

Số: 195/TB-THPTĐ

Bình Thạnh, ngày 08 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

V/v cập nhật lý lịch viên chức mẫu 2C của Sở nội vụ

Trường THPT thông báo đến CBQL-GV-NV về việc cập nhật lý lịch mẫu 2C của sở nội vụ.

Trong tuần lễ từ 11/10/2021 đến 16/10/2021 nhà trường sẽ gửi đến viên chức toàn trường file Lý lịch mẫu 2C in từ phần mềm quản lý viên chức. CBQL-GV-NV kiểm tra thông tin nếu có sai hoặc thiếu thông tin thực hiện như sau:

+ Gạch dưới phần sai sót hoặc đánh dấu trực tiếp trên thông tin sai ở file do trường gửi. Bổ sung phần thông tin đúng.

+ Bổ sung thông tin còn thiếu, hoặc thêm dữ liệu mới ( Các phần mới thêm bổ sung, thực hiện bôi vàng để làm dấu).

Sau khi bổ sung, điều chỉnh sai sót lưu lại và gửi lại file Lý lịch mẫu 2C đã được cập nhật cho Ông Phạm Đình Thiên qua zalo hoặc email: [lthgthien@gmail.com](mailto:lthgthien@gmail.com)

Phần bổ sung bằng cấp, giấy khen, bằng khen từ cấp quận trở lên ( Gọi chung là bằng cấp) cần phải có đầy đủ dữ liệu:

- Số hiệu bằng cấp
- Ngày cấp
- Người cấp
- Khóa học từ ngày.....tháng...năm đến ngày....tháng...năm
- Ngăn hạn, tập trung hoặc chính qui.

Những bằng cấp này photo nộp cho Ông Phạm Đình Thiên trong thời gian qui định ( Từ 11/10/2021 đến 16/10/2021)

Đề nghị CBQL-GV-NV thực hiện đúng theo thông báo này, hoàn thành đến hết ngày 16/10/2021. Trong khi thực hiện, nếu gặp khó khăn liên hệ Ông Phạm Đình Thiên để được hướng dẫn, giải đáp. Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Viên chức toàn trường;(Web-Zalo)
- A.Thiên;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**( đã ký)**

**Lê Hữu Hân**

