

Số: 75/KH-THPTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 11
Năm học 2022-2023

Căn cứ công văn Số 1524/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc Tổ chức kỳ khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị,

Trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học lớp 11 với nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 11 theo chuẩn đầu ra đề án ngoại ngữ thực hiện theo Quyết định 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

- Đánh giá công tác thực hiện “Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”, thực hiện chỉ tiêu duy trì và nâng cao năng lực ngoại ngữ cho học sinh thành phố và thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

- Đối tượng: 100% học sinh lớp 11 trường THPT Thanh Đa.

- Nội dung: các kỹ năng ngoại ngữ tiếng Anh (nghe, đọc và viết)

- Hình thức:

+ Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc smartphone, thực hiện tại nhà bắt đầu từ **7h00 đến 24h00 ngày 20/4/2023**.

+ Mỗi học sinh làm 01 bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, smartphone....), với thời lượng là 90 phút, gồm các phần: READING và LISTENING (*hướng dẫn đính kèm*).

- Địa chỉ trang khảo sát: <https://khaosatngoingu.hcm.edu.vn>

3. Thời gian khảo sát

Bắt đầu từ 7h00 đến 24h00 ngày 20/4/2023 (thứ năm-theo lịch của Sở giáo dục).

Lưu ý:

- Thứ năm, ngày 20/4/2023 (7h00 đến 24h00): tất cả học sinh 11 phải tham gia khảo sát.

- Chủ nhật, ngày 23/4/2023 (7h00 đến 24h00): khảo sát bổ sung cho những HS không thể thực hiện khảo sát theo ca của ngày 20/4/2023.

4. Thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát

4.1. Ban tổ chức

1. Ông Lê Hữu Hân	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Bà Nghiêm Thị Xoa	- Phó Hiệu trưởng	- Phó Trưởng ban
3. Bà Nguyễn Thị Bạch Ngân	- TTCM Tiếng Anh	- Thành viên
4. Ông Phạm Bảo Quốc	- GV Tin học	- Thành viên
5. Ông Phạm Đình Thiên	- NV CNTT	- Thành viên

4.2. Hội đồng khảo sát

1. Bà Nghiêm Thị Xoa	- Phó Hiệu trưởng	- Chủ tịch HĐ
2. Bà Nguyễn Thị Bạch Ngân	- TTCM Tiếng Anh	- Thành viên TT
3. Ông Phạm Bảo Quốc	-GV Tin học	- Thành viên TT
4. Ông Phạm Đình Thiên	- NV CNTT	- Thành viên TT
5. Ông, bà là giáo viên chủ nhiệm khối 11		- Thành viên

5. Phân công thực hiện

- Bà Nghiêm Thị Xoa-P.HT Trưởng ban:

- + Triển khai các hướng dẫn, qui trình làm việc đến các thành viên Hội đồng khảo sát.
- + Phân công nhiệm vụ đến các thành viên.
- + Theo dõi, chỉ đạo công tác chuẩn bị, thực hiện trước, trong và sau khi khảo sát.
- + Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

- Ông Phạm Bảo Quốc:

- + Thông tin tình hình phòng máy tính (nếu tổ chức khảo sát tập trung).
- + Những trang bị, cơ sở vật chất cần thiết cho khảo sát tập trung.
- + Phối hợp ông Phạm Đình Thiên lập kế hoạch hướng dẫn học sinh, tham mưu và hướng dẫn giáo viên hỗ trợ tổ chức khảo sát; điều hành quá trình tham gia khảo sát của học sinh. Thống kê số học sinh tham gia để báo cáo Chủ tịch Hội đồng khảo sát kịp thời vào 17g00, 19g00 và 21g00 ngày 20/4/2023.

- Bà Nguyễn Thị Bạch Ngân: Thông tin kế hoạch đến tổ chuyên môn. Phối hợp và tư vấn cho chủ tịch hội đồng khảo sát về chất lượng, đánh giá kết quả khảo sát. Điều hành, giám sát, theo dõi và nhắc nhở giáo viên bộ môn việc triển khai thông tin và kế hoạch khảo sát đến học sinh khối 11, hướng dẫn học sinh, quy định và thời gian học sinh tham gia khảo sát, đảm bảo 100% học sinh tham gia.

- Giáo viên chủ nhiệm khối 11:

- + thông tin và triển khai kế hoạch khảo sát đến học sinh và cha mẹ học sinh; thường xuyên theo dõi, nhắc nhở và đôn đốc học sinh thực hiện khảo sát trong ngày chính thức và bổ sung (theo lịch), liên lạc với HS và phối hợp CMHS để thông tin tình hình thực hiện khảo sát của HS.

+ Thống kê tất cả những học sinh lớp 11 không có điều kiện khảo sát tại nhà để nhà trường tiến hành tổ chức khảo sát tập trung (hạn chót nộp danh sách ngày 15/4/2023) cho Anh Thiên-nhân viên CNTT.

- Ông Phạm Đình Thiên:

+ Rà soát và cung cấp tài khoản, pass đăng nhập cho tất cả HS khối 11 tham gia khảo sát, tổng hợp các dữ liệu khi có yêu cầu nhằm đảm bảo 100% học sinh lớp 11 được tham gia khảo sát.

+ Chủ động và thông tin kịp thời về hệ thống khảo sát, điều kiện cần thiết cho đợt khảo sát (thiết bị, tổ chức, CSVC, các hướng dẫn chi tiết cho học sinh,...). Tham mưu cụ thể cho hội đồng khảo sát về kỹ thuật, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tổ chức thực hiện khảo sát.

+ Phối hợp cùng thầy Phạm Bảo Quốc lập kế hoạch, chịu trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn học sinh tham gia tổ chức khảo sát; điều hành và hỗ trợ quá trình tham gia khảo sát của học sinh. Thống kê số học sinh tham gia để báo cáo BGH kịp thời, thực hiện cho những học sinh chưa tham gia khảo sát ngày 20/4/2023 khảo sát bổ sung và báo cáo kịp thời cho chủ tịch hội đồng khảo sát lúc 8h00 ngày 21/4/2023, thông báo cho HS chưa khảo sát thực hiện khảo sát bổ sung ngày 23/4/2023 và báo cáo theo tiến độ trong ngày.

6. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 06/4/2023 đến 12/4/2023: nhân viên CNTT thực hiện rà soát tài khoản học sinh khối 11, cung cấp tài khoản và pass đăng nhập cho HS, đảm bảo 100% học sinh có tài khoản. Cung cấp hướng dẫn cho học sinh cụ thể trên website và đến từng GVCN 11.

- Ngày 09/4/2023: Ban tổ chức triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát, phổ biến đến giáo viên và học sinh lớp 11; Họp Hội đồng khảo sát hướng dẫn, tổ chức thực hiện.

- Ngày 18,19/4/2023: thành viên Hội đồng khảo sát được phân công phụ trách các lớp hướng dẫn, nhắc nhở học sinh tham gia khảo sát (thầy Quốc và Anh Thiên phối hợp GVCN)

- Ngày 20/4/2023 (từ 7h00-24h00): học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến tại địa chỉ: <https://khaosatngoaingu.hcm.edu.vn>

- Ngày 23/4/2023: tổ chức khảo sát bổ sung cho học sinh (Anh Thiên, Thầy Quốc phụ trách; giáo viên bộ môn tiếng Anh của lớp có hs bổ sung phối hợp).

- Ngày 24,25/4/2023: Hội đồng khảo sát báo cáo kết quả tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ của học sinh lớp 11 cho Trưởng ban tổ chức.

7. Kinh phí

- Bồi dưỡng hội đồng khảo sát:

+ Chủ tịch hội đồng: 400 000đ

+ Thành viên TT: 300 000đ

+ Thành viên (GVCN lớp 11): 100.000đ

- Bồi dưỡng tổ chức cho học sinh khảo sát tại phòng máy tính trường (cho HS không có điều kiện tự khảo sát tại nhà): từ 16g00-21g00 ngày 20/4/2023 (nếu có).

+ Nếu sử dụng một phòng máy: Phụ trách Anh Thiên+Thầy Quốc

Mức chi: 120 000đ/45 phút/người.

+ Nếu sử dụng 2 phòng máy: Phụ trách mỗi phòng Thầy Quốc (hoặc anh Thiên).

Mức chi: 120 000đ/45 phút/người.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 11 của trường THPT Thanh Đa. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công và học sinh lớp 11 thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (*để báo cáo*);
- HĐ khảo sát, GVCN lớp 11;
- Kế toán;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Hữu Hân