

Số: 239/KH-THPTTĐ

Bình Thạnh, ngày 03 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**dạy học trực tiếp khi học sinh đi học lại**  
**năm học 2021-2022**

-----

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19”;

Căn cứ C239ông văn số 4726/BGDBĐT-GDTC ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND) ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 3427/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Quyết định 3900/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 về Quy định tạm thời các biện pháp “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 3428/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2021-2022 của trường THPT Thanh Đa,  
Trường THPT Thanh Đa xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học khi học sinh đi học trực tiếp trở lại, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp tại trường.

Tận dụng tối đa khoảng thời gian học trực tiếp nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục.

Tiếp tục thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.



Tiếp tục đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2021-2022 và đảm bảo kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 theo khung thời gian năm học.

## 2. Yêu cầu

- Đảm bảo an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 khi tổ chức các hoạt động dạy học trực tiếp tại trường.

- Đảm bảo mọi học sinh đều được tham gia học tập, đảm bảo tính công bằng, khách quan trong kiểm tra đánh giá học sinh.

- Linh hoạt trong thực hiện chương trình, hoàn thành kế hoạch giáo dục.

## II. THỜI GIAN-PHẠM VI-ĐỐI TƯỢNG

- *Giai đoạn từ ngày 13 tháng 12 đến ngày 25 tháng 12 năm 2021:*

- + Thí điểm tổ chức dạy học **trực tiếp** (2 tuần) đối với học sinh **khối 12**. Đảm bảo thời lượng dạy trực tiếp theo quy định về cấp độ dịch, còn lại tổ chức dạy học trực tuyến.

- + Dạy học **trực tuyến** đối với khối 10, 11.

- *Giai đoạn từ ngày 27 tháng 12 năm 2021:*

- + Căn cứ kết quả tổ chức dạy và học sau 2 tuần, tình hình dịch COVID-19 và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp tục, mở rộng dần đối tượng hoặc tổ chức dạy học trực tiếp toàn trường từ ngày 03 tháng 01 năm 2022.

- + Tổ chức dạy học trực tiếp và trực tuyến cho các khối lớp (dự kiến): đảm bảo thời lượng trực tiếp theo quy định và thời lượng trực tuyến theo kế hoạch thực hiện chương trình.

## III. THỜI LƯỢNG DẠY HỌC TRỰC TIẾP, THỜI KHÓA BIỂU DỰ KIẾN

**Căn cứ vào mức độ đánh giá cấp độ dịch** của Thành phố Hồ Chí Minh mỗi tuần thì thời lượng dạy học trực tiếp như sau:

### 3.1. Nếu được xác định dịch ở cấp độ 1 (nguy cơ thấp):

Tổ chức thực hiện toàn bộ thời lượng dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Trong đó:

- + Thời khóa biểu dạy học trực tiếp: không quá 30 tiết/tuần; thời lượng học trực tiếp ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, các hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng nhằm khắc phục khó khăn, hạn chế do dạy học trên internet.

- + Thời lượng dạy học còn lại (ngoài 30 tiết trực tiếp) của kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện trên internet các nhiệm vụ học tập, hoạt động giáo dục cho học sinh được thực hiện thông qua hệ thống K12online.

### 3.2. Nếu được xác định dịch ở cấp độ 2 (nguy cơ trung bình):

- Tổ chức thực hiện toàn bộ thời lượng dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Trong đó:



**+ Thời khóa biểu dạy học trực tiếp:**

**Khối 10, 11:** không quá 18 tiết/tuần;

**Khối 12:** không quá 24 tiết/tuần.

Thời lượng học trực tiếp ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, các hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng nhằm khắc phục khó khăn, hạn chế do dạy học trên internet.

+ Thời lượng dạy học còn lại trong kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện dạy học trên internet các nhiệm vụ học tập, hoạt động giáo dục cho học sinh được thực hiện thông qua hệ thống K12online.

**3.3. Nếu được xác định dịch ở cấp 3 (nguy cơ cao):**

- Tổ chức thực hiện toàn bộ thời lượng dạy học theo qui định trong chương trình chính khóa.

- Dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến trên K12online.

**+ Thời khóa biểu dạy học trực tiếp:**

**Khối 10, 11:** không quá 12 tiết/tuần;

**Khối 12:** không quá 18 tiết/tuần.

Thời lượng học trực tiếp ưu tiên cho thực hiện chương trình chính khóa, các hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng nhằm khắc phục khó khăn, hạn chế do dạy học trên internet.

+ Thời lượng dạy học còn lại trong kế hoạch giáo dục nhà trường, thực hiện dạy học trên internet các nhiệm vụ học tập, hoạt động giáo dục cho học sinh được thực hiện thông qua hệ thống K12online.

- Không tổ chức các chương trình nhà trường, không thực hiện kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày.

**3.4. Nếu được xác định ở cấp độ 4 (nguy cơ rất cao):**

Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến trên K12online như trước khi đi học trực tiếp trở lại.

## **IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

### **1.1. Đối với nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch tại đơn vị khi học sinh đi học trực tiếp trở lại. Tuyên truyền, phổ biến kế hoạch đến hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh, học sinh.

- Tập huấn và giao nhiệm vụ cụ thể cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên nhà trường quy trình phòng, chống dịch bệnh để thực hiện và hướng dẫn học sinh thực hiện khi trở lại trường học.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải theo hướng dẫn tại Phụ lục 2, Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về



việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng phương án số tiết dạy học trực tiếp, TKB đi học trực tiếp. Lưu ý có các phương án ứng với các cấp độ dịch.

- Rà soát các trường hợp học sinh thuộc diện F0, F1; học sinh không có trên địa bàn để có phương án hỗ trợ khi đi học trở lại (*thống kê hàng ngày*).

- Rà soát các trường hợp giáo viên thuộc diện F0, F1 để có dự kiến phân công và tổ chức dạy học phù hợp (*thống kê hàng ngày*).

- Chuẩn bị các điều kiện về phương tiện nghe nhìn để có thể đáp ứng được cho mọi loại đối tượng học sinh học trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Đảm bảo CSVN, duy trì việc dạy học trực tiếp và trực tuyến trên K12online theo kế hoạch và thời khóa biểu của nhà trường.

## 1.2. Đối với Tổ chuyên môn

- Tăng cường tuyên truyền về công tác phòng chống dịch đến học sinh, phụ huynh học sinh (PHHS); tổ chức cho giáo viên trong tổ cam kết và thực hiện nghiêm túc các công tác phòng chống dịch theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ:

- + Rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên trong tổ so với kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn năm học; số điểm đánh giá thường xuyên của bộ môn theo quy định của TT26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- + Hướng dẫn giáo viên thống nhất có khảo sát, đánh giá kiến thức học trực tuyến của học sinh so với yêu cầu và mục tiêu dạy học.

- Những môn có tiết thực hành (như thể dục, QPAN) cần có báo cáo cụ thể về thời lượng và yêu cầu của việc rèn luyện thực hành để kịp thời lập kế hoạch thực hiện khi học sinh học trực tiếp.

- Thực hiện rà soát, lập kế hoạch thực hiện chương trình theo tuần để đảm bảo linh hoạt trong công tác phòng chống dịch và theo kế hoạch của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập, củng cố kiến thức, **hoàn thành chương trình** học kỳ 1 từ 2-> 3 tuần khi học trực tiếp, trước khi tổ chức đánh giá cuối kỳ 1 theo kế hoạch của nhà trường.

- Tổ chuyên môn chỉ đạo GVBM lập danh sách các trường hợp học sinh vắng học trực tuyến nhiều, học sinh chưa đạt yêu cầu qua đánh giá thường xuyên, giữa kỳ để có biện pháp hỗ trợ học sinh khi đi học trở lại.

- Xây dựng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra cuối kỳ 1. Thống nhất hình thức đề kiểm tra. Lưu ý nội dung kiểm tra phải đảm bảo công văn số 4040/BGDĐT-



GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm 2021-2022; Ma trận kiểm tra phải đảm bảo 4 mức độ ( tỷ lệ VD, VDC phải phù hợp với tình hình dạy học trực tuyến, tình hình học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh, tình hình học sinh nhà trường).

- Dự kiến kế hoạch, phân công cụ thể, thống nhất nội dung dạy học hàng tuần cho cả 2 đối tượng học sinh học trực tiếp và trực tuyến (do có những hs diện F0, F1):

+ Tạo nhóm các học sinh theo khối lớp không thể học trực tiếp, chọn giáo viên sẽ thực hiện ghi clip bài dạy.

+ Phân công 1 học sinh của lớp ghi hình lại tiết dạy của giáo viên được chọn: truyền trực tiếp cho học sinh học trực tuyến qua K12online hoặc gửi clip bài dạy cho nhóm học sinh, hướng dẫn và giao nhiệm vụ cụ thể để học sinh hoàn thành nhiệm vụ.

### **1.3. Đối với giáo viên**

- Chủ động củng cố kiến thức, phụ đạo đối với học sinh thường xuyên vắng học trực tuyến hoặc chưa đạt yêu cầu qua đánh giá quá trình học tập, đánh giá thường xuyên, đánh giá giữa kì.

- Thực hiện các nhiệm vụ được nhà trường và tổ phân công. Thực hiện đầy đủ quy định về giảng dạy, chuyên môn, phòng chống dịch.

- Tăng cường phối hợp với giáo viên chủ nhiệm nắm bắt tình hình học tập của học sinh để có biện pháp hỗ trợ học sinh kịp thời.

- GV có dạy học sinh hòa nhập: Thực hiện rà soát kế hoạch giáo dục cá nhân, điều chỉnh hoặc bổ sung kế hoạch để giúp đỡ học sinh, đảm bảo hoàn thành tối thiểu mức độ đạt được theo kế hoạch, mục tiêu giáo dục, có thể thực hiện đánh giá lại (nếu cần thiết).

### **1.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm (GVCN)**

- Phối hợp với GV rà soát và nắm tình hình học tập của học sinh.

- Thông tin mọi kế hoạch của nhà trường về dạy học trực tiếp trở lại.

- Thực hiện các nhiệm vụ kiêm nhiệm, thống kê, báo cáo kịp thời khi được yêu cầu. Cùng GV dạy học sinh hòa nhập của lớp (nếu có): rà soát điều chỉnh kế hoạch giáo dục cá nhân học sinh để hoàn thành kế hoạch.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thầy Lê Hữu Hân – Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung**

**2. Cô Nghiêm Thị xoa – Phó Hiệu trưởng chuyên môn:**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức dạy học khi học sinh đi học trở lại.



- Phối hợp với Thầy Phan Cao Đạt để xây dựng thời khóa biểu dạy - học khi học sinh đi học trở lại, có các phương án dự phòng khi Thành phố có thay đổi cấp độ dịch.

- Xây dựng kế hoạch điều chỉnh và triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kì 1 năm học 2021-2022.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn nhằm đảm bảo đúng, đủ chương trình, hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước khi kiểm tra cuối kỳ 1.

- Tiếp tục hướng dẫn tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến, xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp các giai đoạn.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

### **3. Cô Trần Ngọc Thủy – Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC:**

Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống dịch khi học sinh đi học trực tiếp, một số nội dung cụ thể:

- Bảng tự đánh giá công tác an toàn phòng, chống COVID-19 được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch thành phố Thủ Đức và quận, huyện công nhận đảm bảo an toàn theo Bộ tiêu chí đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục.

- Phương án xử lý các tình huống khi có trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị (theo Công văn số 6666/BYT-MT ngày 6 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế), trong đó thể hiện rõ:

- + Nhiệm vụ cụ thể, đầu mối liên hệ, trách nhiệm của từng cá nhân trong cơ quan, đơn vị, trường học khi xảy ra tình huống.

- + Sơ đồ và bố trí phân luồng di chuyển theo hướng - chiều tại đơn vị.

- + Biên bản diễn tập Phương án khi phát hiện trường hợp nghi nhiễm COVID-19 tại cơ quan, đơn vị, trường học.

- Kịch bản, phân công công tác phòng, chống dịch COVID-19 hằng ngày tại đơn vị, đảm bảo thực hiện tốt các nội dung:

- + Sử dụng mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào và khai báo y tế.

- + Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; quản lý việc khách vào đơn vị; kiểm soát mật độ người vào đơn vị.

- + Quản lý người ra vào trường theo - chiều quy định.

- + Giám sát việc thực hiện 5K trong suốt thời gian hoạt động trong ngày.

- Về cơ sở vật chất, quản lý nhân sự

- + Cơ sở vật chất: bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời, thực hiện vệ sinh khử khuẩn trường lớp và quản lý chất thải; bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố



trí đầy đủ khu vực rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay,...

- + Nhân sự: quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ, quê quán; tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; hướng dẫn ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức tập huấn công tác phòng, chống dịch COVID-19 trước khi dạy học trực tiếp; tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch trong hội đồng sư phạm nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh toàn trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

#### **4. Thầy Phan Cao Đạt – Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác quản lý học sinh, vệ sinh an toàn trường học**

- Phối hợp với cô Nghiêm Thị Xoa về chuyên môn để thực hiện xếp thời khóa biểu, công bố kịp thời theo các cấp độ dịch.

- Thực hiện quản lý ngày giờ công của GV

- Xây dựng kế hoạch, phương án quản lý khi học sinh đi học trực tiếp, một số nội dung cụ thể:

- + Ban hành quy trình quản lý học sinh: từ khi học sinh đến trường cho đến khi ra về.

- + Phương án quản lý, giám sát việc thực hiện an toàn phòng chống dịch của học sinh; quản lý và giám sát học sinh giờ ra chơi, phương án bố trí lịch giờ khi ra về, tránh tụ tập đông người,...

- + Tổ chức cho học sinh cam kết thực hiện nghiêm túc các biện pháp an toàn phòng chống dịch.

- + Có phương án kịp thời phát hiện và xử lý an toàn các trường hợp phát sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công phụ trách.

#### **5. Tổ trưởng chuyên môn:**

- Xây dựng kế hoạch dạy học của tổ khi học sinh đi học trở lại, nộp về Cô Nghiêm Thị Xoa- PHT chậm nhất ngày 10/12/2021 đối với lớp 12 và trước 03 ngày khi học sinh lớp 10, 11 bắt đầu đi học trực tiếp trở lại theo kế hoạch.

- Rà soát kế hoạch giáo dục đầu năm học 2021 - 2022 của tổ; điều chỉnh, bổ sung kế hoạch dạy học học kỳ 2 để đảm bảo hoàn thành kế hoạch, chỉ tiêu của tổ đề ra.

- Đảm bảo thực hiện kế hoạch dạy học trực tiếp theo kế hoạch chung của nhà trường về chuyên môn, tổ chức, thực hiện, phối hợp.

- Thực hiện nhiệm vụ của tổ chuyên môn như Phần IV-mục 1.2

#### **6. Giáo viên chủ nhiệm**

- Phối hợp với PHHS, giáo viên bộ môn để nhắc nhở, vận động học sinh tích cực học tập, đi học đầy đủ sau khi đi học trở lại.

- Chủ động nắm tình hình về kết quả học tập của học sinh, phối hợp với giáo viên

bộ môn để có biện pháp giúp đỡ những học sinh có sức học yếu, không theo kịp chương trình.

#### **7. Tổ trưởng tổ văn phòng:**

Lập kế hoạch, phân công, giám sát nhân viên thực hiện đủ các nhiệm vụ được lãnh đạo nhà trường phân công theo chức năng, nhiệm vụ phụ trách và khi được yêu cầu.

Kế hoạch này có thể được thay đổi cho phù hợp với các chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của nhà trường. Nhận được kế hoạch này đề nghị toàn thể CBQL-GV-NV nghiêm túc thực hiện nhằm hoàn thành kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục năm học 2021 – 2022./.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GDTrH Sở;
- Các P.HT;
- Giáo viên;
- HS, PHHS;
- NV;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Hữu Hân**