáp ứng được yêu cầu cao của các bài thi Tốt nghiệp phổ thông, các kỳ thi tuyển chọn học sinh giỏi.
- Trường được xây dựng mới và bắt đầu hoạt động từ tháng 09/2017. Tuy nhiên cơ sở vật chất chưa đồng bộ, hiện nay có dấu hiệu hư hỏng cần sửa chữa, tu bổ và xây mới.

+ Phòng làm việc của tổ chuyên môn chưa có, thiết bị dạy học hư hỏng, kém chất lượng; có các phòng thiết bị bộ môn, bảng tương tác nhưng chưa khai thác hết tính năng (có một số bảng không còn sử dụng được);

+ Sân trường có mái che một phần nên chưa phục vụ thuận lợi cho việc tập luyện thể dục thể thao, sinh hoạt các ngày lễ, các hoạt động tập thể chung của trường.

+ Phòng học STEM chưa có nên việc đổi mới dạy học theo định hướng STEM, trải nghiệm chưa được phát huy.

- Một số học sinh chưa thực sự chăm học, có thái độ học tập và rèn luyện chưa tốt. Một số học sinh có biểu hiện không tốt về sức khỏe tinh thần, tâm lý,... cần sự động viên và hỗ trợ nhiều từ phía thầy cô, gia đình và bạn bè.

## 2. Tình hình đội ngũ CBQL- giáo viên-nhân viên và học sinh

### 2.1. Đội ngũ: (tại thời điểm điều chỉnh)

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên: 72

Trong đó: + Cán bộ quản lý: 03 (Trình độ Thạc sĩ: 03)

+ Giáo viên kiêm trợ lý thanh niên: 01

+ CBQL, giáo viên trực tiếp đứng lớp: 72

- Trình độ giáo viên: 100% đạt chuẩn và trên chuẩn. Trong đó số CBQL, giáo viên đạt trên chuẩn là: 22 (31%)

- Nhân viên hành chính: 07 (Trình độ ĐH: 5, CĐ: 1, khác: 1)

- Tỷ lệ giáo viên/lớp:  $72/39 = 1.85$  (kể cả CBQL)

TS GV	Số Giáo viên theo môn											
	Toán	Lý	Hóa	Văn	Sinh	Sử	Địa	NN	GDCD	TD- QPAN	CN	TIN NGHỀ
72	12	9	7	9	3	4	3	9	2	7	2	5

### 2.2. Học sinh (tính đến 28/12/2023)

Khối	Số học sinh	Số lớp	Số học sinh/lớp
10	669	15	44.6
11	439	11	39.9
12	532	13	40.9
<b>Tổng cộng</b>	<b>1640</b>	<b>39</b>	<b>42.1</b>

Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

## II. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC 2 BUỔI/NGÀY HỌC KỲ 2 - NĂM HỌC 2023-2024 (điều chỉnh)

### 1. Mục đích

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học, ... (dạy học theo chủ đề, tích hợp, trải nghiệm, hướng nghiệp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất, dạy học STEM, học sinh nghiên cứu khoa học,...) cho học sinh.

## 2. Nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đáp ứng cho đối tượng học sinh có nhu cầu, cha mẹ học sinh tự nguyện cho con em tham gia học tập; được sự đồng ý của cấp trên có thẩm quyền.
- Tổ chức vào các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 7); không gây “quá tải” đối với học sinh.
- Nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo hoàn thành kế hoạch giáo dục, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Thời điểm đầu năm, số lượng giáo viên còn thiếu so với yêu cầu tối thiểu theo quy định tổ chức dạy học 2 buổi. Nhà trường sẽ xin tuyển bổ sung để đảm bảo thực hiện tốt nhất việc tổ chức dạy học.
- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng học thông thường, phòng học thiết bị bộ môn, thư viện, sân chơi, sân tập đáp ứng cho các hoạt động dạy và học, hoạt động giáo dục buổi 2, hoạt động giáo dục khác.
- Về thu chi tài chính: đảm bảo công khai, minh bạch trong thu, chi để phục vụ cho hoạt động giáo dục, yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất, năng khiếu cho học sinh; điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc tổ chức học tập (như quạt, điện, nước uống, phương tiện dạy học, điều kiện tổ chức câu lạc bộ học thuật, Câu lạc bộ năng khiếu, TDTT, ...).

Qua đối chiếu đặc điểm tình hình nhà trường với các yêu cầu dạy học 2 buổi/ngày cho thấy Trường THPT Thanh Đa đáp ứng đủ các yêu cầu trên, đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

## 3. Nội dung dạy học 2 buổi/ngày

- Bám sát nội dung chương trình quy định tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006; đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của Chương trình giáo dục phổ thông; phát triển năng lực cho học sinh học chương trình GDPT 2018 nhằm đạt mục tiêu giáo dục.
- Bám sát và nâng cao các kỹ năng, phát triển các năng lực yêu cầu
- Thực hiện các giải pháp tăng thời gian dạy học các nội dung khó, học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên; tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp từng đối tượng học sinh; dạy học các môn tự chọn và phát huy khả năng của học sinh theo các nội dung tự chọn.
- Thực hiện các hoạt động giáo dục như: giáo dục hướng nghiệp; giáo dục ngoài giờ lên lớp; giáo dục nghề phổ thông; giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống; hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao... theo quy định của kế hoạch giáo dục, kế hoạch thời gian năm học; phát triển năng khiếu cá nhân, tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

## 4. Đối tượng, thời gian

4.1. Đối tượng: Tất cả học sinh khối 10, 11, 12 toàn trường.

Số lớp dạy 2 buổi/ngày: 39 lớp với tổng số 1640 học sinh (tính đến 28/12/2023)

Cụ thể: + Khối 10 có 15 lớp với tổng số 669 học sinh

+ Khối 11 có 11 lớp với tổng số 439 học sinh

+ Khối 12 có 13 lớp với tổng số 532 học sinh ( 7 lớp KHTN, 6 lớp KHXH)



4	LÝ	1		1	1			1	1	1	1		
5	HÓA	1	1	1		1		1	1	1		1	
6	SINH		1				1						1
7	SỬ				1		1				1		1
8	ĐỊA					1						1	
Tổng tiết/tuần		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

### KHỐI 12: BẢNG PHÂN TIẾT BUỔI 2:

#### • HỌC KỲ 1:

STT	MÔN	Tiết buổi 2 - HK1					
		Thời gian	TN	XH	Thời gian	TN	XH
1	TOÁN	Từ 5/9/2023 đến 11/11/2023 (10 tuần)	2	2	Từ 13/11/2023 đến 07/01/2024 (7 tuần)	1	1
2	VĂN		2	2		2	2
3	ANH		2	2		2	2
4	LÝ		1			1	
5	HÓA		1			1	
6	SINH		1			1	
7	SỬ			1			1
8	ĐỊA			1			1
9	GDCD			1			1
Tổng tiết/tuần			9	9		8	8

#### • HỌC KỲ 2:

STT	MÔN	Tiết buổi 2 - HK2					
		Thời gian	TN	XH	Thời gian	TN	XH
1	TOÁN	Từ 15/01/2024 đến 24/3/2024 (8 tuần)	2	2	Từ 25/3/2024 đến 26/5/2024 (8 tuần)	2	2
2	VĂN		1	1		2	2
3	ANH		2	2		1	1
4	LÝ		1			1	
5	HÓA		1			1	
6	SINH		1			1	
7	SỬ			1			1
8	ĐỊA			1			1
9	GDCD			1			1
Tổng tiết/tuần			8	8		8	8

Kinh phí: các tiết tăng buổi 2 được chi từ nguồn thu buổi 2, theo quy chế chi tiêu nội bộ.

#### 5.2. Các hoạt động giáo dục buổi 2.

- Hình thức câu lạc bộ: Tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhóm năng khiếu, sở thích, mỗi nhóm có thể bao gồm học sinh từ các lớp khác nhau dạng hình thức các câu lạc bộ bộ môn, câu lạc bộ thể thao, năng khiếu.

- Bồi dưỡng học sinh giỏi, Phụ đạo củng cố và ôn tập kiến thức: Trên cơ sở nắm chắc chất lượng học sinh, giáo viên chủ nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn lập danh sách học sinh theo nhóm học lực yếu kém hoặc học sinh giỏi của từng môn học, báo cáo hiệu trưởng để tổng hợp tổ chức lớp, phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu kém hoặc bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Học sinh nghiên cứu khoa học, STEM

- Sinh hoạt chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, các hoạt động trải nghiệm, Các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề, chủ đề bộ môn cho học sinh.

5.2.1. Tổ chức dạy bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa, học sinh có năng khiếu:

*(Đính kèm Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu)*

- Tổ trưởng lập danh sách học sinh bồi dưỡng (không cần giới hạn số lượng học sinh); phân công cụ thể giáo viên bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tổ.

- Thời lượng: môn Văn, Toán, Anh: 60 tiết/môn/khối, các môn khác: 50 tiết/môn/khối.

- Giáo viên được phân công phải lập kế hoạch giảng dạy chi tiết theo kế hoạch của tổ, thực hiện dạy theo thời khoá biểu do nhà trường xếp, địa điểm: tại trường, nghỉ phải báo trước (có phép và nếu dạy bù thì phải có lịch học cụ thể và phải được ban lãnh đạo trường đồng ý).

- Trường xếp lịch bồi dưỡng mỗi buổi từ 2-4 tiết (tuỳ theo môn và thời gian trong ngày). Vào thời gian chuẩn bị cho kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố, có thể thực hiện 5 tiết/buổi nhưng không quá tổng số tiết quy định cho 1 đợt bồi dưỡng.

\* *Đối với các môn văn hóa:* Thực hiện từ tháng 10/2023 đến đầu tháng 03/2024 (dự kiến 20 tuần)

\* *Bồi dưỡng các môn thi HSG máy tính cầm tay:* 50 tiết/môn/khối, dạy từ tháng 10/2023 đến (trước ngày thi).

\* *Bồi dưỡng học sinh có năng khiếu TDTT, QP&AN cấp Thành phố:* Hiệu trưởng sẽ phê duyệt kế hoạch của tổ đính kèm văn bản tổ chức thi cấp thành phố, duyệt số tiết bồi dưỡng cho mỗi đợt và duyệt các đề xuất chi bồi dưỡng theo từng đợt. Việc bồi dưỡng các giải cấp Quận (hoặc do cấp khác tổ chức) sẽ do hiệu trưởng quyết định có tổ chức hay không và duyệt kế hoạch cụ thể.

Lưu ý: Thời khoá biểu do nhà trường xếp, dự kiến ngày thứ 7 và cuối buổi chiều để tránh quá tải với học sinh. Mọi sự thay đổi về thời gian, địa điểm phải được lãnh đạo nhà trường chấp thuận. Đối tượng học sinh để bồi dưỡng tùy thuộc vào các môn học, hoạt động do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức trong năm.

Kinh phí: Nguồn thu buổi 2. Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

5.2.2. Phụ đạo học sinh yếu, kém:

Công tác phụ đạo học sinh yếu kém phải được giáo viên bộ môn thực hiện thường xuyên trong tiết dạy, lớp dạy của mình với những học sinh yếu kém bộ môn. Tuy nhiên, nếu trường hợp học sinh cần phải được rèn luyện, phụ đạo thêm, sẽ thực hiện theo kế hoạch phụ đạo của trường ở mỗi học kỳ, cụ thể:

- Sau khi có kết quả kiểm tra giữa kỳ, cuối học kỳ 1, giáo viên bộ môn sẽ lập danh sách học sinh yếu, kém bộ môn cả 3 khối lớp nộp cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và xếp lớp theo Kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém của nhà trường. Tổ trưởng chuyên môn sẽ biên chế lớp, phân công giáo viên bộ môn dạy phụ đạo theo kế hoạch của tổ và của trường đã xây dựng. Việc dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém giúp học sinh lấy lại những kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng bộ môn, đạt kết quả các bài kiểm tra chung, giảm dần tỷ lệ học sinh yếu kém.

Dự kiến: HK1 tổ chức phụ đạo 4 tuần, HK2 tổ chức phụ đạo 14 tuần

- Các môn tổ chức dạy phụ đạo: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh: 02 tiết /tuần/khối; riêng Khối 12 có thêm các môn Sử, Địa, GDCD: 02 tiết/tuần/khối. Trường hợp cần thiết có thể mở lớp phụ đạo các môn học văn hóa còn lại ở các khối lớp.

- Tùy theo số lượng học sinh mà chia lớp, từ 35- 45 học sinh/lớp. Dự kiến mỗi môn tổ chức một lớp phụ đạo đối với mỗi khối. Trường hợp phát sinh thêm số lớp/môn sẽ do Hiệu trưởng xem xét quyết định theo từng đợt.

(Đính kèm Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém)

Kinh phí: Nguồn thu buổi 2. Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

### 5.2.3. Các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề, chủ đề bộ môn cho học sinh:

Các chuyên đề, ngoại khóa bộ môn cấp tổ nhằm củng cố, ôn luyện, bổ trợ, nâng cao thêm kiến thức và kỹ năng liên quan đến bài học, đến nội dung kiến thức bộ môn trong chương trình; trang bị thêm những kỹ năng, kinh nghiệm làm bài tập, bài kiểm tra, bài thi, ... cho học sinh; tăng cường mở rộng không gian lớp học, giúp học sinh chủ động hơn trong tiếp thu, lĩnh hội và tích lũy kiến thức. Kế hoạch ngoại khóa, chuyên đề, chủ đề phải được các tổ chuyên môn xây dựng từ đầu năm, được hiệu trưởng phê duyệt và đính kèm kinh phí tổ chức.

STT	MÔN	NGOẠI KHÓA TỔ					
		TÊN CHỦ ĐỀ/CHUYÊN ĐỀ NGOẠI KHÓA	HK1/HK2 (ghi thời gian dự kiến)	KHỐI /LỚP	HÌNH THỨC TỔ CHỨC	KINH PHÍ DỰ KIẾN	GHI CHÚ
1	TOÁN	Đố vui Toán học - Bài toán thực tế	Tháng 1/2024	11	Thi trực tiếp tại phòng Nghe nhìn	1.110.000 đ	
2	VĂN	Xem kịch tại sân khấu kịch Hoàng Thái Thanh	3/2024	10, 11, 12	Tổ chức cho hs đi xem trực tiếp tại sân khấu	2.000.000 đ	Ngoại khóa tổ (chưa điều chỉnh)
3	ANH	Từ vựng, Speaking, Kiến thức nâng cao	Cuối tháng 1/2024	Đại diện hs lớp 11	Ngoại khóa tổ (có hỗ trợ của TT GEMS)		
4	LÝ+CN	“Tên lửa nước tầm cao bung dù” và “Tên lửa nước trúng mục tiêu”	HKII - Tháng 02/2024	10;11	Hội thi trải nghiệm STEM - Bản tên lửa nước tại sân trường	1,900,000	
5	TIN	Làm đoạn phim hoạt hình với chủ đề Học sinh Thanh Đa với an toàn giao thông	HK II/ Tháng 3 /2024	11	Ngoại khóa	1,200,000	
6	TD+QPAN	Khoẻ để học tập - xây dựng và bảo vệ tổ quốc	Tháng 2,3/2024	3 khối	Hội thao hs toàn trường	5.940.000	Cấp trường



Kinh phí: Chi từ nguồn thu buổi 2 theo kế hoạch và phải được Hiệu trưởng duyệt về kinh phí. Chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

#### 5.2.4. Các hoạt động

a) *Hoạt động các câu lạc bộ học thuật; văn- thể-mỹ, hướng dẫn học sinh NCKH, STEM,...*

- Các câu lạc bộ học thuật; văn- thể-mỹ,...

- Trợ lý thanh niên, giáo viên phụ trách hoạt động văn nghệ của trường chịu trách nhiệm tham mưu cho nhà trường thành lập các câu lạc bộ văn nghệ, âm nhạc,...

- Các Tổ chuyên môn phân công một giáo viên phụ trách câu lạc bộ bộ môn hoặc liên môn, hoặc STEM lập kế hoạch hoạt động cụ thể và các kế hoạch liên quan, trình Hiệu trưởng phê duyệt (có thể kết hợp liên tổ). Các CLB phải có hình ảnh hoạt động, video hoạt động, có các buổi biểu diễn, giới thiệu,... về những hoạt động nổi bật của CLB trên bảng tin, website,... Cuối năm học thực hiện lưu trữ hình ảnh, video hoạt động của mình. Sinh hoạt theo lịch của nhà trường, tối đa 2 tiết/tuần, hoạt động tối đa theo các tuần thực thu của buổi 2 trong năm học, chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học: Giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học phải có kế hoạch từ đầu năm học, đăng ký với tổ và nhà trường và được Hiệu trưởng phê duyệt và quyết định phân công hướng dẫn. Giáo viên đăng ký hướng dẫn NCKH phải có tên đề tài, tên học sinh thực hiện, kế hoạch thực hiện theo tuần, cam kết về tính mới, tính khoa học, tính nghiên cứu,... đề xuất nếu có. Thời lượng tính tiết hướng dẫn 2 tiết/tuần theo quy chế chi tiêu nội bộ (hoặc theo tình hình thực tiễn thời gian tổ chức cuộc thi NCKH của Sở giáo dục thì Hiệu trưởng sẽ quyết định về số tiết hướng dẫn), phải có sản phẩm dự thi gửi về hội thi NCKH do Sở Giáo dục và đào tạo tổ chức đúng tiến độ.

Kinh phí: Chi từ nguồn thu buổi 2 cho giáo viên phụ trách câu lạc bộ theo quy chế thu chi nội bộ (học sinh đóng tiền phí của câu lạc bộ theo thỏa thuận tự nguyện của các thành viên câu lạc bộ và phải báo cáo với giáo viên phụ trách, lãnh đạo trường).

Thống kê các câu lạc bộ và đề tài nghiên cứu khoa học (đã thực hiện):

STT	MÔN	TÊN CLB (ĐỀ TÀI HD NCKH)	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CLB, HD NCKH	HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM (SẢN PHẨM DỰ KIẾN)	KHỐI /LỚP
1	LÝ+CN	CLB Vật lí	Bùi Cang Trí	- Phát triển và hoàn thiện bộ phóng tên lửa tầm xa và tầm xa trúng mục tiêu. - Giới thiệu nhập môn về FreeCAD và in 3D.	10;11;12
2	LÝ+CN	CLB Công nghệ	Phan Thị Minh Liên	- Giới thiệu dự án STEM về chế tạo sản phẩm từ vật liệu tái chế. - Tổ chức Workshop.	10; 11; 12
3	SINH	CLB Sinh học: Mầm xanh	Đặng Thị Thu Hường	xây dựng vườn treo (chậu cây), tận dụng các chậu cây bỏ trống của trường cải tạo,	10 và 11

STT	MÔN	TÊN CLB (ĐỀ TÀI HD NCKH)	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CLB, HD NCKH	HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM (SẢN PHẨM DỰ KIẾN)	KHỐI /LỚP
				chăm sóc và trồng mới.	
4	TIN	CLB AI	Phạm Bảo Quốc	Giới thiệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong cuộc sống	Chưa thực hiện
5	VĂN	CLB văn học	Trần Thị Quỳnh Tiên	Phát huy khả năng sáng tạo, khả năng viết văn của học sinh, Khơi gợi niềm yêu thích và thói quen đọc sách cho các em học sinh. Các kỹ năng mềm liên quan đến văn học	10;11;12
6	TD+QPAN	CLB Cầu lông	Nguyễn Thị Phượng	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12
7	TD+QPAN	CLB Bóng rổ	Lê Thanh Tú	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12
8	TD+QPAN	CLB Bóng chuyền	Võ Ngọc Anh Thư	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12

STT	TÊN CLB (ĐỀ TÀI HD NCKH)	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CLB, HD NCKH	HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM (SẢN PHẨM DỰ KIẾN)	KHỐI /LỚP
1	Đề tài HD NCKH: Nghiên cứu chế tạo hệ thống máy bơm nước sử dụng năng lượng mặt trời tại trường THPT Thanh Đa	Bùi Cang Trí	Hoạt động trọng tâm: Bài viết nghiên cứu khoa học và sản phẩm hệ thống máy bơm nước sử dụng năng lượng mặt trời	Khối 10/ Lớp 10C3
2	Đề tài HD NCKH: Peer Pressure (Áp lực đồng trang lứa) và tác động của	Trần Thị Quỳnh Tiên	Khảo sát, phân tích, đánh giá hiện tượng và tác động	Khối 10/ Lớp 10C14

hiện tượng này đến học sinh THPT tại TP HCM			
---	--	--	--

*b) Hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tiết học ngoài nhà trường*

- Nhằm thực hiện yêu cầu đổi mới hoạt động dạy và học ở các trường phổ thông, tăng cường trải nghiệm, áp dụng kiến thức vào thực tiễn. Từ những tiết học này, học sinh và giáo viên đã bước ra khỏi khuôn khổ lớp học với cách học kiểu truyền thống là thầy giảng - trò nghe. Các tiết học ngoài nhà trường nhằm phát huy tối đa khả năng tiếp thu, trải nghiệm và vận dụng kiến thức trong thực tiễn của học sinh, giúp các em có những trải nghiệm thú vị trong giờ học, gắn môn học với thực tiễn, phát huy năng lực cá nhân.

- Các hoạt động như tham quan trải nghiệm thực tế tại các cơ sở sản xuất nông-công nghiệp theo kế hoạch ngoại khóa của các tổ chuyên môn, của nhà trường, tư vấn hướng nghiệp-chọn ngành, nghề của các trường đại học-cao đẳng; mời báo cáo viên chuyên đề,... là một trong số những hình thức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh: kỹ năng đội nhóm, kỹ năng tổ chức, trải nghiệm thực tế,...; gắn lý thuyết với thực tiễn, học với hành... Với việc tổ chức các buổi tham quan ngoại khóa, trải nghiệm thực tiễn thì học sinh được trải nghiệm, tiếp xúc với môi trường thực tế, khiến cho những kiến thức được học gắn gũi với thực tế hơn, từ đó kích thích tinh thần ham học hỏi, vận dụng và sáng tạo của các em.

*- Các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường (đính kèm)*

Trên cơ sở đề nghị của tổ chuyên môn, Hiệu trưởng sẽ họp các tổ trưởng chuyên môn có bộ môn liên quan để thống nhất chọn địa điểm, thời gian, hình thức tổ chức, lập kế hoạch cụ thể triển khai cho toàn trường.

Kinh phí: Học sinh tự nguyện đăng ký, đóng tiền phí đi lại, vận chuyển. Trường thỏa thuận với cha mẹ học sinh theo giá ký hợp đồng với đơn vị tổ chức tour trải nghiệm (có pháp lý, được cấp phép), có các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi ra ngoài khuôn viên trường. Những học sinh không tham gia sẽ được trải nghiệm qua những clip và chia sẻ, cảm nhận của bạn bè.

Các chuyên đề thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (thực hiện trong học kỳ 2)

STT	Nội dung	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện
1	Chủ đề “Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong trường học”	Chuyên đề sinh hoạt dưới sân trường	Tháng 01/2024
2	Chủ đề “Kỹ năng quản lý cảm xúc”	Chuyên đề sinh hoạt dưới sân trường	Tháng 02/2024
3	Chủ đề “Kỹ năng tự bảo vệ: phòng chống đánh cắp thông tin, bạo lực, lừa đảo, xâm hại trên mạng xã hội”	Chuyên đề sinh hoạt dưới sân trường	Tháng 03/2024
4	Chủ đề “Kỹ năng tự học”	Chuyên đề sinh hoạt dưới sân trường	Tháng 04/2024
5	Chủ đề “Kỹ năng xây dựng lối sống và suy nghĩ tích cực”	Chuyên đề sinh hoạt dưới sân trường	Tháng 05/2024

Các kỹ năng này có thể thay thế thành kỹ năng hay chuyên đề khác phù hợp với đặc điểm, tâm lý của học sinh và tình hình thực tế của nhà trường, xã hội.

Kinh phí: từ nguồn thu buổi 2. Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

### 5.2.5. Thời gian biểu

+ Các buổi chiều trong tuần và ngày thứ bảy tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi, các môn năng khiếu về văn nghệ và TDTT, sinh hoạt các Câu lạc bộ,...

+ Tiết tăng buổi 2 được xếp theo thời khóa biểu trong ngày, tiết cuối cùng trong thời khóa biểu của môn có tiết buổi 2 là tiết buổi 2 (sau khi thực hiện các tiết chuẩn, tiết bắt buộc theo chương trình của Bộ Giáo dục). Ngoài ra, bố trí thêm các tiết ôn tập, phụ đạo, tiết (phù hợp với thời khóa biểu các lớp), sinh hoạt câu lạc bộ.

## 6. Tổ chức thực hiện

### 6.1. Đối với nhà trường

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Sở/Phòng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày, quản lý nội dung, chất lượng dạy học, các hoạt động giáo dục, đảm bảo không vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GDĐT và của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tổ chức, chỉ đạo các tổ chuyên môn phân công giáo viên và nhân viên hợp lý để thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; đảm bảo các hoạt động của nhà trường đúng với mục tiêu giáo dục của cấp học; huy động các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và ngoài xã hội cùng tham gia hỗ trợ thực hiện kế hoạch.

- Định kỳ báo cáo với Sở GDĐT/phòng GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục và kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Đưa nội dung dạy học và hoạt động giáo dục buổi 2 vào chương trình kế hoạch dạy học trực tuyến.

- Phân công, chỉ đạo các phó hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ buổi 2.

### 6.2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo nhà trường trong việc đề cử giáo viên, cán bộ, nhân viên thực hiện công tác giảng dạy và hoạt động giáo dục đảm bảo chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động dạy, giáo dục thuộc kế hoạch 2 buổi/ ngày hợp lý. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, học sinh nghiên cứu khoa học và đặc biệt là các hoạt động của các câu lạc bộ học thuật.

- Khảo sát, đánh giá trình độ người học để có phương án tổ chức lớp, nhóm học tập, từ đó áp dụng biện pháp tổ chức dạy học phù hợp trình độ tiếp thu của học sinh trong dạy học 2 buổi/ngày.

- Báo cáo với Hiệu trưởng về tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch, kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc để cùng bàn bạc giải quyết.

### 6.3. Đối với giáo viên

Chấp hành sự phân công của nhà trường, hiệu trưởng trong thực hiện nhiệm vụ đồng thời thực hiện đúng và đầy đủ kế hoạch dạy học, giáo dục của nhà trường.

a) Giáo viên giảng dạy, phụ trách các hoạt động dạy học phải xây dựng kế hoạch bài dạy theo kế hoạch dạy học, kế hoạch hoạt động rõ ràng đảm bảo các mục tiêu và yêu cầu giáo dục của buổi 2:

+ Giúp đỡ học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu ở các môn học đặc biệt là các môn: Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa. Nội dung ôn luyện cụ thể ở từng lớp cần được trao đổi trong tổ bộ môn, nhóm chuyên môn và tập trung vào những kiến thức, năng lực, kỹ năng đã học theo chương trình của từng tuần học theo kế hoạch dạy học do Tổ chuyên môn xây dựng trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thời lượng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn phân công giáo viên tham khảo tài liệu, chọn lọc nội dung dạy học cụ thể, phù hợp với điều kiện dạy học, không vượt quá yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng, năng lực, khả năng tiếp thu của học sinh.

+ Các nhóm chuyên môn thống nhất nội dung dạy học và hiệu trưởng nhà trường phê duyệt Kế hoạch giảng dạy đối với các tổ, khối và thực hiện thống nhất trong năm học.

+ Ôn tập, hệ thống kiến thức cơ bản.

+ Bồi dưỡng, mở rộng, nâng cao kiến thức.

+ Rèn luyện kỹ năng, năng lực cho học sinh theo mục tiêu giáo dục của cấp học.

+ Khắc sâu thêm kiến thức trong chương trình học.

+ Hướng dẫn học sinh phương pháp học: tự học, tự tích lũy kiến thức,....

- Giáo viên xây dựng giáo án/kế hoạch bài dạy theo kế hoạch dạy học, phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; giáo án soạn đảm bảo đúng nội dung, chương trình do Tổ chuyên môn thống nhất xây dựng và đã được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt từ đầu năm.

- Lưu ý việc soạn giáo án theo phương pháp mới (công văn 5512), phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, yêu cầu cần đạt và phát triển năng lực cơ học sinh; tăng cường thiết kế các bài học STEM, bài giảng elearning, tổ chức các hoạt động giáo dục, ...

#### 6.4. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày. Ban lãnh đạo nhà trường thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch thực hiện chương trình, kế hoạch kiểm tra đánh giá.

Giáo viên, các bộ phận phụ trách các hoạt động giáo dục, năng khiếu, ... thường xuyên theo dõi, ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của học sinh để đánh giá và thông báo kịp thời đến cha mẹ học sinh và trong các kỳ họp cha mẹ học sinh trong năm học.

### 7. Mức thu

Nhà trường thực hiện theo Văn bản số 4687/SGDDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Ngoài ra nhà trường thực hiện việc miễn, giảm học phí, tiền tổ chức 2 buổi/ngày cho con gia đình thuộc đối tượng chính sách, con mồ côi cả cha, mẹ, gia đình khó khăn,... theo hướng dẫn thực hiện các quy định về miễn giảm học phí.

#### 8. Danh sách giáo viên tham gia hoạt động dạy học, giáo dục buổi 2

STT	Họ và Tên		Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
1	Lê Hữu	Hân	<b>Thạc sỹ</b>	Vật Lý	
2	Nghiêm Thị	Xoa	<b>Thạc sỹ</b>	Toán	
3	Lê Thị Hà	Giang	<b>Thạc sỹ</b>	Tiếng Anh	
4	Dur Ngọc Minh	Anh	<b>Thạc sỹ</b>	Toán	
5	Nguyễn Thị	Chuyên	Đại học	Toán	
6	Nguyễn Thị Kim	Cương	Đại học	Toán	
7	Đình Trọng	Hưng	Đại học	Toán	
8	Nguyễn Thanh	Lâm	Đại học	Toán	
9	Trần Thị Ánh	Loan	Đại học	Toán	
10	Nguyễn Thành	Long	Đại học	Toán	
11	Vũ Lê	Thủy	Đại học	Toán	
12	Trần Anh	Tuân	<b>Thạc sỹ</b>	Toán	
13	Trần Thị	Tươi	Đại học	Toán	
14	Nguyễn Thị Tú	Vy	<b>Thạc sỹ</b>	Toán	
15	Dương Nguyệt	Anh	Đại học	Vật Lý	
16	Phan Thị Tuyết	Lan	Đại học	Vật Lý	
17	Lâm Thành	Nghĩa	Đại học	Vật Lý	
18	Trần Thị Phương	Ngọc	Đại học	Vật Lý	
19	Nguyễn Thị Phi	Nhung	Đại học	Vật Lý	
20	Hoàng Kim	Phương	Đại học	Vật Lý	
21	Huỳnh Thị Diệu	Quỳnh	Đại học	Vật Lý	
22	Bùi Cang	Trí	Đại học	Vật Lý	
23	Lê Thị Hoàng	Anh	<b>Thạc sỹ</b>	Hóa học	
24	Nguyễn Thị Hồng	Châu	<b>Thạc sỹ</b>	Hóa học	
25	Nguyễn Thị Hương	Giang	Đại học	Hóa học	
26	Lê Thị Phương	Hà	Đại học	Hóa học	
27	Trần Lương	Hân	Đại học	Hóa học	
28	Trương Quế	Hương	Đại học	Hóa học	
29	Trương Đình Vĩnh	Nhân	<b>Thạc sỹ</b>	Hóa học	
30	Đặng Thị Thu	Hường	Đại học	Sinh học	
31	Lê Huỳnh Quang	Khanh	<b>Thạc sỹ</b>	Sinh học	
32	Nguyễn Thị Mai	Trâm	Đại học	Sinh học	
33	Trần Thị Thanh	Hải	Đại học	Tin học	
34	Nguyễn Thị Ngọc	Dung	<b>Thạc sỹ</b>	Tin học	
35	Nguyễn Thị Thu	Hiên	<b>Thạc sỹ</b>	Tin học	
36	Phạm Bảo	Quốc	<b>Thạc sỹ</b>	Tin học	
37	Văn Thị Thanh	Thúy	Đại học	Tin học	
38	Nguyễn Thị Vân	Anh	Đại học	Ngữ văn	
39	Đào Ngọc Ngân	Giang	<b>Thạc sỹ</b>	Ngữ văn	

STT	Họ và Tên		Trình độ	Môn dạy	Thời gian dạy
40	Mai Thị Tâm		Đại học	Ngữ văn	
41	Nguyễn Thị Mỹ Châu		Đại học	Ngữ văn	
42	Phạm Tố Nga		<b>Thạc sỹ</b>	Ngữ văn	
43	Tăng Thị Hằng		Đại học	Ngữ văn	
44	Trần Thị Phương		<b>Thạc sỹ</b>	Ngữ văn	
45	Trần Thị Tuyết		Đại học	Ngữ văn	
46	Trần Thị Quỳnh Tiên		<b>Thạc sỹ</b>	Ngữ văn	
47	Nguyễn Thuý Linh		Đại học	Lịch sử	
48	Lê Quý Quỳnh		Đại học	Lịch sử	
49	Nguyễn Thu Thuý		Đại học	Lịch sử	
50	Đỗ Thị Ngọc Như		Đại học	Lịch sử	
51	Kiên Thanh Hoà		Đại học	Địa lý	
52	Đoàn Thị Thuận		Đại học	Địa lý	
53	Lê Thị Thu Huyền		Đại học	Địa lý	
54	Nguyễn Phương Quế Chi		<b>Thạc sỹ</b>	Tiếng Anh	
55	Huỳnh Kim Thiên Hương		Đại học	Tiếng Anh	
56	Lê Thị Thu Hà		Đại học	Tiếng Anh	
57	Nguyễn Kim Dung		Đại học	Tiếng Anh	
58	Nguyễn Ngọc Thuý		Đại học	Tiếng Anh	
59	Nguyễn Thị Bạch Ngân		Đại học	Tiếng Anh	
60	Nguyễn Thị Cẩm Tú		Đại học	Tiếng Anh	
61	Tô Nguyên Khanh		<b>Thạc sỹ</b>	Tiếng Anh	
62	Trần Thị Cẩm Nhung		<b>Thạc sỹ</b>	GDCD	
63	Nguyễn Thị Vinh		Đại học	GDCD	
64	Phan Thị Minh Liên		<b>Thạc sỹ</b>	Công nghệ	
65	Đỗ Phương Trinh		Đại học	Công nghệ	
66	Lê Hoàng Hải		Đại học	QP&AN	
67	Trần Văn Xuân		Đại học	QP&AN	
68	Đặng Thị Kim Loan		Đại học	TDTC	
69	Lê Thanh Tú		Đại học	TDTC	
70	Nguyễn Thị Phượng		Đại học	TDTC	
71	Võ Minh Trí		Đại học	TDTC	
72	Võ Ngọc Anh Thư		Đại học	TDTC	

#### IV. GIẢI PHÁP

Nhà trường tổ chức cho công chức, cán bộ quản lý, viên chức nghiên cứu các văn bản hướng dẫn và nội dung của kế hoạch này đồng thời tiến hành những nội dung cụ thể sau:

- Hiệu trưởng Tổ chức rà soát, xây dựng, ban hành, triển khai các Quy chế, quy định, hướng dẫn,... liên quan đến tổ chức hoạt động trong nhà trường.

- Hiệu trưởng nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Tổ chuyên môn, giáo viên, các bộ phận được phân công xây dựng nội dung, kế hoạch dạy học, giáo dục, bồi dưỡng năng khiếu, ... theo hướng dẫn của Bộ và của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trong tổ chức thực hiện phải tuyệt đối thực hiện nghiêm túc nội dung, kế hoạch và thời gian mà nhà trường sắp xếp.

- Hiệu trưởng có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về nội dung dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm trong việc thực hiện dạy 2 buổi/ngày, đặc biệt là nền nếp dạy học, giáo dục ở buổi thứ 2.

Nhà trường quan tâm thực hiện các giải pháp sau:

### 1. Giải pháp thứ nhất: Giải pháp nâng cao nhận thức cho đội ngũ

Nhà trường phổ biến văn bản của ngành yêu cầu nhiệm vụ của việc dạy 2 buổi/ngày là củng cố và nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục. Lưu ý không được lấy tiết buổi 2 để hoàn thành chương trình chính khóa.

- Tổ chức xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên thiết thực phù hợp với từng đối tượng trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý, nắm rõ mục đích nội dung của dạy 2 buổi/ngày: Như khả năng về đội ngũ giáo viên, phòng học, các điều kiện để phục vụ dạy và học.

Phân công: Ông Lê Hữu Hân- Hiệu trưởng phụ trách.

### 2. Giải pháp thứ hai: Tăng cường các nguồn lực

Bổ trí đủ phòng học, CSVC để tổ chức dạy 2 buổi/ ngày

Bổ trí sử dụng đội ngũ: Đây là vấn đề trọng yếu nhất, đội ngũ giáo viên cần được phân công phù hợp với năng lực và trình độ được đào tạo, kinh nghiệm tổ chức dạy học của giáo viên. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

Huy động nguồn đóng góp từ các mạnh thường quân (theo thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân) để hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

*Phân công thực hiện:*

+ Ông Lê Hữu Hân - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, toàn diện, huy động nguồn đóng góp.

+ Bà Nghiêm Thị Xoa - PHT: Bổ trí sử dụng đội ngũ, quản lý hoạt động chuyên môn, các hoạt động về chuyên môn được phân công, các kế hoạch hoạt động và giáo dục buổi 2.

+ Bà Lê Thị Hà Giang - PHT: Huy động nguồn đóng góp, bổ trí cơ sở vật chất, quản lý học sinh buổi 2; công tác bán trú; Phụ trách công tác an toàn, an ninh trường học, quản lý học sinh buổi 2.

### 3. Giải pháp thứ ba: Giải pháp về tổ chức dạy và học



- Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học bám sát với đối tượng học sinh của khối lớp mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh; đổi mới phương pháp dạy học.

- Giáo viên phải tôn trọng nội dung dạy học; Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện đúng theo kế hoạch., tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp dạy học.

- Đảm bảo giờ giấc dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch), thực hiện tốt các quy định chuyên môn, quy chế và quy định của trường, của ngành.

*Phân công thực hiện:*

- Tổ trưởng chuyên môn: Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên bộ môn, Kế hoạch Tổ chuyên môn.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn: Giám sát, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện hoạt động và kế hoạch của các tổ bộ môn, của giáo viên.

#### 4. Giải pháp thứ tư: Kiểm tra đánh giá công khai chất lượng

Để việc dạy 2 buổi/ ngày thực sự có hiệu quả, lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt vai trò quản lý, chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên; đối với giáo viên phải đánh giá được hiệu quả sau từng thời điểm nhất định, công khai rõ cho phụ huynh kết quả chất lượng của học sinh. Phân loại học sinh sau mỗi đợt khảo sát.

*Phân công thực hiện:* Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chuyên môn

## V. TỔ CHỨC ĐỘI NGŨ

1. Thành lập Ban Quản lý hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày gồm:

STT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Hữu Hân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nghiêm Thị Xoa	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Thị Hà Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban

Ban Quản lý dạy học 2 buổi/ngày có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và theo dõi đánh giá việc tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày.

2. Thành lập Ban Quản lý hoạt động dạy học:

STT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nghiêm Thị Xoa	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đình Trọng Hưng	TTCM tổ Toán	Thành viên
3	Huỳnh Thị Diệu Quỳnh	TTCM tổ Vật lí-Công nghệ	Thành viên
4	Lê Thị Phương Hà	TTCM tổ Hóa học	Thành viên
5	Nguyễn Thị Bạch Ngân	TTCM tổ Ngoại ngữ	Thành viên
6	Trần Thị Phương	TTCM tổ Ngữ Văn	Thành viên
7	Nguyễn Thị Mai Trâm	TTCM tổ Sinh học	Thành viên
8	Trần Thị Thanh Hải	TTCM tổ Tin học	Thành viên
9	Nguyễn Thúy Linh	TTCM tổ Lịch Sử-GDCD	Thành viên
10	Đoàn Thị Thuận	TTCM tổ Địa lý	Thành viên
11	Nguyễn Thị Phượng	TTCM tổ GDTC-QP&AN	Thành viên

3. Thành lập Ban Quản lý hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp gồm:

STT	Họ và Tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Lê Hữu Hân	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nghiêm Thị Xoa	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lê Thị Hà Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
4	Võ Ngọc Anh Thư	TLTN	Tham mưu, triển khai, phối hợp thực hiện các kế hoạch

## VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức dạy học các tiết học ở buổi 2 nhằm đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học. Đảm bảo chương trình chính khóa, đủ tiết buổi 2 và các hoạt động giáo dục khác.

Ban lãnh đạo nhà trường tổ chức kiểm tra thường xuyên hàng tuần, hàng tháng, học kỳ.

Những thành tích cũng như vi phạm trong thời gian tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày được xem xét để đánh giá theo đột xuất, định kỳ theo qui định; tăng cường kiểm tra đột xuất trong các tiết dạy để rút kinh nghiệm trong công tác giảng dạy cũng như trong công tác quản lý.

Ban lãnh đạo nhà trường chỉ đạo ghi nhận đầy đủ số theo dõi nền nếp học tập, giáo dục buổi 2 đúng qui định.

Lãnh đạo nhà trường, các tổ, bộ phận thực hiện kiểm tra theo nội dung, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của trường THPT Thanh Đa, toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường cam kết chấp hành đúng các quy định trong quá trình tổ chức hoạt động dạy và học 2 buổi/ngày nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đồng thời đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu học tập của học sinh và nguyện vọng của cha mẹ học sinh./.

### Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Các P.HT;
- TTCM, TTVP;
- KT, GV, NV;
- Lưu: VT(1),CM(1).



**Lê Hữu Hân**