

Bình Thạnh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG**  
**Năm học 2021 – 2022**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ VÀ THỰC TIỄN**

*Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (thay thế Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 09 năm 2011);*

*Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (thay thế Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 09 năm 2011);*

*Căn cứ Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (thay thế Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020);*

*Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018;*

*Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng;*

*Căn cứ công văn 7291/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;*

*Căn cứ công văn 3005/GDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 09 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày;*

*Căn cứ Công văn số 3884/GDĐT-TC ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện số tiết giảng dạy của giáo viên, hiệu trưởng và phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ văn bản số 2380/GDĐT-TrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;*

*Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thòng xuyên;*

*Căn cứ văn bản số 2754/GDDT-TrH ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021-2022;*

*Thực hiện văn bản số 2310/SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;*

Trường THPT Thanh Đa xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022.

## **II. MỤC TIÊU**

- Chú trọng nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục được quy định tại Chương trình giáo dục hiện hành và đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội;

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính chủ động sáng tạo của người học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức giải quyết vấn đề trong thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Nhằm giúp cho Cán bộ quản lý nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn của nhà trường cuối mỗi học kì và cuối năm học.

- Làm cơ sở để Cán bộ quản lý nhà trường theo dõi tiến độ thực hiện công việc ở từng thời điểm từ đó có sự điều chỉnh cho phù hợp với sự chỉ đạo của Ngành.

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch giáo dục của trường làm cơ sở cho tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch cho tổ mình.

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Kế hoạch dạy học theo Quyết định 16 (Chính khoá)**

#### **1.1. Thực hiện Khung chương trình môn học**

- Căn cứ Khung chương trình giáo dục hiện hành, các văn bản hướng dẫn đổi mới hoạt động chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, trường THPT Thanh Đa ban hành kế hoạch dạy học cho các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Nghệ (lớp 11).

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GDĐT.

- Các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: 02 tiết × 09 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp + 6 tiết trong hè.

- Lớp 10, 11, 12 cả năm có: 01 tiết × 09 tháng = 09 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Lớp 11 cả năm có: 3 tiết x 35 tuần = 105 tiết Giáo dục nghề phổ thông (*học Tin học văn phòng*).

- Dạy học tự chọn theo hình thức: tiết học tự chọn theo chủ đề bám sát của các môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý.

- Thực hiện chương trình đầy đủ, theo đúng quy định. Lưu ý đến phần điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (thay thế Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 09 năm 2011); soạn giảng theo đúng chuẩn kiến thức – kỹ năng (theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGD-ĐT, ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); thực hiện đầy đủ các tiết thực hành-thí nghiệm theo kế hoạch; sử dụng đầy đủ các thiết bị thí nghiệm biểu diễn và ĐDDH trong tiết dạy.

- Các Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, Hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học,... các tổ thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, Tổ thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, ... tất cả đều được thể hiện trong biên bản họp tổ và phải đảm bảo đúng quy định.

- Quy định thời gian học:

- Học kì I: Bắt đầu từ 06/9/2021 đến 15/01/2022.

*Kiểm tra học kì I: Từ 20/12/2021 đến 31/12/2021 (dự kiến )*

- Học kì II: Từ 17/01/2022 đến 28/05/2022.

*Nghỉ tết nguyên đán từ 29/01/2022 đến hết ngày 06/02/2022*

*Kiểm tra học kì II: Từ 02/5/2022 đến 14/05/2022(dự kiến). Riêng học sinh khối 12 từ 25/4 - 07/5/2022.*

- Quy định số tiết dạy theo khung chương trình :

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 10			Số tiết học từng môn của lớp 11			Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
I	<b>CÁC MÔN HỌC ĐƯỢC HỌC THEO CHƯƠNG TRÌNH CHUẨN</b>									
1	Ngữ văn	54	51	105	72	51	123	55	50	105
2	Lịch sử	18	34	52	18	17	35	35	17	52
3	Địa lý	35	17	52	18	17	35	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	52	53	105	53	52	105

5	Toán	54	51	105	72	51	123	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70	37	33	70	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	19	16	35	27	25	52	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	18	34	52	18	34	52	18	17	35
11	Tin học	36	34	70	18	34	52	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	<b>GD tập thể</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>74</b>
15	<b>HĐ GDNGLL</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
16	<b>HĐ GDHN</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
II	<b>CHỦ ĐỀ TỰ CHỌN</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>123</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>123</b>	<b>72</b>	<b>51</b>	<b>123</b>
Cộng		556	524	1080	565	516	1081	565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)		1080 tiết/37 tuần			1081 tiết/37 tuần			1080 t/37 tuần		

## 1.2. Quy định về số tiết dạy chi tiết trong năm học (kèm theo Quyết định phân phối số tiết dạy các môn số 62/QĐ-THPTTĐ ngày 03/9/2021 )

- Các tiết chính dùng để thực hiện chương trình theo quy định tại Quyết định 16/2006/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2010 và Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (thay thế Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 09 năm 2011); các VB hướng dẫn về chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông.

- Tiết tự chọn: thực hiện theo chủ đề bám sát của 8 môn học: Toán, Văn, Ngoại ngữ, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa. Đảm bảo số tiết tự chọn theo quy định.

## 1.3. Tổ chức các hoạt động tập thể, HĐGDNGLL, HĐGDHN

(Theo Kế hoạch đính kèm)

### **Đối với HĐGDNGLL:**

- Các lớp khối 10, 11, 12 trong năm học có: 02 tiết × 09 tháng = 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp + 6 tiết trong hè.

- Thực hiện văn bản số 3083/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2020–2021, văn bản số 2967/GDĐT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp và các hoạt động trải nghiệm trong trường trung học năm học 2016– 2017;

- Nội dung chương trình HĐGDNGLL thực hiện theo các chủ đề hàng tháng theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Một số nội dung HĐGDNGLL được tích hợp sang môn GDCD và tiết hướng nghiệp, tích hợp sang thực hiện ở Hoạt động giáo dục tập thể (chào cờ, sinh hoạt lớp) như hướng dẫn của Văn bản 2967/GDĐT-TrH ngày 06/09/2016 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP.Hồ Chí Minh. Thời lượng 2 tiết/tháng x 9 tháng = 18 tiết / năm.

- GVCN trực tiếp hướng dẫn học sinh thực hiện các chủ đề NGLL (theo kế hoạch của trường) đảm bảo đủ 9 chủ đề, trong 9 tháng theo quy định của chương trình NGLL.

#### ***Đối với HĐGDHN:***

- Lớp 10, 11, 12 cả năm có: 01 tiết × 09 tháng = 09 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp.

- Nội dung hướng nghiệp được quy định theo chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ - BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT. Thời lượng 9 tiết/năm học như hướng dẫn của Văn bản 2967/GDĐT-TrH ngày 06/09/2016 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP.Hồ Chí Minh và được thực hiện tại lớp do giáo viên được phân công giảng dạy.

#### **1.4. Tổ chức dạy giáo dục nghề phổ thông (*kế hoạch đính kèm*)**

- Môn nghề được tổ chức giảng dạy theo đúng quy định của Quyết định 16/2006/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2010)

- Trường tổ chức dạy nghề môn Tin học cho tất cả học sinh khối 11 (11 lớp) do giáo viên môn Tin học trực tiếp giảng dạy.

- Lớp 11 cả năm có: 3 tiết x 35 tuần = 105 tiết (*học Tin học văn phòng*).

- Đảm bảo Kế hoạch dạy nghề đã xây dựng.

#### **2. Hoạt động giáo dục buổi 2:**

Tổ chức dạy học và hoạt động buổi 2 nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường. Việc tổ chức hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày được thực hiện ở tất cả các khối lớp của trường. Thực hiện đúng quy định về thời lượng dạy học của trường 2 buổi / ngày.

Các hoạt động giáo dục buổi 2 phải đảm bảo đúng theo các văn bản hướng dẫn và quán triệt đến Hội đồng sư phạm những lưu ý:

+ Không sử dụng thời lượng chương trình dạy học buổi 2 để hoàn thành chương trình chính khóa, thực hiện các bài kiểm tra đánh giá học sinh.

+ Đảm bảo xây dựng nội dung chương trình và hình thức tổ chức cho tất cả học sinh học chương trình 2 buổi/ngày được đảm bảo thụ hưởng đủ 100% thời lượng của chương trình dạy học buổi 2 (học văn hóa và tham gia các hoạt động giáo dục khác).

Các hoạt động giáo dục buổi 2 gồm:

##### **2.1. Tổ chức dạy học các môn văn hoá buổi 2**

Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công văn 7291/BGDĐT-GDTrH về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; công văn 3005/GDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 09 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn cụ thể hoạt động chuyên môn trường trung học dạy 02 buổi/ngày.

Trường thực hiện tăng thêm tiết cho các môn Toán, Ngữ Văn, Ngoại ngữ, Vật Lý, Hóa học, Sinh học, Lịch Sử, Địa lý, GDCD để củng cố, rèn luyện, nâng cao chương trình chính khóa nhằm nâng dần chất lượng dạy học của nhà trường. Tổng thời lượng của nội dung này không quá một nửa thời lượng của chương trình dạy học buổi 2 theo quy định.

Số tiết tăng buổi 2 được đính kèm trong Quyết định phân phối số tiết các môn số **62/QĐ-THPTTĐ ngày 03/9/2021**

## **2.2. Dạy bồi dưỡng Học sinh Giỏi, Olympic (Theo kế hoạch Bồi dưỡng Học sinh giỏi, Olympic đính kèm)**

Bộ phận được phân công phải xây dựng kế hoạch bồi dưỡng Học sinh Giỏi, Học sinh thi Máy tính cầm tay, Học sinh thi Olympic 30/4 ở những tổ chuyên môn có học sinh đáp ứng về kiến thức, yêu cầu bồi dưỡng bộ môn.

Các tổ chuyên môn chủ động phát hiện những học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu để thực hiện công tác bồi dưỡng, giúp các em phát huy năng lực học tập và tự học; có tư duy tổng hợp, phân tích, sáng tạo trong các giờ học. Nâng dần tỷ lệ học sinh đạt giải Học sinh Giỏi, đạt huy chương Olympic đạt chỉ tiêu của tổ đã đề ra. Giáo viên được tổ phân công tham gia công tác này phải được Tổ chọn lựa, nhiệt tình, chuẩn bị tốt các chuyên đề bồi dưỡng, có kế hoạch giảng dạy và nội dung cụ thể, rõ ràng, đảm bảo chất lượng và thời lượng các tiết dạy.

Thời gian dạy bồi dưỡng Học sinh Giỏi, Olympic, nghiên cứu khoa học phải được đăng ký với ban giám hiệu theo quy định, đảm bảo về thời khóa biểu và thời gian học của học sinh.

## **2.3. Dạy phụ đạo học sinh yếu (Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu-đính kèm)**

Bộ phận được phân công phải xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch được phê duyệt.

Tập trung chỉ đạo việc phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp bằng nhiều hình thức khác nhau nhằm đảm bảo củng cố, ôn tập kiến thức, rèn luyện kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Sau khi có kết quả học tập HK1, giáo viên bộ môn sẽ lập danh sách học sinh yếu kém bộ môn cả 3 khối lớp nộp cho tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và xếp lớp theo Kế hoạch dạy phụ đạo học sinh yếu kém của nhà trường. Tổ trưởng chuyên môn sẽ biên chế lớp, phân công giáo viên bộ môn dạy phụ đạo theo kế hoạch của Tổ và Trường đã xây dựng. Việc dạy phụ đạo cho học sinh yếu kém giúp học sinh lấy lại những kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức kỹ năng bộ môn, đạt kết quả các bài kiểm tra chung, giảm dần tỷ lệ học sinh yếu kém.

## **2.4. Hoạt động giáo dục khác**

### *\* Hoạt động ngoại khoá bộ môn, liên môn*

Các tổ chuyên môn chủ động lựa chọn chủ đề, hình thức, nội dung, thời gian tổ chức ngoại khóa của tổ chuyên môn theo kế hoạch tổ chuyên môn đã được phê duyệt.

### *\* Hoạt động trải nghiệm- Giáo dục kỹ năng sống*

- Các hoạt động tham quan ngoại khoá- dã ngoại, tiết học ngoài nhà trường: theo kế hoạch của tổ chuyên môn, kết hợp với kế hoạch chung của trường.

- Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống: trang bị thêm những “kỹ năng mềm” cho học sinh. Giúp trang bị cho các em những kiến thức giá trị, thái độ và kỹ năng phù hợp; từ đó

hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực; loại bỏ những hành vi, thói quen tiêu cực trong cuộc sống; tạo cơ hội cho các em có khả năng xử lý mọi vấn đề xảy ra trong sinh hoạt hàng ngày, tự tin khẳng định bản thân.

- Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ đội nhóm của học sinh (*dự kiến đính kèm phụ lục*)

### **3. Các chương trình giáo dục nhà trường:**

Chương trình “Dạy tiếng Anh với người nước ngoài”:

Để thực hiện Đề án Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh, đáp ứng nguyện vọng nâng cao khả năng giao tiếp, sử dụng tiếng Anh, ... đáp ứng yêu cầu dạy học tiếng Anh phù hợp đối tượng học sinh nhà trường.

- Nhà trường tổ chức dạy tiếng Anh với người nước ngoài (2 tiết/lớp/tuần) .

- Đối tượng: những học sinh lớp 10, 11 tự nguyện đăng ký từ đầu năm và được xếp theo lớp cùng nguyện vọng.

- Giao tổ tiếng Anh tham mưu kế hoạch, chọn lựa tài liệu tiếng Anh đã được thẩm định. Phân công giáo viên hỗ trợ, phụ trách theo kế hoạch.

- Thu theo thoả thuận với người học.

( *kế hoạch đính kèm*)

## **IV. CÔNG TÁC DẠY HỌC BỊ ẢNH HƯỞNG BỞI DỊCH BỆNH COVID**

Căn cứ thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Thực hiện văn bản số 2754/GDĐT-TrH ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021-2022, và thực tiễn tình hình cơ sở vật chất của nhà trường, việc tổ chức dạy học trong học kỳ I sẽ xây dựng kế hoạch dạy học qua internet (có thể thay đổi tùy tình hình thực tiễn và các văn bản hướng dẫn của cấp trên).

Nhằm đảm bảo kế hoạch thực hiện chương trình năm học 2021-2022, theo kế hoạch thời gian năm học của Thành phố Hồ Chí Minh, không dạy dồn dập kiến thức khi học sinh trở lại trường học trực tiếp. Từ ngày 06/9/2021 sẽ tổ chức dạy học chương trình năm học 2021-2022 qua mạng internet:

- Dạy đầy đủ tiết chuẩn theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và tiết tự chọn theo quyết định tiết dạy năm học 2021-2022.

- Dạy nghề theo kế hoạch dạy nghề cho lớp 11.

- Hoạt động NGLL, HĐHN tùy theo tình hình cụ thể sẽ tổ chức xen kẽ trong thời khoá biểu và theo kế hoạch hoạt động NGLL, HĐHN

- Các hoạt động buổi 2 và hoạt động giáo dục khác, chương trình nhà trường sẽ được tổ chức tùy theo tình hình thực tiễn dịch bệnh Covid-19 và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Dự kiến nền tảng công nghệ thông tin giảng dạy trực tuyến là hệ thống K12Online (đáp ứng yêu cầu của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT).

Kế hoạch dạy học qua internet, dạy học online (*đính kèm*).

## V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC TRONG NHÀ TRƯỜNG

### 1. Công tác quản lý

#### 1.1. Đổi mới Quản lý dạy học

Nhà trường triển khai và hướng dẫn các tổ chuyên môn lập Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn từ đầu năm học, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình bộ môn, các kế hoạch chuyên môn của tổ phải được Ban giám hiệu phê duyệt. Thống nhất trong hội đồng trường những quy định về quản lý chuyên môn thực hiện kiểm tra, đánh giá trong năm học. Phổ biến các văn bản chuyên môn, các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Sở Giáo dục về chuyên môn.

Phát huy tính tích cực, chủ động của tổ trưởng chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng, thực hiện các kế hoạch của Tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của nhà trường nhưng phải đảm bảo chương trình, thời lượng, chuẩn kiến thức kỹ năng.

Xây dựng quy chế chuyên môn, lấy ý kiến các Tổ chuyên môn và thống nhất thực hiện. Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở các Tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức thực hiện các chủ đề dạy học, các hoạt động dạy học theo định hướng STEM, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học,..., thực hiện đúng quy chế chuyên môn trong dạy học.

Xây dựng quy chế kiểm tra nội bộ của nhà trường về chuyên môn. Quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm điện tử.

Từng bước triển khai quản lý các hoạt động chuyên môn bằng CNTT theo hướng dẫn và các phần mềm của Sở GD quy định.

#### 1.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện theo công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh từ năm học 2017-2018;

- Xây dựng quy chế kiểm tra-đánh giá trong nhà trường: dự thảo quy chế kiểm tra, lấy ý kiến các Tổ chuyên môn, thống nhất và đưa vào thực hiện. Xây dựng kế hoạch kiểm tra chung, hình thức thực hiện, thời gian, việc chấm sửa bài, vào điểm,....

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên, định kỳ theo đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT và Hướng dẫn số 3232 /GDĐT-TrH ngày 01 tháng 10 năm 2020 về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục và kiểm tra đánh giá học sinh, Hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP HCM.

- Nguyên tắc: Đánh giá phải nghiêm túc và đúng thực chất. Đánh giá năng lực học sinh theo quá trình và theo kết quả.

- Đa dạng hóa các nội dung và hình thức kiểm tra, đánh giá. Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra, qua đó giúp giáo viên điều chỉnh hoạt động giảng dạy, giúp học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập để phát huy điểm mạnh, khắc phục những tồn tại trong học tập.



- Cách thực hiện:

+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra đánh giá đã được duyệt từ đầu năm.

+ Thực hiện nghiêm túc việc soạn đề kiểm tra theo ma trận, theo các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao); đáp án phải chi tiết đến thang điểm nhỏ nhất đúng quy định.

+ Chú trọng các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống.

+ Tăng cường kiểm tra, đánh giá qua các hình thức thuyết trình, thực hành thí nghiệm, dụng cụ thí nghiệm tự làm, sản phẩm ứng dụng kiến thức lý thuyết...

+ Mở rộng đánh giá qua các hoạt động trong và ngoài nhà trường khi thực hiện các khoá học trải nghiệm thực tiễn ngoài nhà trường, qua tổ chức dạy học theo phương pháp mới, dạy học theo dự án, nghiên cứu khoa học, bài vận dụng kiến thức liên môn trong giải quyết tình huống thực tiễn,... các hội thi chuyên môn cấp thành phố.

### **1.3. Đổi mới về phương pháp dạy học**

- Tiếp tục thực hiện các phương pháp dạy học tích cực: phương pháp “Bàn tay nặn bột”, PP dạy học theo dự án, dạy học theo phương pháp nghiên cứu khoa học,...

- Sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học kết nối... Tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Triển khai phương pháp giáo dục STEM đối với các môn Toán-Lý-Hoá-Sinh-Tin học-Công nghệ; dạy học ứng dụng phương pháp giáo dục STEM trong các môn khác. Động viên những giáo viên tích cực trong đổi mới PPDH, có kinh nghiệm, nhiệt tình, có năng lực, có uy tín thực hiện dạy học kết hợp PP giáo dục STEM trong tiết dạy. Từng bước xây dựng lực lượng nòng cốt để xây dựng các chủ đề STEM, thi các cuộc thi về STEM, hướng dẫn học sinh và giáo viên trong quá trình giảng dạy.

- Thực hiện dạy học các chủ đề tích hợp, liên môn, đa môn,....

- Tăng cường tổ chức các hoạt động như thí nghiệm - thực hành, trải nghiệm của học sinh.

- Chú trọng hướng dẫn học sinh tự học, làm việc nhóm, tự chủ động tìm kiếm kiến thức thay vì nhồi nhét; Tăng cường tổ chức các tiết học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường để gắn liền thực tiễn với lý thuyết đã học, trải nghiệm trong cuộc sống.

### **1.4. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn**

- Thực hiện theo công văn số 5555/BGDĐT- GDTrH ngày 08/11/2014 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng; công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất từ năm học 2017 – 2018.

- Việc sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn phải thực chất: sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tập trung trao đổi, bàn bạc những việc phải làm để nâng cao hiệu quả giảng dạy, chất lượng bộ môn, chia sẻ kinh nghiệm, đổi mới pp cụ thể trong từng bài học,

bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên cho thành viên trong tổ. Thống nhất trọng tâm bài học, từng chương, từng dạng bài tập, trọng tâm từng khối lớp,... Thực hiện thảo luận việc xây dựng đề cương chung, ngân hàng câu hỏi chung phù hợp với trình độ học sinh của nhà trường.

- Thực hiện công tác kiểm tra hoạt động sư phạm: việc thực hiện chương trình, thực hiện các kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn, các kế hoạch của nhà trường, thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách,....

### **1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn**

Bộ phận phụ trách quản lý chuyên môn nắm bắt các kế hoạch, thông tin các cuộc thi chuyên môn, chuyên đề của Sở Giáo dục, cụm và triển khai đến các tổ chuyên môn để thông tin đến giáo viên, học sinh tham gia đầy đủ.

Tùy khả năng và năng lực của giáo viên để phân công tham gia các hội thi phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện để giáo viên tham gia. Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, kinh phí để thành viên của trường yên tâm và tham gia tốt nhất các cuộc thi; kịp thời khen thưởng, động viên tạo động lực cho người tham gia.

### **1.6. Thành lập Ban chỉ đạo và Ban tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp.**

- Ban chỉ đạo quán triệt chủ trương và đề ra một số mục tiêu cơ bản cho công tác tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp trong năm học 2021 – 2022, phổ biến trong toàn thể CB – GV – NV;

- Ban tổ chức hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp Lập kế hoạch hoạt động, tham mưu cho BGH và tổ chức thực hiện, kiểm tra.

- Ban chỉ đạo Lập kế hoạch kiểm tra nhằm đánh giá, rút kinh nghiệm các mặt tổ chức, thực hiện, tồn tại,... của các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp làm cơ sở hoàn thiện kế hoạch cho năm học sau.

Các Tổ bộ môn, các bộ phận liên quan thực hiện công khai cụ thể các hoạt động giáo dục trước học sinh và phụ huynh; các hoạt động có thu phí, các hoạt động không thu phí, cách kiểm tra đánh giá... ngay từ đầu năm trước khi thực hiện.

## **2. Công tác kiểm tra**

### **2.1. Công tác kiểm tra chuyên môn**

Căn cứ vào kế hoạch của từng tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn chủ động thực hiện việc kiểm tra đối với các thành viên trong tổ (về thực hiện chương trình, hồ sơ chuyên môn, đổi mới PPGD, ....có quy định số lần kiểm tra, hình thức kiểm tra, ...).

Ban giám hiệu có kế hoạch và tổ chức kiểm tra hoạt động giáo dục của nhà trường theo kế hoạch kiểm tra nội bộ được ban hành từ đầu năm.

### **2.2. Công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động Ngoại khóa – Hướng nghiệp – Ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường**

- *Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của giáo viên:*

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Kế hoạch dạy học, giáo án giảng dạy các chủ đề theo quy định. Việc tổ chức điều hành, quản lý học sinh đối với các tiết học ngoài nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HDGDNGLL- Hướng nghiệp

- *Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh:*

+ Nội dung kiểm tra, đánh giá: Ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các HĐGDNGLL- HN theo kế hoạch của nhà trường.

+ Phân công thực hiện: Ban chỉ đạo HĐGDNGLL- Hướng nghiệp

- Tổ chức sơ, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

### **3. Một số nội dung khác**

Tổ chức linh hoạt các hoạt động ngoại khóa trong và ngoài nhà trường; các hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường, giáo dục kỹ năng sống.

Tổ chức các hoạt động giáo dục gắn với thực tiễn cuộc sống, hướng đến việc phát triển năng lực học sinh. Tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

Tổ chức hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ đội nhóm của học sinh như đội Văn nghệ, CLB bóng đá, câu lạc bộ bóng chuyền, CLB cầu lông, hướng dẫn Học sinh NCKH,...

Tổ chức các chuyên đề Ngoại khóa – Hướng nghiệp có nội dung phù hợp với thực tế xã hội hiện nay, đáp ứng nhu cầu học sinh.

Nhà trường tăng cường đối thoại với học sinh

### **4. Cơ sở vật chất - Kinh phí**

#### **4.1. Cơ sở vật chất**

Sân trường đủ chỗ ngồi cho tất cả học sinh toàn trường, có hệ thống âm thanh đảm bảo để sinh hoạt các hoạt động trong sân trường như: văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động phong trào khác. Các phòng chức năng, bộ môn, thiết bị, nghe nhìn, sân bãi, hội trường,...đảm bảo cơ bản cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục 2 buổi trong nhà trường.

#### **4.2. Kinh phí**

Kinh phí từ nguồn ngân sách, học phí chính khóa, học phí 2 buổi/ngày và từ nguồn tài trợ tự nguyện của phụ huynh học sinh, từ nguồn thu thỏa thuận với phụ huynh học sinh.

Tất cả các nguồn thu được sử dụng theo đúng các văn bản quy định.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo**

Ông Lê Hữu Hân - Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm toàn diện các hoạt động trong nhà trường.

### **2. Công tác triển khai thực hiện - kiểm tra**

Bà Nghiêm Thị Xoa- PHT Phụ trách chuyên môn: Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục, chịu trách nhiệm về chuyên môn của nhà trường trước Hiệu trưởng.

Bà Trần Ngọc Thủy-PHT phụ trách CSVC: có trách nhiệm toàn diện về mặt tổ chức hoạt động giáo dục, hướng nghiệp, phân luồng học sinh.

Ông Phan Cao Đạt - PHT: có trách nhiệm toàn diện về mặt tổ chức hoạt động giáo dục NGLL, đảm bảo an toàn, an ninh, nội dung hoạt động.

Tổ trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện nội dung các kế hoạch đến thành viên trong tổ và thực hiện nhiệm vụ gắn với bản thân.

Trợ lý thanh niên: tham mưu cho Hiệu trưởng về kế hoạch hoạt động, tổ chức thực hiện các Kế hoạch được phân công.

### **3. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các bộ phận chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ, đúng và kịp thời chế độ thông tin báo cáo thuộc lĩnh vực mình phụ trách theo quy định.

Phó hiệu trưởng chuyên môn có trách nhiệm báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các nội dung liên quan đến công tác chuyên môn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022 của trường THPT Thanh Đa. Các thành viên, các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời, đúng quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDTrH (*để báo cáo*);
- Các P.HT; (*để thực hiện*)
- GV, NV; (*để thực hiện*)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**( đã ký)**

**Lê Hữu Hân**