

HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN GIẢNG DẠY TRÊN K12 ONLINE

Hướng dẫn 03: TẠO BÀI GIẢNG HỌC TỰ DO

<p>1. Vào K12 Online chọn "Học liệu", chọn "Bài giảng".</p> 	<p>2. Ở góc trên bên phải, bấm "Thêm mới".</p> 	<p>3. Nhập "Tên bài giảng".</p> <p>Tên bài giảng (*)</p> <p>Chủ đề 1: Tìm hiểu về ngành Tin học và máy</p> <p>4. Chọn "Khối lớp".</p> <p>Khối lớp (*)</p> <p>Khối 10</p>				
<p>5. Chọn "Môn học".</p> <p>Môn học (*)</p> <p>Tin học</p> <p>Sinh hoạt lớp</p> <p>Tin học</p> <p>6. Chọn "Chủ đề" phù hợp.</p> <p>Chủ đề (*)</p> <p>-- Chủ đề --</p>	<p>7. Chọn "Bài giảng tự do" là "On". Chọn các "Lớp học".</p> <p>Bài giảng học tự do ?</p> <p>On</p> <p>Lớp học (*)</p> <p>10C09,10C03</p> <p>10C09</p> <p>10C03</p> <p>Lưu</p> <p>8. Bấm "Lưu".</p>	<p>9. Trong trang "Nội dung bài giảng", chọn chuyên đề có sẵn, chọn "Thông tin cơ bản", sửa lại "Tên chuyên đề" rồi bấm "Lưu".</p> <p>Tên chuyên đề (*)</p> <p>§9. Tin học và xã hội</p> <p>Hủy Lưu</p>				
<p>10. Chọn tên chuyên đề, bấm "Thêm mới" để thêm nội dung bài giảng.</p> <p>+Thêm chuyên đề</p> <p>§9. Tin học và xã hội</p>	<p>11. "Chọn dạng học liệu" phù hợp hoặc là "Tài liệu".</p> <p>Chọn dạng học liệu</p> <p>Nội dung học</p> <p>Tài liệu</p>	<p>12. Nhập "Tên học liệu", bấm "Chọn file", bấm "Lưu".</p> <p>Tên học liệu (*)</p> <p>Nội dung tự học</p> <p>File tài liệu (*):</p> <p>Chọn file</p>				
<p>13. Bấm "Quay lại" để trở về trang bài giảng chứa danh sách bài giảng.</p> <p>ng bài giảng</p> <p>Xem trước bài giảng</p> <p>←</p>	<p>14. Bấm "Duyệt bài giảng" để chuyển trạng thái thành "Đã duyệt".</p> <table border="1"><thead><tr><th>Trạng thái</th><th>Hành động</th></tr></thead><tbody><tr><td>Đang biên tập</td><td> </td></tr></tbody></table>	Trạng thái	Hành động	Đang biên tập		<p>15. Hướng dẫn học sinh vào "Bài giảng", chọn mục "Bài giảng học tự do", chọn môn học, chọn bài học rồi bấm "Vào học".</p> <p>giảng theo thời khóa biểu</p> <p>Bài giảng học tự do</p> <p>- Sắp xếp theo --</p> <p>Tin học</p>
Trạng thái	Hành động					
Đang biên tập						