

Số: 41/BC-THPTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 02 năm 2023

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TRƯỜNG  
THÁNG 01-02/2023  
CÁC CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN TRONG THÁNG 3/2023**

**I. Thông tin hoạt động nhà trường tháng 01-02/2023**

1. Thông tin thực hiện nhiệm vụ và chế độ cho viên chức, người lao động:

- Thanh toán đầy đủ các khoản thu nhập, chế độ đúng, đủ, kịp thời cho CBQL-GV-NV. Tất cả chế độ tháng 01/2023 và tiền thu nhập tăng thêm được thực hiện trước Tết Nguyên đán Quý Mão, tạo điều kiện cho CBQL-GV-NV thu xếp việc gia đình, cá nhân.

- Thông báo lịch dạy học, hoạt động gắn với các khoản thu chi trong HKII, để CBQL-GV-NV biết theo dõi, giám sát.

- Về việc rà soát quá trình đóng BHXH và các loại bảo hiểm khác: Tiếp tục cùng với nhân viên BHXH quận Bình Thạnh, rà soát, đối chiếu nhằm hoàn tất việc giao sổ BHXH cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên theo qui định. Tổng số CBQL-GV-NV đã rà soát và trả sổ BHXH là: 43 người (Đợt 1: 10 người; Đợt 2: 33 người). Số còn lại 42 người đang tiếp tục rà soát, in sổ để phát hoàn tất trong thời gian tới.

- Đã thực hiện công khai tài chính: Quyết định giao dự toán thu-chi ngân sách năm 2023; thu chi 6 tháng cuối năm 2022.

- Hợp cha mẹ học sinh lần 2-năm học 2022-2023; tổ chức lấy khảo sát về sự hài lòng của người dân với dịch vụ công trong giáo dục tại Trường.

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I-năm học 2022-2023.

- Tổ chức họp Hội đồng trường lần thứ 2-năm học 2022-2023.

- Tổ chức cho học sinh đi tham quan, ngoại khóa từ ngày 09-11/01/2023 tại Đà Lạt thành công, an toàn.

- Các tổ tiến hành tổ chức ngoại khóa tạo hứng thú, tích cực cho học sinh. Năm đầu tiên tổ chức chuyên đề ngoại khóa ngoài nhà trường rất thành công ( Tổ Nữ Văn).

2. Chuyên môn:

- Tổ chức sắp xếp, điều chỉnh phân công chuyên môn HKII. Tổ chức dạy học đầy đủ thời gian theo quy định (online và trực tiếp).

- Các tổ chuyên môn đã rà soát, điều chỉnh thực hiện chương trình, kế hoạch học kỳ II.

- Triển khai dạy nội dung Giáo dục địa phương, bổ sung thời lượng để đảm bảo chương trình.

- Tổ chức phụ đạo ngay từ đầu học kỳ II. Hiện nay số lượng học sinh vắng rất nhiều, Hiệu trưởng giao Thầy Phan Cao Đạt - P.HT cùng Giám thị; GVCN làm việc cụ thể với học sinh không tham gia phụ đạo theo danh sách. Nếu tiếp tục vắng quá nhiều, phải thực hiện dồn các lớp hoặc không tổ chức khi lớp tham gia quá ít.

- Tiếp nhận 02 sinh viên môn Toán của trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thực tập tại trường 10 tuần từ 13/02/2023.

- Các TTCM, nhóm trưởng đã họp chuyên môn theo lịch của Sở GDĐT; Tổ chuyên môn và GVBM tham gia các buổi giới thiệu SGK 11 theo lịch của Sở GDĐT, các tổ nhận SGK bản mẫu từ thư viện và tổ chức nghiên cứu để chuẩn bị cho việc chọn sgk 11.

- Các công việc khác đã thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian.

### 3. Kiểm tra - tiếp công dân:

- Tiếp đoàn thanh tra của Sở về công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư; trường có Nội quy, Quy chế và lịch tiếp công dân; có sổ ghi chép theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của trường: Sơ kết công tác kiểm tra HKI; kiểm tra công tác học vụ; công tác tham mưu công khai tài chính tài sản theo quy định. Qua kiểm tra các cá nhân, bộ phận thực hiện tốt, chưa phát hiện sai phạm.

### 4. Công tác an ninh - an toàn vệ sinh trường học:

- Đảm bảo an ninh, an toàn dịp Tết Nguyên đán.

- Vệ sinh được đảm bảo; thực hiện cải tạo 02 bồn hoa sân trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn tự chế biến của căn tin và xuất ăn bán trú hàng ngày.

### **Hạn chế:**

+ Tiếp tục còn một số học sinh hút thuốc lá, thuốc lá điện tử trong trường.

+ Xảy ra tình trạng mất cắp tiền, đồ dùng học tập tại lớp 10C11.

### 5. Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

- Hoàn tất thủ tục, khởi công xây dựng mái che di động từ tiền tài trợ của cha/mẹ học sinh và các đơn vị, thực hiện từ ngày 22/02/2023. Dự kiến hoàn thành trước ngày 15/03/2023.

- Phân công anh Nguyễn Thành Trung - nhân viên thiết bị - THPT phối hợp các tổ chuyên môn, kiểm tra, rà soát thiết bị dạy học hiện có so với danh mục thiết bị dạy

học tối thiểu của lớp 10 để bổ sung theo quy định. Lập dự toán mua thiết bị dạy học lớp 11; Tổng hợp đề xuất sửa các thiết bị âm thanh ở các lớp học đảm bảo sửa kịp thời phục vụ tốt cho thầy/cô dạy học.

**6. Tài chính-thu chi:**

- Nhận dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước cấp cho trường THPT Thanh Đa năm 2023( lần 1) là 14.214.958.000đ ( đã thực hiện Thông báo công khai theo qui định).

- Về tiền khám sức khỏe cho học sinh năm học 2022-2023 theo báo giá của Trung tâm y tế quận Bình Thạnh là 50.000đ/1 học sinh. Thực thu khám sức khỏe là 25.000đ, nhà trường thực hiện hoàn trả cho học sinh 25.000đ.

**II. Các công việc thực hiện trong tháng 3/2023:**

1. Kiểm tra giữa HKII theo kế hoạch, nhập điểm vào phần mềm theo tiến độ, kế hoạch.

2. Chi tiền phụ cấp dạy học sinh hoà nhập HKI – năm học 2022-2023.

3. Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

4. Phối hợp tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

5. Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

6. Xử lý học sinh hút thuốc lá, thuốc lá điện tử, ngăn chặn đề hạn chế tối đa các trường hợp hút thuốc. Xử lý việc mất cắp tiền, vật dụng học tập của học sinh.

7. Đánh giá xếp loại viên chức Q1/2023.

8. Đưa học sinh dự thi học sinh giỏi cấp thành phố.

Trên đây là các nội dung cung cấp thông tin hoạt động của nhà trường trong thời gian tháng 1-2/2023 và các nội dung thực hiện trong thời gian tới./.

**Nơi nhận:**

- Các P.HT, TT;
- GV-NV;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**( đã ký)**

**Lê Hữu Hân**