

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2023– 2024**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ THỰC TIỄN**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội về thực hiện dân chủ cơ sở;

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch 770/KH-BGDĐT 2022 ngày 11 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch thực hiện môn Lịch sử trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 (gọi tắt là Chương trình GDPT 2018) của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ văn bản số 2848/GDDT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Công văn số 3884/GDDT-TC ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện số tiết giảng dạy của giáo viên, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ văn bản 2310/SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

Căn cứ Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, quyết định về việc ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, quyết định phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021-2030”;

Thực hiện Kế hoạch triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo quyết định số 2080/QĐ-TTG ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành Phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 – 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố);

Căn cứ Quyết định 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời” tại Thành Phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Công văn 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Trường THPT Thanh Đa xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

## II. MỤC TIÊU

Chú trọng nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục theo Chương trình giáo dục hiện hành và Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội.

Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Nhằm giúp cho Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường cuối mỗi học kì và cuối năm học.

Làm cơ sở để Cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp với sự chỉ đạo của Ngành.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường làm cơ sở cho tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ mình.

### III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU NĂM HỌC 2023-2024

Hạnh kiểm: học sinh đạt hạnh kiểm từ đạt yêu cầu trở lên 99%

Học sinh được dự thi TNPT đạt 100%

Học sinh được lên lớp đạt 98% trở lên

Học sinh giỏi cấp thành phố từ 05 em trở lên (cả học sinh giỏi máy tính Casio cấp thành phố).

Học sinh đậu TN. THPT bằng tỷ lệ của Thành phố trở lên.

Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 12

Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: 2

Danh hiệu trường: Tập thể HTTNV (trở lên)

Danh hiệu chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ (trở lên)

Danh hiệu Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ (trở lên)

Danh hiệu đoàn thanh niên trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Danh hiệu chi đoàn giáo viên: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

### IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

#### 1. Tổ chức dạy học

1.1. Tổ chức dạy học theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT đối với lớp 10, lớp 11 (chính khoá)

**8 môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc bao gồm:** Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lịch sử, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng và An ninh, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Nội dung giáo dục của địa phương.

04 môn học lựa chọn và 03 chuyên đề học tập thuộc các lớp theo phương án sau:

**KHỐI 10:**

Nhóm môn	Các môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Số lớp, tên lớp
N1	Lý - Hóa - Sinh - Tin học	Toán + Lý + Hóa	4 (10C01->10C04)
N2	Lý - Hóa - Tin học - GD KT&PL	Toán + Lý + Tin học	4(10C05->10C08)
N3	Lý - Hóa - GDKT&PL - Công nghệ (nông nghiệp)	Toán + Lý + Hóa	1 (10C09)
N4	Địa - Lý - Tin học - Công nghệ (công nghiệp)	Văn + Sử + Địa	4(10C10->10C13)
N5	Địa - GDKT&PL - Hóa - Tin học	Văn + Hóa + Địa	1 (10C14)
N6	Địa - GDKT&PL - Sinh - Công nghệ (nông nghiệp)	Toán + Sinh+ Địa	1 (10C15)

**KHỐI 11:**

Nhóm môn	Các môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Số lớp, tên lớp
TN1	Lý - Hóa - Sinh - Tin học	Toán + Lý + Hóa	4 (11B01->11B04)
TN2	Lý - Hóa - Sinh - Địa	Toán + Hóa + Sinh	2 (11B05, 11B06)
TN3	Lý - Hóa - GDKT&PL-Công nghệ (nông nghiệp)	Toán + Lý + Văn	1 (11B07)
XH1	Địa - GDKT&PL - Lý - Công nghệ (công nghiệp)	Văn + Toán + Địa	1 (11B08)
XH2	Địa - GDKT&PL - Hóa - Tin học	Văn + Toán + Sử	2 (11B09, 11B10)
XH3	Địa - GDKT&PL - Sinh - Công nghệ (nông nghiệp)	Văn + Toán + Địa	1 (11B11)

Số tiết dạy trong năm đối với các môn học và các hoạt động:

STT	MÔN	LỚP 10, 11								
		Số tiết chuẩn/tuần (môn bắt buộc)			Số tiết lựa chọn/tuần (nhóm môn lựa chọn bắt buộc)			Số tiết chuyên đề/tuần (3 môn chuyên đề đ/v lớp có chuyên đề)		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	TOÁN	3	3	105				1	1	35
2	VĂN	3	3	105				1	1	35
3	ANH	3	3	105						
4	SỬ	1	2	52				1	1	35

STT	MÔN	LỚP 10, 11								
		Số tiết chuẩn/tuần (môn bắt buộc)			Số tiết lựa chọn/tuần (nhóm môn lựa chọn bắt buộc)			Số tiết chuyên đề/tuần (3 môn chuyên đề đ/v lớp có chuyên đề)		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
5	QPAN	1	1	35						
6	GDTC	2	2	70						
7	Nội dung GDĐP	1	1	35						
8	Hoạt động TN,HN	3	3	105						
9	LÝ				2	2	70	1	1	35
10	HÓA				2	2	70	1	1	35
11	SINH				2	2	70	1	1	35
12	ĐỊA				2	2	70	1	1	35
13	GDKT&PL				2	2	70			
14	TIN HỌC				2	2	70	1	1	35
15	CÔNG NGHỆ-CN				2	2	70			
16	CÔNG NGHỆ-NN				2	2	70			
TỔNG CỘNG		17 tiết/tuần	18 tiết/tuần	577 (năm)	8 tiết/tuần	8 tiết/tuần	280 (năm)	3 tiết/tuần	3 tiết/tuần	105 (năm)

## 1.2. Tổ chức dạy học theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT đối với lớp 12 (chính khoá)

### a. Thực hiện Khung chương trình môn học

Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THPT Thanh Đa ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Giáo dục Quốc phòng-An ninh.

Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GDĐT.

Các lớp khối 12 trong năm học có:  $02 \text{ tiết} \times 09 \text{ tháng} = 18 \text{ tiết}$  hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp + 6 tiết trong hè.

Lớp 12 cả năm có:  $01 \text{ tiết} \times 09 \text{ tháng} = 09 \text{ tiết}$  hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

Dạy học tự chọn theo hình thức: tiết học tự chọn theo chủ đề bám sát của các môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý.

Thực hiện chương trình đầy đủ, theo đúng quy định. Lưu ý đến phần điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; thực hiện đầy

đủ các tiết thực hành-thí nghiệm theo kế hoạch; sử dụng đầy đủ các thiết bị thí nghiệm biểu diễn và ĐDDH trong tiết dạy.

Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, Hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học,... các tổ thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ và phải đảm bảo đúng quy định.

**b. Quy định số tiết dạy theo khung chương trình chuẩn :**

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	55	50	105
2	Lịch sử	35	17	52
3	Địa lý	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105
5	Toán	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70
8	Sinh học	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Tin học	18	34	52
12	GDQP&AN	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70
14	<b>GD tập thể</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>
15	<b>HĐ GDNGLL</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
16	<b>HĐ GDHN</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
	<b>CHỦ ĐỀ TỰ CHỌN</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>123</b>
Cộng		565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)		1080 Tiết/37 tuần		

**1.3. Quy định về số tiết dạy chi tiết trong năm học (kèm theo Quyết định phân tiết số 129/QĐ-THPTTĐ ngày 21/8/2023 )**

- Quy định thời gian học:

- Học kì I: Bắt đầu từ 05/9/2023 đến 13/1/2024.  
*Kiểm tra học kì I: tuần thứ 15,16/HK1 (dự kiến)*
- Học kì II: Bắt đầu từ 15/01/2024 đến 25/5/2024.  
*Nghỉ tết nguyên đán từ 05/02/2024 đến hết ngày 18/02/2024*  
*Kiểm tra học kì II: tuần thứ 14,15/HK2 (dự kiến).*

**1.4. Tổ chức các hoạt động bắt buộc: Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; Hoạt động hướng nghiệp; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung giáo dục của địa phương**

*(Theo Kế hoạch đính kèm cho khối 10, 11, 12)*

**a. KHỐI 12**

❖ **Đối với Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp (HĐGDNGLL):**

- Các lớp khối 12 trong năm học có: 02 tiết × 09 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp + 6 tiết trong hè.

- Thực hiện văn bản số 3083/GDDT-TrH ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2020–2021, văn bản số 2967/GDDT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2016– 2017;

- Nội dung chương trình HĐGDNGLL thực hiện các chủ đề hàng tháng theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Một số nội dung HĐGDNGLL được tích hợp sang môn GD CD và tiết hướng nghiệp, tích hợp sang thực hiện ở Hoạt động giáo dục tập thể (chào cờ, sinh hoạt lớp) như hướng dẫn của Văn bản 2967/GDDT-TrH ngày 06/09/2016 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP.Hồ Chí Minh. Thời lượng 2 tiết/tháng x 9 tháng = 18 tiết / năm.

- GVCN trực tiếp hướng dẫn học sinh thực hiện các chủ đề ngoài giờ lên lớp (NGLL) theo kế hoạch của trường đảm bảo đủ 9 chủ đề, trong 9 tháng theo quy định của chương trình NGLL.

❖ **Đối với Hoạt động giáo dục hướng nghiệp (HĐGDHN):**

- Lớp 12 cả năm có: 01 tiết × 09 tháng = 09 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Nội dung hướng nghiệp được quy định theo chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT. Thời lượng 9 tiết/năm học như hướng dẫn của Văn bản 2967/GDDT-TrH ngày 06/09/2016 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP.Hồ Chí Minh và được thực hiện tại lớp do giáo viên được phân công giảng dạy.

**b. KHỐI 10, 11:**

❖ **Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp**

Thực hiện theo Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường đối với chương trình GDPT 2018 cho lớp 10, lớp 11 (*Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, lớp 11 đính kèm*):

Đây là Hoạt động bắt buộc, thực hiện theo Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường theo quy định của chương trình GDPT 2018 cho lớp 10, 11 như một môn học, có kiểm tra đánh giá đúng quy định theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT:

- Thực hiện dạy học theo bộ sách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp gồm 9 chủ đề, đảm bảo 105 tiết/năm học.
- Trường phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC, phụ trách hoạt động (Cô Lê Thị Hà Giang) chỉ đạo nhóm trưởng Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tham mưu và xây dựng kế hoạch; tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo chuyên đề, chủ đề và hoạt động, đảm bảo thời lượng 105 tiết/ năm/ lớp.
- Giáo viên chủ nhiệm sẽ thực hiện một số hoạt động (một số tiết, nội dung) theo Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường (27 tiết/năm) và theo hướng dẫn tổ chức hoạt động cụ thể của kế hoạch.
- Một số giáo viên (được phân công) sẽ thực hiện một số tiết dạy theo kế hoạch tổ chức tại từng thời điểm.
- Nhà trường sẽ tổ chức đủ thời lượng các hoạt động theo kế hoạch với các hình thức tổ chức: trong các tiết dạy do GVCN thực hiện, mời báo cáo viên hoặc giao giáo viên, nhóm giáo viên thực hiện trong các buổi SHDC, hoạt động tập trung, tham quan trải nghiệm, các hoạt động giáo dục giao nhiệm vụ học tập và tổ chức học tập khác liên quan theo kế hoạch.
- Học sinh phải tham gia đầy đủ các hoạt động để được đánh giá hoạt động bắt buộc trong chương trình GDPT 2018 (xem như là môn học) làm căn cứ xét kết quả lên lớp cuối năm học.

#### ❖ Đối với Nội dung Giáo dục của địa phương lớp 10, 11:

Đây là Nội dung dạy học bắt buộc theo quy định của chương trình GDPT 2018 cho lớp 10, 11 như một môn học, có kiểm tra đánh giá đúng quy định theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT. Kế hoạch thực hiện chương trình Nội dung Giáo dục của địa phương được xây dựng và tổ chức thực hiện như sau:

- Tài liệu Giáo dục địa phương do Bộ giáo dục và Đào tạo phê duyệt cho Thành phố Hồ Chí Minh theo khối lớp.
- Nhà trường hướng dẫn nhóm trưởng phụ trách Nội dung giáo dục của địa phương tham mưu kế hoạch hoạt động đảm bảo học sinh được học 35 tiết/năm.
- Việc tổ chức dạy học Nội dung giáo dục của địa phương khi đã có tài liệu chính thức được thực hiện dựa trên tình hình thực tiễn nhân sự và tổ chức của nhà trường: Tổ chức dạy học tập trung hoặc theo tiết học trong thời khóa biểu hàng ngày (kế hoạch đính kèm K10, K11 sẽ xây dựng khi có tài liệu chính thức).
- Học sinh phải tham gia đầy đủ các hoạt động để được đánh giá hoạt động bắt buộc trong chương trình GDPT 2018 (xem như là môn học) làm căn cứ xét kết quả lên lớp cuối năm học.

#### 2. Tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục buổi 2

Tổ chức dạy học và hoạt động buổi 2 nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Việc tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày được thực hiện ở tất cả các khối lớp của trường. Thực hiện đúng quy định về thời lượng dạy học của trường 2 buổi / ngày.

Các hoạt động giáo dục buổi 2 phải đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn và quán triệt đến Hội đồng sư phạm những lưu ý:



+ Không sử dụng thời lượng chương trình dạy học buổi 2 để hoàn thành chương trình chính khóa, thực hiện các bài kiểm tra, đánh giá học sinh. Các tiết tăng buổi 2 là những tiết cuối trong thời khóa biểu của lớp (tùy theo môn) sau khi đã thực hiện hoàn thành các tiết chính khóa.

+ Đảm bảo xây dựng nội dung chương trình và hình thức tổ chức cho tất cả học sinh học chương trình 2 buổi/ngày được đảm bảo thụ hưởng đủ 100% thời lượng của chương trình dạy học buổi 2 (học văn hóa buổi 2 và tham gia các hoạt động giáo dục khác).

Các hoạt động giáo dục buổi 2 gồm:

### **2.1. Tổ chức dạy học các môn văn hoá buổi 2 (tiết tăng)**

Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công văn 7291/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; công văn 3005/GDDT-GDTrH ngày 06 tháng 09 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày.

Trường thực hiện tăng thêm tiết cho các môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý, GDCD để củng cố, rèn luyện, nâng cao chương trình chính khóa nhằm nâng dần chất lượng dạy học của nhà trường. Tổng thời lượng của nội dung này không quá một nửa thời lượng của chương trình dạy học buổi 2 theo quy định.

Trong lớp học, các môn dạy có tăng tiết, trong quá trình dạy giáo viên phân hóa 03 nhóm đối tượng học sinh như sau: học lực khá giỏi, học lực trung bình và học yếu để có biện pháp hỗ trợ các em. Tiến đến việc sắp xếp các tiết học buổi 2 theo đối tượng học sinh như chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

Số tiết tăng buổi 2 được đính kèm trong Quyết định phân tiết dạy số 129/QĐ-THPTTĐ ngày 21/8/2023

### **2.2. Dạy bồi dưỡng Học sinh Giỏi, học sinh có năng khiếu (Theo kế hoạch đính kèm)**

Bộ phận được phân công phải xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12, học sinh thi máy tính cầm tay lớp 12, học sinh có năng khiếu thể dục thể thao, quốc phòng an ninh (gọi chung là HSG) ở những tổ chuyên môn có học sinh đáp ứng về kiến thức, yêu cầu bồi dưỡng bộ môn.

Các tổ chuyên môn chủ động phát hiện những học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu để thực hiện công tác bồi dưỡng, giúp các em phát huy năng lực học tập và tự học; có tư duy tổng hợp, phân tích, sáng tạo trong các giờ học. Nâng dần tỷ lệ học sinh đạt giải học sinh giỏi đạt chỉ tiêu của tổ đã đề ra. Giáo viên được tổ phân công tham gia công tác này phải được tổ chuyên môn chọn lựa, nhiệt tình, chuẩn bị tốt các chuyên đề bồi dưỡng, có kế hoạch giảng dạy và nội dung cụ thể, rõ ràng, đảm bảo chất lượng và thời lượng các tiết dạy; đảm bảo phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ về kiêm nhiệm, hoạt động và cam kết chất lượng bộ môn.

Việc tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các khối lớp sẽ căn cứ trên thực tế việc tổ chức thi học sinh giỏi cấp thành phố trong năm.

Thời gian dạy bồi dưỡng học sinh giỏi do lãnh đạo trường sắp xếp nhằm đảm bảo công tác quản lý, đảm bảo về thời khóa biểu và thời gian học của học sinh.

### 2.3. Dạy phụ đạo học sinh yếu, kém

*(đính kèm Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém)*

Bộ phận được phân công phải xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch được phê duyệt.

Tập trung chỉ đạo việc phụ đạo học sinh yếu, kém chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học, chưa đạt yêu cầu bộ môn tại các lớp bằng nhiều hình thức khác nhau nhằm đảm bảo củng cố, ôn tập kiến thức, rèn luyện kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Thực hiện lần 1 sau khi có kết quả kiểm tra giữa kì I và lần 2 sau khi có kết quả học tập HK1. Giáo viên bộ môn sẽ lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn cả 3 khối lớp nộp cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và xếp lớp theo Kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu, kém của nhà trường theo hướng dẫn từng đợt. Tổ trưởng chuyên môn sẽ biên chế lớp, phân công giáo viên bộ môn dạy phụ đạo theo kế hoạch của Tổ và Trường đã xây dựng. Việc dạy phụ đạo cho học sinh yếu, kém giúp học sinh lấy lại những kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng bộ môn, đáp ứng yêu cầu cần đạt của các bài kiểm tra đánh giá chung, giảm dần tỷ lệ học sinh yếu kém.

### 2.4. Hoạt động giáo dục khác

*\* Hoạt động ngoại khóa bộ môn, liên môn*

Các tổ chuyên môn chủ động lựa chọn chủ đề, hình thức, nội dung, thời gian tổ chức ngoại khóa của tổ chuyên môn theo kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn đã được phê duyệt từ đầu năm. Khi thực hiện kế hoạch phải có thông báo thực hiện kế hoạch ngoại khóa và phải có báo cáo kết quả thực hiện hoạt động cho nhà trường và lưu hồ sơ tổ, hồ sơ nhà trường.

*\* Hoạt động trải nghiệm- Giáo dục kỹ năng sống, sinh hoạt câu lạc bộ*

- Các hoạt động tham quan ngoại khóa- dã ngoại, tiết học ngoài nhà trường: theo kế hoạch của tổ chuyên môn, nếu là của cá nhân giáo viên (phải có kế hoạch từ đầu năm được duyệt của Hiệu trưởng và có thông báo cho nhà trường trước khi thực hiện thực tế về thời gian, phương thức tổ chức,...), có thể kết hợp với kế hoạch chung của trường.

- Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống: trang bị thêm những “kỹ năng mềm” cho học sinh; giúp trang bị cho các em những kiến thức giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp; từ đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi, thói quen tiêu cực trong cuộc sống; tạo cơ hội cho các em có khả năng xử lý mọi vấn đề xảy ra trong sinh hoạt hàng ngày, tự tin khẳng định bản thân.

- Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ đội nhóm của học sinh dự kiến thành lập các câu lạc bộ sau:

STT	MÔN	TÊN CLB (ĐỀ TÀI HD NCKH)	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CLB, HD NCKH	HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM (SẢN PHẨM DỰ KIẾN)	KHỐI /LỚP
-----	-----	-----------------------------------	--	---	--------------

1	LÝ+CN	CLB Vật lí	Bùi Cang Trí	- Phát triển và hoàn thiện bộ phóng tên lửa tầm xa và tầm xa trúng mục tiêu. - Giới thiệu nhập môn về FreeCAD và in 3D.	10;11;12
2	LÝ+CN	CLB Công nghệ	Phan Thị Minh Liên	- Giới thiệu dự án STEM về chế tạo sản phẩm từ vật liệu tái chế. - Tổ chức Workshop.	10; 11; 12
3	SINH	CLB Sinh học: Mầm xanh	Đặng Thị Thu Hương	xây dựng vườn treo (chậu cây), tận dụng các chậu cây bỏ trống của trường cải tạo, chăm sóc và trồng mới.	10 và 11
4	TIN	CLB AI	Phạm Bảo Quốc	Giới thiệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong cuộc sống	10 và 11
5	TIN	CLB TDa - IT	Nguyễn Thị Ngọc Dung	Giới thiệu và ứng dụng phần mềm trong cuộc sống	10 và 11
6	TD+QPAN	CLB Cầu lông	Nguyễn Thị Phụng	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12
7	TD+QPAN	CLB Bóng rổ	Lê Thanh Tú	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12
8	TD+QPAN	CLB Bóng chuyền	Võ Ngọc Anh Thư	Tuyển chọn và tập luyện học sinh thi đấu cấp quận, thành phố	10;11;12

Các chuyên đề thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (dự kiến):

STT	Nội dung	Hình thức tổ chức
1	Chủ đề “Kỹ năng tư duy phản biện”	Chuyên đề thực hành theo khối
2	Chủ đề “Kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong trường học”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
3	Chủ đề “Kỹ năng quản lý cảm xúc”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
4	Chủ đề “Thực hành kỹ năng tạo video clip ngắn”	Chuyên đề thực hành theo khối
5	Chủ đề “Kỹ năng xây dựng kế hoạch tài chính cá nhân”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
6	Chủ đề “Kỹ năng tự bảo vệ: phòng chống đánh cắp thông tin, bạo lực, lừa đảo, xâm hại trên mạng xã hội”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
7	Chủ đề “Kỹ năng tự học”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
8	Chủ đề “Kỹ năng thống kê, thu nhập số liệu, trình bày trên Powerpoint”	Chuyên đề thực hành theo khối
9	Chủ đề “ Tác hại và cách phòng tránh các chất kích thích, gây nghiện”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ
10	Chủ đề “Kỹ năng xây dựng lối sống và suy nghĩ tích cực”	Chuyên đề sinh hoạt dưới cờ

*\* Hoạt động hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học*

Giáo viên phát hiện học sinh có khả năng nghiên cứu khoa học hoặc bản thân giáo viên có ý tưởng, đề tài có thể hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học thực hiện:

- đăng ký với tổ chuyên môn và nhà trường từ đầu năm học.

- lập kế hoạch nghiên cứu khoa học: nêu cụ thể mục đích, sản phẩm, họ tên học sinh tham gia (hoặc dự kiến số học sinh tham gia), dự kiến kinh phí và các điều kiện vật chất cần hỗ của nhà trường, các thông tin khác về đề tài nghiên cứu. Kế hoạch phải được Hiệu trưởng phê duyệt từ đầu năm.

Việc tính tiết, chi trả bồi dưỡng cho giáo viên tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo, câu lạc bộ, hướng dẫn nghiên cứu khoa học sẽ theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

Lưu ý: Việc tổ chức, đăng ký thi các cuộc thi nghiên cứu khoa học sẽ được điều chỉnh căn cứ kế hoạch tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học của Bộ giáo dục, hướng dẫn của Sở Giáo dục về cuộc thi nghiên cứu khoa học hàng năm.

Danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học đăng ký:

STT	TÊN CLB (ĐỀ TÀI HD NCKH)	PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH CLB, HD NCKH	HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM (SẢN PHẨM DỰ KIẾN)	KHỐI /LỚP
1	Đề tài HD NCKH: Nghiên cứu chế tạo hệ thống máy bơm nước sử dụng năng	Bùi Cang Trí	Hoạt động trọng tâm: Bài viết nghiên cứu khoa học và sản phẩm hệ thống	Khối 10/ Lớp 10C3

	lượng mặt trời tại trường THPT Thanh Đa		máy bơm nước sử dụng năng lượng mặt trời	
2	Đề tài HD NCKH: Nghiên cứu chế tạo hệ thống tua bin gió phát điện tại trường THPT Thanh Đa	Đỗ Trinh Phương	Hoạt động trọng tâm: Bài viết nghiên cứu khoa học và sản phẩm hệ thống tua bin gió phát điện	Khối 10/ Lớp 10C3
3	Đề tài HD NCKH: Khảo sát thực trạng định hướng nghề nghiệp của HS tại trường THPT Thanh Đa	Phan Thị Minh Liên	Bài viết NCKH Khảo sát thực trạng định hướng nghề nghiệp của HS tại trường THPT Thanh Đa.	Khối 12/ Lớp 12A4

### 3. Các chương trình giáo dục nhà trường, thực hiện các đề án

#### 3.1. Chương trình “Dạy học tiếng Anh với người nước ngoài”:

Để thực hiện Đề án Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh, đáp ứng nguyện vọng nâng cao khả năng giao tiếp, sử dụng tiếng Anh, ... đáp ứng yêu cầu dạy học tiếng Anh phù hợp đối tượng học sinh nhà trường.

- Nhà trường tổ chức dạy tiếng Anh với người nước ngoài (2 tiết/lớp/tuần).
- Đối tượng: những học sinh lớp 10, 11 tự nguyện đăng ký từ đầu năm và được xếp theo lớp cùng nguyện vọng.
- Giao tổ tiếng Anh tham mưu kế hoạch, chọn lựa tài liệu tiếng Anh đã được thẩm định. Phân công giáo viên hỗ trợ, phụ trách theo kế hoạch.
- Thu theo thoả thuận với người học.

*(Đính kèm Kế hoạch dạy học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài)*

#### 3.2. Chương trình dạy học tin học chuẩn quốc tế (Tin học MOS)

Để thực hiện Quyết định 762/QĐ-UBND ngày 8/3/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021-2030;

Nâng cao chất lượng dạy học Tin học, trang bị kỹ năng sử dụng máy vi tính theo định hướng chuẩn quốc tế, đáp ứng nguyện vọng nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học, ... đáp ứng yêu cầu dạy học Tin học phù hợp đối tượng học sinh nhà trường.

- Nhà trường tổ chức dạy Tin học chuẩn quốc tế (Tin học MOS) cho học sinh khối lớp 10, lớp 11 đăng ký tự nguyện (2 tiết/lớp/tuần).
- Đối tượng: những học sinh lớp 10, lớp 11 tự nguyện đăng ký từ đầu năm và được xếp theo lớp cùng nguyện vọng.
- Giao tổ Tin học tham mưu kế hoạch, điều kiện phòng máy tính và cơ sở vật chất, phân công giáo viên giảng dạy và phối hợp tổ chức ôn tập với trung tâm Tin học

được cấp phép, đủ điều kiện hoạt động; đăng ký cho học sinh thi chứng chỉ tin học quốc tế hàng năm.

- Thu theo thoả thuận với người học.

(kế hoạch đính kèm)

#### **4. Công tác quản lý**

##### **4.1. Đổi mới Quản lý dạy học**

Nhà trường triển khai và hướng dẫn các tổ chuyên môn lập Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn từ đầu năm học, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bộ môn, các kế hoạch chuyên môn của tổ phải được Ban giám hiệu phê duyệt. Thống nhất trong hội đồng trường những quy định về quản lý chuyên môn thực hiện kiểm tra, đánh giá trong năm học. Phổ biến các văn bản chuyên môn, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Sở Giáo dục về chuyên môn.

Phát huy tính tích cực, chủ động của tổ trưởng chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng, thực hiện các kế hoạch của Tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của nhà trường nhưng phải đảm bảo chương trình, thời lượng, chuẩn kiến thức kỹ năng.

Xây dựng quy chế chuyên môn, lấy ý kiến các Tổ chuyên môn và thống nhất thực hiện. Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở các Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức thực hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động dạy học theo định hướng STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, ..., thực hiện đúng quy chế chuyên môn trong dạy học.

Xây dựng các Quy chế dạy học trực tuyến, Quy chế kiểm tra nội bộ của nhà trường về chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá, Quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm điện tử, Quy định/quy chế chuyên môn.

Từng bước triển khai quản lý các hoạt động chuyên môn bằng CNTT theo hướng dẫn và các phần mềm của Sở GD quy định.

##### **4.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

Thực hiện theo công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018;

- Xây dựng quy chế kiểm tra, đánh giá trong nhà trường: dự thảo quy chế kiểm tra, lấy ý kiến các Tổ chuyên môn, thống nhất và đưa vào thực hiện. Xây dựng kế hoạch kiểm tra chung, hình thức thực hiện, thời gian, việc chấm sửa bài, vào điểm, ...

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT đối với lớp 12; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông áp dụng cho lớp 10, lớp 11 từ năm học 2022-2023; Hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về Hướng dẫn biên

soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM.

- Nguyên tắc: Đánh giá phải nghiêm túc và đúng thực chất. Đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả.

- Đa dạng hóa các nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá. Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục những tồn tại trong học tập.

- Cách thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra đánh giá đã được duyệt từ đầu năm.

+ Thực hiện nghiêm túc việc soạn đề kiểm tra theo ma trận, theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao); đáp án phải chi tiết đến thang điểm nhỏ nhất đúng quy định.

+ Tăng dần tỉ lệ câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

+ Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết...

+ Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khoá học trải nghiệm thực tiễn ngoài nhà trường, qua tổ chức dạy học theo phương pháp mới, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn,... các hội thi chuyên môn cấp thành phố.

#### **4.3. Đổi mới về phương pháp dạy học**

- Tiếp tục thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: lớp học đảo ngược, dạy học hợp tác, dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học,...

- Sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4. Tăng cường xây dựng học liệu số và sử dụng học liệu số trong giảng dạy. Thực hiện đúng các yêu cầu của học liệu số được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Triển khai phương pháp giáo dục STEM đối với các môn Toán-Lý-Hoá-Sinh-Tin học-Công nghệ; dạy học ứng dụng phương pháp giáo dục STEM trong các môn khác. Động viên những giáo viên tích cực trong đổi mới PPDH, có kinh nghiệm, nhiệt tình, có năng lực, có uy tín thực hiện dạy học kết hợp PP giáo dục STEM trong tiết dạy. Từng bước xây dựng lực lượng nòng cốt để xây dựng các chủ đề STEM, thi các cuộc thi về STEM, hướng dẫn học sinh và giáo viên trong quá trình giảng dạy.

- Thực hiện dạy học các chủ đề tích hợp, liên môn, đa môn,....

- Tăng cường tổ chức các hoạt động như thí nghiệm - thực hành, trải nghiệm của học sinh.

- Chú trọng hướng dẫn học sinh tự học, làm việc nhóm, tự chủ động tìm kiếm kiến thức thay vì truyền thụ kiến thức một chiều cho học sinh; Tăng cường tổ chức các tiết học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường để gắn liền thực tiễn với lý thuyết đã học, trải nghiệm trong cuộc sống.

#### **4.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn**

Thực hiện theo công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH ngày 08/11/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng; công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất từ năm học 2017 – 2018.

Việc sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn phải thực chất: sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tập trung trao đổi, bàn bạc những việc phải làm để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng bộ môn, chia sẻ kinh nghiệm, đổi mới pp cụ thể trong từng bài học, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên cho thành viên trong tổ. Thống nhất trọng tâm bài học, từng chương, từng dạng bài tập, trọng tâm từng khối lớp,... Thực hiện thảo luận việc xây dựng đề cương chung, ngân hàng câu hỏi chung phù hợp với trình độ học sinh của nhà trường.

Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động sư phạm: việc thực hiện chương trình, thực hiện các kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn, các kế hoạch của nhà trường, thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách,....

#### **4.5. Tham gia các hội thi chuyên môn**

Bộ phận phụ trách quản lý chuyên môn nắm bắt các kế hoạch, thông tin các cuộc thi chuyên môn, chuyên đề của Sở Giáo dục, cụm và triển khai đến các tổ chuyên môn để thông tin đến giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ.

Tùy khả năng và năng lực của giáo viên để phân công tham gia các hội thi phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để giáo viên tham gia. Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, kinh phí để thành viên của trường yên tâm và tham gia tốt nhất các cuộc thi; kịp thời khen thưởng, động viên tạo động lực cho người tham gia.

### **5. Tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm-hướng nghiệp**

Thành lập Ban chỉ đạo, tổ chức quán triệt chủ trương và đề ra một số mục tiêu cơ bản cho công tác tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm- hướng nghiệp trong năm học 2023 – 2024, phổ biến trong toàn thể CB – GV – NV;

Ban chỉ đạo tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp - hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lập kế hoạch hoạt động, tham mưu cho Hiệu trưởng và tổ chức thực hiện, kiểm tra.

Ban chỉ đạo lập kế hoạch kiểm tra nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm các mặt tổ chức, thực hiện, tồn tại,...của các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp - hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp làm cơ sở hoàn thiện kế hoạch cho năm học sau.



Các Tổ bộ môn, các bộ phận liên quan thực hiện công khai cụ thể các hoạt động giáo dục trước học sinh và phụ huynh; các hoạt động có thu phí, các hoạt động không thu phí, cách kiểm tra đánh giá... ngay từ đầu năm trước khi thực hiện.

## **6. Công tác kiểm tra**

### **6.1. Công tác kiểm tra chuyên môn**

Căn cứ vào kế hoạch của từng tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động thực hiện việc kiểm tra đối với các thành viên trong tổ (về thực hiện chương trình, hồ sơ chuyên môn, đổi mới PPGD, ....có quy định số lần kiểm tra, hình thức kiểm tra, ...).

Lãnh đạo trường có kế hoạch và tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục của nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ được ban hành từ đầu năm.

### **6.2. Công tác kiểm tra khác**

- Kiểm tra thực hiện chức trách, nhiệm vụ của viên chức, người lao động
- Kiểm tra về an toàn, vệ sinh, phòng chống cháy nổ.
- Kiểm tra các bộ phận, chuyên đề,...
- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết tố cáo, khiếu nại, phản ánh, đề xuất.

(có kế hoạch cụ thể)

## **7. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng**

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định, các giáo viên có kế hoạch cụ thể. Đối với kiểm tra, đánh giá chung, nhà trường phải có kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện chu đáo, an toàn.

Điều động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các kỳ thi đúng số lượng, đúng yêu cầu, quy chế.

Lập danh sách học sinh dự thi đúng thời gian, tiến độ. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, giáo viên, phụ huynh biết để thực hiện.

Hoàn thành tự đánh giá nhà trường, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng để khắc phục điểm yếu của các tiêu chí qua công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài năm 2021-2022, tự đánh giá năm 2022-2023.

## **8. Công tác tài chính, cơ sở vật chất**

Thực hiện lập kế hoạch chi – thu để đảm bảo các hoạt động của Nhà Trường, trong đó có kế hoạch chi tiền công cho nhân viên hợp đồng;

Thực hiện công khai nội dung thu, mức thu, đối tượng thu đúng quy định.

Công khai việc sử dụng công sản, sửa chữa, mua sắm tài sản hàng năm theo quy định.

Lập kế hoạch trang bị, mua sắm đủ thiết bị dạy học tối thiểu, sách giáo khoa, sách giáo viên và sách tham khảo để phục vụ tốt công tác dạy học; chuẩn bị sách giáo khoa cho học sinh nghèo mượn;

## **9. Công tác đào tạo, bồi dưỡng**

Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở.

Tăng cường công tác tự bồi dưỡng tại Tổ bộ môn, tại Nhà Trường thông qua chuyên đề, tập huấn, hội thảo,...

Bồi dưỡng theo các khóa do Sở Giáo dục –Đào tạo triển khai.

### **10. Công tác cải cách hành chính - văn thư - lưu trữ**

Chỉ đạo thực hiện tốt Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác Văn thư, lưu trữ;

Tăng cường công tác cải cách hành chính, số hóa để thuận tiện trong mọi giao dịch của người dân.

Thực hiện lưu trữ đầy đủ theo quy định, mỗi cá nhân, bộ phận được phân công phụ trách phải xây dựng danh mục lưu trữ và lưu trữ hàng năm, trước 31/7/2024 phải nộp văn, hồ sơ lưu trữ.

### **11. Công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin trong công tác, dạy học gắn với công tác chuyển đổi số.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho Lãnh đạo Trường, giáo viên nhân viên phụ trách triển khai.

Tăng cường truyền thông để mọi cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên đều biết, đều thực hiện và chuyển tải đến học sinh, phụ huynh.

### **12. Công tác an toàn, vệ sinh, Phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh, thích ứng biến đổi khí hậu.**

Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, công tác an toàn thực phẩm, an toàn điện, chống trơn trượt.

Tập huấn, hướng dẫn công tác phòng cháy chữa cháy cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Xây dựng phương án chữa cháy và triển khai đến viên chức, người lao động. Tổ chức kiểm tra phòng cháy định kỳ theo quy định.

Chủ động phòng chống dịch bệnh nhất là các bệnh truyền nhiễm theo mùa, bệnh COVID-19,...

Có phương án phòng chống mưa bão, thiên tai, thích ứng với biến đổi khí hậu, nhất là hiện tượng El NiNo.

### **13. Công tác phối hợp, xã hội hóa**

Chủ động phối hợp với ban ngành, đoàn thể của địa phương để có nguồn lực phát triển nhà Trường;

Xây dựng kế hoạch thực hiện vận động tài trợ, xã hội hóa để tạo động lực, nguồn lực phát triển, hoạt động giáo dục tốt nhất.

### **14. Công tác tổ chức dạy học trực tuyến**

Mục đích: hoàn thành chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường khi bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh, trường hợp bất khả kháng học sinh không thể đến trường và thực hiện công tác chuyển đổi số.

Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Nhằm thực hiện Quyết định 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 quyết định về việc ban hành kế hoạch triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030, đảm bảo kế hoạch thực hiện chương trình năm học 2023-2024. Nhà trường duy trì hình thức dạy học và tổ chức các hoạt động dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến (hệ thống K12online và các nền tảng mạng khác) phấn đấu đến 2025 đảm bảo 35% tỷ trọng các hoạt động của lớp là trực tuyến.

Việc tổ chức dạy học trực tuyến theo Quy chế dạy học trực tuyến của nhà trường hiện hành (đính kèm).

- Nhằm thực hiện hoàn thành Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch thực hiện chương trình và các hoạt động giáo dục trong năm học. Những nội dung dạy học trực tuyến, tổ chức dạy học trực tuyến, kiểm tra, đánh giá đều phải được thống nhất trong tổ, có kế hoạch từ đầu năm và phải được Hiệu trưởng phê duyệt ( hoặc ủy quyền).

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy kết hợp trực tuyến (những nội dung có thể thực hiện trên môi trường internet thông qua hệ thống LMS) và trực tiếp theo kế hoạch thời gian năm học của Thành phố Hồ Chí Minh, đảm bảo thời lượng, kiến thức bộ môn.

- Việc tổ chức dạy học trên hệ thống LMS (k12online) có thể được sử dụng để tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên (phải có kế hoạch cá nhân được duyệt từ đầu năm), tăng cường các bài giảng elearning, học liệu số, tương tác, giao nhiệm vụ và hoàn thành chương trình theo kế hoạch của tổ và thống nhất của nhà trường.

- Nền tảng công nghệ thông tin giảng dạy trực tuyến là hệ thống K12Online (đáp ứng yêu cầu của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT). Trường hợp sử dụng hệ thống dạy học LMS khác sẽ được nhà trường thông tin kịp thời.

- Tăng cường xây dựng và sử dụng học liệu số đã được Hiệu trưởng phê duyệt để tổ chức dạy học trực tuyến.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành**

Ông Lê Hữu Hân- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện các hoạt động trong nhà trường. Phụ trách các công việc cụ thể theo quyết định phân công trong ban lãnh đạo.

Các Phó hiệu trưởng được phân công nhiệm vụ, chủ động tổ chức thực hiện đến tác tổ, bộ phận và cá nhân. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đánh giá, thường xuyên đôn đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch năm học.

### **2. Công tác triển khai thực hiện-kiểm tra**

Các phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động theo Quyết định phân công nhiệm vụ trong lãnh đạo trường của hiệu trưởng.

Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện nội dung các kế hoạch đến thành viên trong tổ và thực hiện nhiệm vụ gắn với bản thân.

Trợ lý thanh niên: tham mưu cho Ban lãnh đạo trường về kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện các Kế hoạch được phân công.

Các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng từ đầu năm học (và điều chỉnh nếu có). Thực hiện tốt các công tác phối hợp.

### 3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng và kịp thời chế độ thông tin báo cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo quy định.

Các Phó hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung liên quan đến công tác được phân công.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THPT Thanh Đa. Các thành viên, các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Các P.HT;
- GV, NV;
- Lưu: VT.



**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM  
NĂM HỌC 2023-2024**

Tháng	Nội dung chính	Người phụ trách	Các bộ phận thực hiện
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa chữa cơ sở vật chất, mua sách giáo khoa.</li> <li>- Tập huấn sách giáo khoa mới, tập huấn chuyên môn.</li> <li>- Biên chế lớp; phân công nhiệm vụ CBQL-GV-NV.</li> <li>- Tập trung học sinh sinh hoạt nội qui; tổng vệ sinh lớp, trường.</li> <li>- Chuẩn bị khai giảng năm học 2023-2024. <b>Họp Hội đồng sư phạm lần 1.</b></li> <li>- Họp Giao ban BLĐ Trường – Ban đại diện cha/mẹ học sinh.</li> <li>- <b>Họp Hội đồng trường góp ý, phê duyệt kế hoạch giáo dục</b> năm học. Kiện toàn HĐT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiệu trưởng.</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>P. Hiệu trưởng</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>HT</li> <li>Hiệu trưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Trung-Cô Vinh-TV TTCM-GV.</li> <li>Hiệu trưởng-TT-A. Thiên.</li> <li>P. HT-TTCM- GV-NV ( Theo kế hoạch)</li> <li>Theo kế hoạch. Các P.HT – Thư ký</li> <li>Các thành viên theo quyết định</li> </ul>
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập huấn chuyên môn đầu năm.</li> <li>- <b>Tổ chức dạy học theo kế hoạch; các tổ, giáo viên hoàn tất kế hoạch.</b></li> <li>- Họp cha, mẹ học sinh đầu năm.</li> <li>- Đánh giá xếp loại viên chức Quý III/2023.</li> <li>- Phổ biến viết sáng kiến năm 2023-2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HT- P. HT</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>Hiệu trưởng</li> <li>Hiệu trưởng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TTCM-GV</li> <li>P.HT-Giáo viên</li> <li>P.HT-GVCN-Nhân viên</li> <li>TT-Viên chức-NLĐ Giáo viên-Nhân viên.</li> </ul>
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Dự thảo điều chỉnh, bổ sung Qui chế chi tiêu nội bộ.</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch Hội nghị Viên chức năm 2023-2024. <b>Họp Hội đồng lần 2.</b></li> <li>- Đối thoại LD nhà trường với học sinh lần 1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiệu trưởng-CTCD</li> <li>Hiệu trưởng-CTCD</li> <li>Lãnh đạo trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kế toán</li> <li>Tổ trưởng</li> <li>Trợ lý thanh niên</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra giữa HKI</li> <li>- Họp Hội đồng thi đua khen thưởng lần 1.</li> </ul>	<p>P.Hiệu trưởng HT</p>	<p>TTCM-GV-NV Thành viên Hội đồng.</p>
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Hội nghị CB-CC-VC; Đối thoại lần 1.</b></li> <li>- Hoạt động phong trào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- <b>Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.</b></li> </ul>	<p>HT-CTCĐ</p> <p>CTCĐ-Lãnh đạo Trường HT</p>	<p>TT+GV+NV</p> <p>BCH CĐ-TT P.HT-Tổ VP</p>
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra Cuối học kỳ I.</li> <li>- Điều chỉnh phân công học kỳ II, xếp TKB.</li> <li>- Kiểm kê tài sản, giao tài sản cho cá nhân bộ phận.</li> <li>- Đánh giá, xếp loại viên chức Q IV/2023.</li> <li>- <b>Họp Hội đồng lần 3-Công khai kê khai tài sản, thu nhập bổ sung năm 2023.</b></li> <li>- Dự thi KHKT cấp Thành phố.</li> </ul>	<p>P.HTCM HT</p> <p>HT-CTCĐ</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>P.HT CM</p>	<p>TT+GV P.HT-TTCM</p> <p>Theo kế hoạch</p> <p>TT-GV-NV</p> <p>Theo kế hoạch</p> <p>GV-Học sinh</p>
01/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động Mừng Đảng-Mừng xuân. Tham quan du lịch cho học sinh.</li> <li>- Tham gia hoạt động kỷ niệm ngày học sinh sinh viên 9/1</li> <li>- Họp Cha mẹ học sinh Lần 2</li> <li>- Dự thi máy tính Casio</li> </ul>	<p>HT</p> <p>P.HT-TLTN</p> <p>HT P.HT</p>	<p>TLTN</p> <p>GV-NV</p> <p>GVCN GV-HS</p>
02/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Họp Hội đồng sư phạm-Sơ kết HKI</b></li> <li>- Tự kiểm tra công tác Thư viện, thiết bị -THTN, học vụ.</li> <li>- Trục Tết năm 2024.</li> </ul>	<p>HT-P.HT</p> <p>P.HT HT-P.HT</p>	<p>GVCN</p> <p>Nhân viên</p> <p>Bảo vệ-Lao công</p>
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia thi HSG cấp Thành phố.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ học vụ trong Cụm</li> <li>- Kiểm tra giữa kỳ II.</li> <li>- Lãnh đạo nhà trường đối thoại với học sinh -Lần 2</li> </ul>	<p>P.HTCM</p> <p>P.HT</p> <p>P.HT CM Lãnh đạo trường</p> <p>HT</p>	<p>GV-HS</p> <p>GV-HV-TV-THTN</p> <p>TTCM-GV-NV TLTN-BCH Đoàn trường-Chi đoàn giáo viên.</p>

	- Đánh giá, xếp loại viên chức Q1/2024.		TT-GV-NV
4/2024	- Họp Cha mẹ học sinh K12; Kế hoạch ôn thi TN.THPT K12. - Kiểm tra Cuối học kỳ II.	P.HTCM HT HT-P.HT	GVCN –GV TTCM-GV-NV
5/2024	- Kế hoạch ôn tập cho HS kiểm tra lại. - Kế hoạch tự học, kiểm tra, đánh giá môn học lựa chọn- Chuyên đề học tập. - Kế hoạch rèn luyện lại HK trong hè. <b>- Họp Hội đồng đánh giá xếp loại viên chức cuối năm.</b> <b>- Tổng kết năm học.</b>	P.HTCM HT	GVCN-NV Toàn trường
6-7/2024	- Ôn TN THPT năm 2024. - Kiểm tra lại khối 10-11. - Tuyển sinh 10 - Tổ chức sinh hoạt hè. - Tổ chức lễ tri ân trưởng thành cho học sinh 12. - Tổ chức kiểm tra đánh giá môn học lựa chọn-chuyên đề học tập ( Cho học sinh có nhu cầu chuyển đổi môn học lựa chọn)	HT-P.HT P.HT  HT P.HT-TLTN  HT-P.HT	GV-GVCN GV được phân công Theo Quyết định  GV-học sinh  GVCN 12-học sinh.