

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC THỰC HIỆN HỒ SƠ DỮ LIỆU CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG THPT VÀ THPT CÓ NHIỀU CẤP HỌC CÓ CẤP THPT

(Phụ lục đính kèm văn bản số 2028/GDĐT-TrH ngày ngày 14 tháng 6 năm 2019 về Hướng dẫn thủ tục chuyển trường)

A. CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI THÀNH PHỐ

1. HỌC SINH CHUYỂN ĐI:

Bước 1: Nhà trường thực hiện biến động trên trang chuyentruong.hcm.edu.vn và điền đầy đủ thông tin chính xác qua các bước hướng dẫn.

Đăng nhập bằng tài khoản của nhà trường → vào mục “Quản lý học sinh” → Biến động và làm theo hướng dẫn.

Bước 2: Cấp giấy giới thiệu chuyển đi cho học sinh, hướng dẫn học sinh (phụ huynh) đến phòng tiếp dân Sở giáo dục và Đào tạo để nộp hồ sơ chuyển trường đúng theo qui định.

Bước 3: Nhà trường kiểm tra dữ liệu xem được duyệt hay từ chối. Nếu từ chối xem rõ lý do, sau đó thực hiện lại nếu có yêu cầu.

2. HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

Bước 1: Khi học sinh từ tỉnh/thành ngoài chuyển đến, hiệu trưởng đồng ý nhận học sinh, bộ phận học vụ nhà trường tiếp nhận thông tin đầy đủ của học sinh và nhập vào cơ sở dữ liệu tại trang chuyentruong.hcm.edu.vn (vào mục “**học sinh đến ngoài thành phố**”) sau đó trình hiệu trưởng nhà trường ký đồng ý tiếp nhận.

Lưu ý:

- Khi chuyển đến **trong hè** khi chưa có lớp cụ thể: Nhà trường tạo mỗi khối 1 lớp ngoài tỉnh (ví dụ 10 NT, 11NT, 12NT) cho học kỳ năm học tiếp theo để gán học sinh vào khối lớp tiếp theo (lớp mới) học sinh này sẽ học nếu đủ điều kiện lên lớp. (ví dụ: học sinh chuyển đến đã hoàn thành lớp cũ là lớp 10 và đủ điều kiện lên lớp thì gán học sinh này vào lớp 11NT).

- Trong **năm học** có lớp cụ thể, khi tiếp nhận xác định lớp cụ thể để gán học sinh vào lớp.

Bước 2: Hướng dẫn phụ huynh thực hiện thủ tục chuyển trường: Học sinh trường THPT, trường có nhiều cấp học có **cấp học cao nhất là THPT** đến Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ tại phòng tiếp dân.

Bước 3: Phụ huynh nộp hồ sơ vào Phòng tiếp dân và lấy giấy hẹn khi hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Bộ phận tiếp công dân sẽ không nhận hồ sơ học sinh khi nhà trường chưa nhập danh sách trên cơ sở dữ liệu bậc trung học ngành giáo dục thành phố.

Bước 4:

- Phòng GDTrH duyệt danh sách, cấp mã định danh cho học sinh và cấp giấy giới thiệu cho học sinh về trường khi đủ hồ sơ hợp lệ.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, phòng GDTrH sẽ TỪ CHỐI và không cấp giấy chuyển trường cho học sinh.

Bước 5: Phụ huynh lấy giấy giới thiệu tại bộ phận tiếp dân và mang về trường tiếp nhận.

Bước 6: Nhà trường kiểm tra, tiếp nhận học sinh và chuyển dữ liệu học sinh (có mã định danh) vào lớp cụ thể khi phân công năm học mới.

B. CHUYỂN TRƯỜNG TRONG THÀNH PHỐ

Thực hiện theo hướng dẫn trên trang chuyentruong.hcm.edu.vn

(Sở Giáo dục và Đào tạo không giải quyết các hồ sơ không có dữ liệu hoặc dữ liệu không đúng qui định trên trang chuyentruong.hcm.edu.vn từ ngày 20/6/2019)