

**NỘI QUY HỌC SINH**  
**KIỂM TRA LẠI TRỰC TUYẾN (PHỎNG VẤN)**

1. Phải thực hiện đúng hướng dẫn kỹ thuật kiểm tra lại trực tuyến. Đảm bảo các thiết bị tối thiểu như micro, camera, đường truyền wifi, mạng internet,...

2. Có mặt tại phòng chờ đúng thời gian quy định theo lịch kiểm tra lại trực tuyến. Báo cáo kịp thời với nhà trường để được hướng dẫn, giúp đỡ về kỹ thuật. Thực hiện các hướng dẫn của GV phụ trách phòng chờ.

3. Chuẩn bị trước mặt thiết bị đang dùng kiểm tra trực tuyến: một mặt bàn phẳng, trống; giấy làm bài (02->06 tờ giấy trắng, giấy đôi tập) để làm bài và làm nháp (nếu có), bút, máy tính cầm tay khi cần làm bài môn tự nhiên,.... Lưu ý: giấy nháp hoặc làm bài phải ghi đầy đủ thông tin: Họ và tên, lớp, trường, môn kiểm tra lại.

4. Khi vào phòng phỏng vấn, chứng minh cho giám khảo thấy xung quanh vị trí kiểm tra không có ai khác và chứng minh không mang các thiết bị thu phát nào khác ngoài thiết bị đang dùng để kiểm tra cũng như các tài liệu liên quan đến môn thi.

5. Khi kết thúc buổi phỏng vấn, chỉ được rời khỏi phòng khi đã hoàn thành buổi phỏng vấn và được các giám khảo cho phép.

6. Trang phục là đồng phục của trường (có phù hiệu, hoặc đồ thể dục trường), thẻ học sinh hoặc CCCD để đối chiếu. Thái độ nhã nhặn, tôn trọng giáo viên, thực hiện nghiêm túc các yêu cầu của giám khảo và giáo viên hướng dẫn.

***Lưu ý:*** điểm số bài kiểm tra lại sẽ được công khai trên website của nhà trường sau khi kết thúc đợt kiểm tra lại.

---