

Bình Thạnh, ngày 24 tháng 01 năm 2019

Số: 20/TB-THPTĐ

THÔNG BÁO
Về chuyển trường đi và tiếp nhận học sinh chuyển đến, học lại
từ năm học 2018-2019

Thực hiện theo Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT, căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường năm học 2018-2019, Trường THPT Thanh Đa thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh nội dung cụ thể như sau:

1. Về thời gian chuyển trường:

1.1. Học sinh chuyển trường vào đầu mỗi năm học. Để thuận tiện cho việc sắp xếp các lớp học, nhà trường tiếp nhận hoặc xác nhận chuyển đi từ ngày 01/07 đến ngày 15/08 hàng năm.

1.2. Học sinh chuyển trường vào giữa năm học, nhà trường tiếp nhận hoặc xác nhận chuyển đi từ ngày 20/12 đến ngày 10/01 hàng năm.

2. Đối tượng chuyển trường:

Học sinh chuyển đến phải học hệ công lập.

Các trường hợp được chuyển trường: Theo Điều 4 - Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT. Trong đó quy định:

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

3. Tiêu chí xét chuyển trường theo mức độ ưu tiên:

- Học sinh đảm bảo các tiêu chí theo *Quyết định 51* và được Hiệu trưởng trường THPT Công lập học sinh đang học đồng ý cho chuyển đi.
- Học sinh đạt nhiều thành tích nổi bật trong học tập và rèn luyện: Học sinh Giỏi cấp Thành phố, đạt huy chương Olympic về văn hóa và thể thao.
- Nhà trường phải còn chỗ học, mỗi lớp không quá 45 học sinh.
- Kết quả cuối năm học đạt Học lực Giỏi, Hạnh kiểm Tốt.

- Điểm tuyển vào lớp 10 của học sinh năm trước tương đương với điểm đầu vào cùng năm của học sinh nhà trường.

- Học sinh là con, em của cán bộ giáo viên, nhân viên của trường.

4. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường:

4.1. Hồ sơ chuyển trường gồm :

a. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký.

b. Học bạ (bản chính).

c. Bằng tốt nghiệp cấp học dưới (bản công chứng).

d. Bản sao giấy khai sinh.

đ. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp THPT quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc ngoài công lập).

e. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.

f. Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển từ tỉnh, thành phố khác).

g. Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).

h. Hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn hoặc Quyết định điều động công tác của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ tại nơi sẽ chuyển đến với những học sinh chuyển nơi cư trú đến từ tỉnh, thành phố khác.

i. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi học sinh cư trú với những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình.

4.2. Thủ tục chuyển trường :

- Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố : Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ xem xét và giải quyết theo quy định.

- Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác : Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

5. Hồ sơ, thủ tục xin học lại:

5.1. Hồ sơ xin học lại:

a. Đơn xin học lại học sinh ký.

b. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).

c. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).

d. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

5.2. Thủ tục xin học lại :

Hiệu trưởng nhà trường cho phép học sau khi đã kiểm tra lại hồ sơ.

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ chuyển trường, học lại:

Cha, mẹ học sinh nộp hồ sơ chuyển trường, học lại tại Phòng hành chính của nhà trường. Nhà trường tổng hợp, xét duyệt và thông báo kết quả công khai tại bảng tin.

Nay nhà trường thông báo cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh biết. Vì tính chất quan trọng của công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các cá nhân và bộ phận trong trường nghiêm túc thực hiện theo Thông báo trên./.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- BGH, CTCD;
- Tổ HCVP, trang Web trường;
- Dán thông báo;
- Lưu (Văn thư, GVụ).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Hữu Hân