

QUY CHẾ

dân chủ trong hoạt động của nhà trường

*(Ban hành kèm theo QĐ số: 19/ ngày 11 / 11 / 2019
của Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Thanh Đa*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012 và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Thủ trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ viên chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật. Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Chương II

Mục 1. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG

Điều 3. Thủ trưởng có trách nhiệm

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường, nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, của người học, của cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ) trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt Tổ, hoạt động đoàn thể, Ban đại diện Cha mẹ học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân ... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

5. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Nội dung công khai:

- Công khai chất lượng đào tạo;
- Công khai các điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;
- Công khai thu chi tài chính: Theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

+ Dự toán, quyết toán một số nội dung chi chủ yếu: mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị, chi khác...

+ Công khai căn cứ thu, mục đích thu, đối tượng thu, mức thu, nội dung chi (đối với việc thu và sử dụng các khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân) như: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Đối tượng công khai: Cán bộ, giáo viên, nhân viên; học sinh, cha mẹ học sinh.

Thời điểm công khai: Đầu năm học; Vào thời điểm Hội nghị Cán bộ - Công chức-Viên chức (CB-CC-VC), Sơ kết HK I, tổng kết cuối năm học.

Hình thức công khai: Công bố trong hội nghị cán bộ, công chức, các cuộc họp sơ kết, tổng kết năm học của đơn vị đồng thời niêm yết tại bản tin, đối với đối tượng là cha mẹ học sinh thì công khai vào thời điểm họp phụ huynh học sinh hoặc đại hội cha mẹ học sinh.

6. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

7. Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

- Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, họp giao ban Ban lãnh đạo đơn vị với Bí thư Chi bộ, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn và Trợ lý Thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác tuần qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tuần tới.

- Cuối Học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá Sơ kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học(Nếu có).

- Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức, viên chức, lao động về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

- Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong nhà trường tổ chức Hội nghị Cán bộ - công chức-viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

Mục 2. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG

Điều 4. Nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong nhà trường có trách nhiệm

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục. Nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động chịu trách nhiệm trước pháp luật và Thủ trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

3. Kiên quyết chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Trong khi thi

hành nhiệm vụ, công vụ của mình: nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

4. Thực hiện đúng Luật giáo dục, Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn, Luật công chức, Luật viên chức, Luật thực hành tiết kiệm và phòng chống tham nhũng, Luật thi đua - Khen thưởng, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, Luật thanh tra... và các văn bản dưới luật hướng dẫn thi hành.

5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động; tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh và người học; thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; bảo vệ uy tín của nhà trường.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG PHẢI ĐƯỢC BIẾT

Điều 5.

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động; kết quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chất lượng giảng dạy, chất lượng học tập, tốt nghiệp.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, bản tin hoặc thông tin trên Cổng thông tin điện tử của trường:

<https://thptthanhda.hcm.edu.vn/home/thptthanhda.html?qj=2163>

- Vào thời điểm: Các nội dung này có kết quả hoặc có hiệu lực thi hành.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm : Bản tin phòng Hội đồng Trường Trung học phổ thông Thanh Đa hoặc tại Cổng thông tin điện tử của trường:

<https://thptthanhda.hcm.edu.vn/home/thptthanhda.html?qj=2163>

2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường trong từng năm học.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại bảng tin.

- Vào thời điểm: Khi có kế hoạch về mua sắm, sửa chữa được duyệt.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.
- Tại địa điểm: Phòng Hội đồng trường THPT Thanh Đa.

3. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại Hội nghị CB-CC-VC, bảng tin của đơn vị.
- Vào thời điểm: Các khoản đóng góp được thực hiện, được chi và quyết toán theo kế hoạch.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.
- Tại địa điểm: Bản tin phòng Hội đồng Trường Trung học phổ thông Thanh Đa.

4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại cuộc họp toàn trường, bảng tin của đơn vị.
- Vào thời điểm: Nội dung này đã được kết luận.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.
- Tại địa điểm: Bản tin phòng Hội đồng Trường Trung học phổ thông Thanh Đa.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, chuyển chuyên, điều động, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại cuộc họp toàn thể CB.GV.NV, bản tin của đơn vị.
- Vào thời điểm: Các nội dung này có kết quả, hiệu lực thi hành.
- Công khai trong thời gian: 10 ngày làm việc.
- Tại địa điểm: Bản tin phòng Hội đồng Trường Trung học phổ thông Thanh Đa.

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi từng năm học.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại cơ quan, Thông tin trên Website của trường:

<https://thptthanhda.hcm.edu.vn/home/thptthanhda.html?qi=2163>

- Vào thời điểm: Các nội dung này được ban hành.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.
- Tại địa điểm : Cổng thông tin điện tử Trường THPT Thanh Đa

7. Nhận xét đánh giá công chức, viên chức, lao động hàng năm.

Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại Họp Hội đồng nhà trường.
- Vào thời điểm: Kết thúc năm học hoặc thời điểm tổ chức đánh giá hoàn tất.
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc.
- Tại địa điểm: Bảng tin phòng Hội đồng của đơn vị.

8. Công khai công tác qui hoạch cán bộ, đào tạo bồi dưỡng bằng ngân sách nhà nước.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN (THỦ TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH)

Điều 6.

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.
5. Các khoản đóng góp của người học, kinh phí hoạt động của trường học bao gồm nguồn kinh phí ngân sách, các nguồn khác, các khoản thu, chi và quyết toán hàng năm.
6. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết.
8. Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của cơ quan.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức- viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về Tổ công

đoàn, Tổ chuyên môn đề nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức, lao động tham gia ý kiến.

Mục 5

NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH (HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HS) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 7. Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được biết những nội dung sau đây

1. Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của Ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

2. Kết quả giảng dạy, học tập, kết quả thi tốt nghiệp, thi học sinh giỏi, thi vào Đại học, Cao đẳng; Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.).

3. Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Những việc người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được tham gia ý kiến:

1. Nội quy học sinh và những quy định có liên quan đến người học.

2. Tổ chức phong trào thi đua.

3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học. Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập, lịch thi, kết quả thi tốt nghiệp, thi cao đẳng, đại học, lên lớp, hiệu suất đào tạo, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật; niêm yết công khai học phí, các khoản thu khác theo quy định; thông tin trên website của trường, bản tin dành cho phụ huynh và học sinh.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 01 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Mục 6

ĐỐI THOẠI GIỮA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ VỚI CB.GV.NV

Điều 8. Trong một năm học, thực hiện việc đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với CB.GV.NV 2 lần, một lần vào học kỳ I lồng ghép trong Hội nghị CB-CC-VC, một lần vào đầu học kỳ II, trong kỳ họp HĐSP sơ kết Học kỳ I triển khai nhiệm vụ Học kỳ II. Thông qua đối thoại giúp cho Lãnh đạo nghe được tâm tư nguyện vọng chính đáng của người lao động; giải đáp, giải quyết các chế độ chính sách, giải trình những vấn đề phát sinh.

Điều 9. BCH Công đoàn, trước mỗi lần đối thoại, xây dựng kế hoạch, tập hợp ý kiến CB.GV.NV phối hợp với Thủ trưởng đơn vị thật chu đáo để có các buổi đối thoại mang tính xây dựng, hiệu quả, tạo được sự hiểu biết lẫn nhau, thêm đoàn kết để thực hiện nhiệm vụ chung.

Mục 7

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ ĐOÀN THỂ TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 10. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường

Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm: Cần cụ thể trách nhiệm Cấp ủy Chi bộ, Ban Chấp hành CĐCS, Ban Chấp hành Đoàn trường theo các nội dung:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tham gia xây dựng, phối hợp tổ chức, thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát việc thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm Quy chế Dân chủ trong nhà trường, báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở đề nghị Thủ trưởng giải quyết. Thủ trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Điều 11. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh

1. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

2. Cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban Đại diện cha mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị Cán bộ - Công chức hàng năm.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

- Thủ trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường.

- Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị Cán bộ - Công chức ngày 09/11/2019 và có hiệu lực kể từ ngày Thủ trưởng ký Quyết định ban hành./.
