

Số: 149 /KH-THPTTĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KIỂM TRA LẠI
Năm học 2021-2022

Căn cứ 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2021-2022 và kết quả năm học của học sinh khối lớp 10 và 11 năm học 2021-2022,

Trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch kiểm tra lại đối với học sinh lớp 10 và 11 năm học 2021-2022 như sau:

I. KIỂM TRA LẠI.

1. Các môn tổ chức kiểm tra lại.

- **Khối 10:** Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Tiếng Anh.
- **Khối 11:** Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Tiếng Anh.

2. Hình thức và thời gian làm bài

STT	MÔN	KHỐI	THỜI GIAN LÀM BÀI	HÌNH THỨC KIỂM TRA			
				TL	TN	TL+TN	Ghi chú
1	TOÁN	10	90	x			
		11	90	x			
2	LÝ	10	45	x			
		11	45	x			
3	HOÁ	10	45	x			
		11	45	x			
4	VĂN	10	90	x			
		11	90	x			
5	ANH	10	50			x	
		11	50			x	

3. Nội dung kiểm tra lại.

Nội dung đề kiểm tra lại theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng **trong chương trình học kỳ 2** và Văn bản số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 v/v hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022. Đề kiểm tra

phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

Lưu ý: Tổ trưởng chuyên môn họp tổ, thống nhất nội dung kiểm tra lại, phân công giáo viên biên soạn **ít nhất 02 đề/khối** (ghi rõ trong sổ họp tổ chuyên môn) và yêu cầu giáo viên bộ môn thông báo nội dung ôn tập kiểm tra lại (có dán ở bảng tin trường) cho học sinh từng lớp (**đảm bảo nội dung ôn tập kiểm tra được phổ biến thống nhất đến tất cả học sinh kiểm tra lại bộ môn**).

Mọi thông tin điều chỉnh nội dung kiểm tra phải xin ý kiến Ban giám hiệu để điều chỉnh và thông báo kịp thời cho học sinh.

- Học sinh từng khối lớp 10, 11 khi làm bài kiểm tra lại được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

4. Lịch kiểm tra lại khối 10 và 11 (Đính kèm).

- Dự kiến kiểm tra lại vào các ngày 20, 21/6/2022 (sẽ công bố trên website trước ngày tổ chức kiểm tra 10 ngày)

5. Tiến độ thực hiện

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ 22/5/2022 đến 29/5/2022	Triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm 2021-2022 - Phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm 2021-2022 đến các tổ bộ môn, GV bộ môn, GV chủ nhiệm và học sinh KT lại. - Tổ trưởng chuyên môn (TTCM) họp tổ: + Thống nhất nội dung kiểm tra lại (ghi rõ trong biên bản họp tổ) và yêu cầu GVBM thông báo nội dung kiểm tra lại đến tất cả học sinh kiểm tra lại. + Dự kiến GV chấm bài kiểm tra lại (2 GV/môn) + Dự kiến GV coi kiểm tra lại (nếu được yêu cầu) + Hạn chót TTCM nộp nội dung và đề cương kiểm tra lại ngày 26/5/2022 - Niêm yết nội dung và đề cương kiểm tra lại (các môn có kiểm tra lại) ở bảng tin.	- BGH - TTCM + GV bộ môn Cô Xoa
2	Hạn nộp đề KT lại: - K.10 và K.11: Trước 16 giờ 00, ngày 11/6/2022	Biên soạn và giao nộp bộ đề kiểm tra lại - Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm về đề KT lại phải nộp gồm có: đề KT lại và đáp án chi tiết theo đúng quy định về số lượng đề, nội dung và thời gian làm bài (mỗi môn nộp ít nhất 02 đề/khối).	- Cô Xoa + TTCM + GV được phân công

		- Đề kiểm tra được soạn thảo trên Microsoft Office Word, font chữ Times New Roman, size: 13; line spacing: single. Đề đề kiểm tra không bị mất chữ khi in sao, cần phải căn lề (trên, dưới – phải, trái) cho cân đối với khổ giấy, đảm bảo form thông tin mẫu (<i>đính kèm</i>)	
3	Từ 11/6/2022 đến 18/6/2022	Chuẩn bị hồ sơ, VP phẩm, ... - Tổ Văn phòng chuẩn bị giấy thi, hồ sơ học sinh kiểm tra lại, niêm yết danh sách HS theo phòng thi, ...	- Cô Mỹ Loan + Cô Liên, Anh Thiên
4	K.10 và 11: Từ ngày 11/6/2022 đến 18/6/2022	In sao đề kiểm tra lại - Tổ in sao thực hiện việc in sao và niêm phong các bì đề kiểm tra. Thành phần tổ in sao do Hiệu trưởng phân công.	- Cô Xoa + NV được phân công
5	Sau khi kết thúc thời gian kiểm tra lại môn cuối cùng theo lịch KT. Đúng 13g30 ngày 21/6/2022	Chấm bài và lên điểm. - TTCM và GV có tên trong DS chấm kiểm tra lại có mặt tại trường theo thời gian quy định để thực hiện chấm kiểm tra lại tập trung . - Hai GK chấm độc lập, cho điểm trên phiếu chấm. - Sau khi chấm 2 vòng độc lập, 2 giáo viên nộp phiếu chấm cho người phụ trách(thư ký + Cô Xoa PHT) - 2 GK đối thoại và thống nhất điểm số từng câu, sau đó ký tên vào tất cả tờ giấy làm bài của HS (chú ý khoá bài), ghi điểm thành phần thống nhất vào bài làm; lên điểm vào phiếu điểm và ký tên cả 2 GK.	Cô Xoa+ TTCM (có môn KTL) +GV chấm bài, nhân viên theo quyết định
6	Sáng 22/6/2022 (dự kiến)	Niêm yết điểm kiểm tra lại, nhận đơn phúc khảo (nếu có) các ngày 22,23/6/2022, hạn chót là 15h00 ngày 23/6/2022.	- Cô Xoa + Anh Thiên
7	Ngày 24/6/2022	Chấm phúc khảo bài kiểm tra lại (nếu có) và công bố kết quả kiểm tra lại. Nhập điểm sau phúc khảo và kết quả lên lớp hoặc ở lại lớp sau kiểm tra lại. Xét duyệt và quyết định kết quả kiểm tra lại năm học 2021-2022. Báo cáo Sở Giáo dục	Cô Xoa + TCM, GV được phân công BGH, Anh Thiên, bộ phận liên quan

Lưu ý :

- Đối với những học sinh học hoà nhập: thực hiện theo đề cương ôn và đề kiểm tra riêng cho từng em và được hiệu trưởng phê duyệt.

- Học sinh nộp đơn xin kiểm tra lại trực tiếp cho cô Nghiêm Thị Xoa trước ngày 03/6/2022.

III. DUYỆT KẾT QUẢ.

Duyệt kết quả và hoàn tất Học bạ đối với học sinh kiểm tra lại:

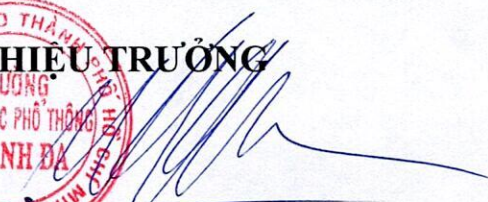
- Dự kiến ngày 27/6/2022: Họp xét **duyet kết quả kiểm tra lại.**

- Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh kiểm tra lại: hoàn tất phê học bạ ngày 28,29/6/2022.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra lại năm học 2021-2022 của trường THPT Thanh Đa. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh về thời gian tùy theo tình hình thực tế của nhà trường và khi có hướng dẫn của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD Trung học;
- Các Phó hiệu trưởng;
- HS-GV;
- Bộ phận liên quan;
- Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Lê Hữu Hân