

Bình Thạnh, ngày 07 tháng 4 năm 2020

ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG KẾ HOẠCH HỌC QUA TRUYỀN HÌNH VÀ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Căn cứ công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn dạy học qua Internet, trên truyền hình đối với các trường phổ thông, CSGD thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ văn bản Số 1029/GDĐT-TrH ngày 01 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học và tổ chức dạy học đối với các trường phổ thông trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19 học kỳ 2 năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-THPTTĐ ngày 23 tháng 3 năm 2020 của Trường THPT Thanh Đa về học qua truyền hình và dạy học trực tuyến;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THPT Thanh Đa,

Trường THPT Thanh Đa điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch học qua truyền hình và dạy học trực tuyến nội dung chương trình học kỳ 2 (do dịch Covid-19) năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Môn học và nội dung:

Nội dung học qua truyền hình và dạy học trực tuyến: Các bài học, nội dung, chủ đề chưa thực hiện trong chương trình Học kỳ 2 có rà soát việc điều chỉnh nội dung dạy học theo Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 30 tháng 3 năm 2020.

2. Tổ chuyên môn:

- Rà soát, sắp xếp lại chương trình học kỳ 2 trên tinh thần thực hiện Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH, xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình còn lại của Học kỳ 2.

- Rà soát nội dung đã tổ chức học qua truyền hình và dạy học trực tuyến trên tinh thần Văn bản số 1113/BGDĐT-GDTrH, từ đó định hướng các bài học tiếp theo và nội dung củng cố phù hợp.

- Rà soát số cột điểm tối thiểu của bộ môn ở Học kỳ 2 để xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kỳ 2 về cột điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ, học kỳ.

- Kế hoạch cần đảm bảo các nội dung sau:

2.1. Đánh giá quá trình học tập của học sinh khi học qua truyền hình hoặc học trực tuyến:

Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch lấy cột điểm thường xuyên thông qua việc học tập của học sinh khi học qua truyền hình hoặc học trực tuyến (**Tổ quyết định tỉ lệ điểm cho mỗi phần thường xuyên** trên thang điểm 10-theo mẫu kèm theo), phải nêu cụ thể các tiêu chí đánh giá:

- Quá trình tham gia học của học sinh (điểm danh học, thông qua sản phẩm của học sinh là các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh; các bài thu hoạch sau các khóa học của sinh;)
- Điểm số bản báo cáo, các bài thu hoạch sau các khóa học của học sinh và các hình thức lưu giữ.
- Đối với học sinh nộp trễ, nộp bổ sung.

2.2. Khi học sinh đi học lại:

- **Với học sinh đã học qua truyền hình hoặc học trực tuyến:** Tổ bộ môn rà soát, xây dựng nội dung, tiêu chí củng cố, đánh giá các nội dung đã tổ chức học để lấy thêm 5 điểm cho mỗi cột điểm kiểm tra thường xuyên (nêu mục 2.1 trên).
- **Đối với học sinh không tham gia học qua truyền hình hoặc học trực tuyến:** Có phương án hướng dẫn học sinh tự học để bổ sung kiến thức, giải đáp thắc mắc, kiểm tra kết quả và đánh giá để lấy điểm thường xuyên.

➤ **Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ:**

- Thực hiện khi học sinh đi học trở lại. Tổ bộ môn rà soát, cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Không kiểm tra, tra đánh giá các nội dung kiến thức đã tinh giản theo văn bản 5842/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 9 năm 2011 và các mục “*không dạy*”; “*không làm*” : “*không thực hiện*”; “*khuyến khích học sinh học sinh tự học (tự đọc, tự xem, tự làm, tự thực hiện)*” theo tinh thần công văn 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tổ chức thực hiện

a/. Tổ trưởng chuyên môn:

- Thống nhất trong tổ xây dựng kế hoạch Đánh giá kết quả học tập của học sinh trong học kỳ 2 về cột điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ, học kỳ theo hướng dẫn trên và trình hiệu trưởng phê duyệt.
- Triển khai giáo viên tổ thực hiện đúng các kế hoạch và hướng dẫn được phê duyệt.

b/. Đối với giáo viên bộ môn:

- Thực hiện đúng kế hoạch của tổ và của trường.

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh học các bài được phát trên truyền hình hoặc học trực tuyến, bao gồm tài liệu hướng dẫn, câu hỏi bài tập và kiểm tra, quản lý, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo nội dung bài học trên truyền hình hoặc học trực tuyến.

- Gửi tài liệu hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh theo các bài học; liên hệ với gia đình để phối hợp tổ chức, hướng dẫn, giám sát học sinh học tập trên truyền hình hoặc học trực tuyến.

- Tiếp nhận báo cáo kết quả học tập trên truyền hình hoặc học trực tuyến; nhận xét, đánh giá kết quả học tập thông qua báo cáo kết quả học tập của học sinh.

- Kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học trên truyền hình hoặc học trực tuyến khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình giáo dục.

c/. Đối với học sinh

- Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập trước khi học các bài học được phát trên truyền hình hoặc học trực tuyến.

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ học tập trước, trong và sau khi học các bài học trên truyền hình; nộp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

d/. Đối với cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trên truyền hình hoặc học trực tuyến; giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện các bài học trên truyền hình hoặc học trực tuyến.

- Hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao và gửi báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập theo bài học trên truyền hình hoặc học trực tuyến cho giáo viên để được nhận xét, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch điều chỉnh, bổ sung kế hoạch số 35/KH-THPTTĐ về học qua truyền hình và dạy học trực tuyến nội dung chương trình học kì 2 (do dịch Covid-19) năm học 2019 – 2020 của trường THPT Thanh Đa. Kế hoạch này có thể được điều chỉnh trong quá trình thực hiện để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Các PHT (để phối hợp thực hiện);
- TTCM (để triển khai, thực hiện) ;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hữu Hân